

“2020 ஓக்டோபர் மாதம் 06 ஆம் திகதிய  
2196/28 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி  
அறிவித்தலின்படி நியமிக்கப்பட்ட சனாதிபதி  
செயலணியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட  
பரிந்துரைகளைக் கொண்டு  
தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது”

**நிர்மாணக் கைத்தொழில்களுக்காகப்  
பயன்படுத்தப்படும் கனிமங்களை  
அகழ்தல், கொண்டு செல்லல் மற்றும்  
வியாபாரம் பற்றிய செயற்பாட்டுக்  
கோவை**

அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தின் கீழ் புவி  
வளங்கள் பற்றிய சனாதிபதி செயலணியினால்  
வெளியிடப்பட்டது

## முன்னுரை

அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகள், தனிப்பட்ட தொழில்முயற்சிகள், சிறிய சுயதொழில்கள் மற்றும் பாரம்பரிய தொழில்களில் ஈடுபடுபவர்களின் பொருளாதார தேவைகளுக்காகப் புவி வளங்களைப் பயன்படுத்தல் மற்றும் அவற்றைப் பெற்றுக் கொள்ளும் மூலாதாரங்கள் மற்றும் திறமுறைகளை கற்றாராய்வதற்காக அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களினால் 2020 ஒக்டோபர் மாதம் 06 ஆம் திகதிய 2196/28 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின்படி நியமிக்கப்பட்ட சனாதிபதி செயலணியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பரிந்துரைகளை கருத்திற்கொண்டு, சொல்லப்பட்ட புவி வளங்களை அகழ்தல், கொண்டு செல்லல் மற்றும் வியாபாரம் என்பவற்றிற்காக இருந்து வந்த செயல்நெறியினால் பொதுமக்கள், தனியார் நிறுவனங்கள் போன்று நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்கள் ஆகியன எதிர்கொண்ட அசௌகரியங்களைத் தவிர்த்து சூழல் பாதுகாக்கப்படும் வகையில் அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் செயல்நெறியொன்றை அறிமுகப்படுத்துவதற்காக 2021 ஒக்டோபர் 05 ஆம் திகதிய 21/1766/301/022 ஆம் இலக்க அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்ட கட்டளையின்படி இச்செயற்பாட்டுக் கோவை<sup>1</sup> வெளியிடப்படுகிறது. அதற்கிணங்க, கருங்கல், மணல், மண், சரளைக்கல் மற்றும் களிமண் ஆகியன பற்றிய ஆராய்வு, அகழ்வு, களஞ்சியப்படுத்தல், கொண்டு செல்லல் மற்றும் வியாபாரம் என்பவற்றிற்காக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல் இத்திறமுறைகளின்படி மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

2021 ஒக்டோபர் மாதம் 05 ஆம் திகதி வரையிலான கருங்கல், மணல், மண், சரளைக்கல் மற்றும் களிமண் ஆகிய மூலப்பொருட் பயன்பாடு தொடர்பான சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகள்/கட்டளைகள், அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள் என்பவற்றில் உள்ளடங்கிய விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டு இச்செயற்பாட்டுக் கோவை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. பரிசீலனையின் வசதி மற்றும் சிக்கல் தன்மையைக் குறைப்பதற்காக 2009 ஆண்டு 66 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தால் திருத்தப்பட்ட 1992 ஆண்டு 33 ஆம் இலக்க சுரங்கங்கள் மற்றும் கனிப்பொருட்கள் சட்டத்தின் கீழ் தேவைப்படும் கட்டளைகள் மற்றும் படிவங்கள் மட்டும் இக்கோவையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. வரைவிலக்கணத்தின் போது சந்தேகம் ஏற்படும் இடங்கள் மற்றும் பிரச்சினைகளையும் இவ்வேற்பாடுகளுக்கு உள்ளடங்காத விடயங்களையும் சுற்றாடல் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

### ஜே.ஜே.ரத்னசிறி

தலைவர், புவி வளங்கள் பற்றிய சனாதிபதி செயலணி  
செயலாளர், அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்நாட்சி அமைச்சு  
சுதந்திரச் சதுக்கம், கொழும்பு 07

2021 நவம்பர் மாதம் 30 ஆம் திகதி

<sup>1</sup> PUB.ADM/SEC/08(PTF)/D/GM

## சனாதிபதி செயலணியின் அங்கத்துவம்

**திரு. ஜே.ஜே. ரத்னசிறி**

தலைவர்/புவி வளங்கள் தொடர்பான சனாதிபதி செயலணி

செயலாளர், அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்நூராட்சி அமைச்சு  
வைத்தியர். அனில் ஜாசிங்க

உறுப்பினர்/செயலாளர், சுற்றாடல் அமைச்சு

**திரு. ஆர்.டபிள்யு.ஆர். பேமசிறி**

உறுப்பினர் /செயலாளர், நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு

**திரு. ஆர்.ஏ.ஏ.கே. ரணவக்க**

உறுப்பினர் /செயலாளர், காணி அமைச்சு

**திரு. அநூர திசாநாயக்க**

உறுப்பினர் /செயலாளர், நீர்ப்பாசன அமைச்சு

**திரு. எஸ்.டி.ஏ.பி. பொரலஸ்ஸ**

உறுப்பினர் /செயலாளர், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்நூராட்சி அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு

**மேஜர் ஜெனரால் (ஓய்வுபெற்ற) திரு. டபிள்யு.பி.பி. பர்னான்டோ**

உறுப்பினர் /செயலாளர், வனசீவராசிகள்,பாதுகாப்பு, யானை வேலி மற்றும் அகழிகளை நிர்மாணித்தல் அடங்கலான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் காடுகளை மீண்டும் வளர்த்தல் மற்றும் வனவளங்கள், அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு

**திருமதி. ஆர்.எம்.சீ.எம். ஹேரத்**

உறுப்பினர்/செயலாளர், மகாவலி வலயங்கள் சார்ந்த வாய்க்கால்கள் மற்றும் குடியேற்றப் பொது உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு

**திருமதி. ஏ.எஸ். இலங்கம்கே**

உறுப்பினர் /பணிப்பாளர் நாயகம், காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்

**திரு. அநூர வல்பொல**

உறுப்பினர்/தலைவர், புவிச்சரிதவியல் அளவை மற்றும் சுரங்கங்கள் பணியகம்

**திரு. பி.பீ. ஹேமந்த ஜயசிங்க**

உறுப்பினர்/பணிப்பாளர் நாயகம், மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபை

**திரு. ஹர்ஷான் டி சில்வா**

உறுப்பினர்/தலைவர், நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

**திரு. விஜித்த குணரத்ன**

உறுப்பினர்/பிரதி பொலிஸ்மா அதிபர்/சுற்றாடல் பிரிவு

**திருமதி. மலர்மதி கங்காதரன்**

உறுப்பினர்/மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்

**திரு. கே.ஆர். கங்காதார**

செயலாளர், சனாதிபதி செயலணி

## தொழினுட்ப உதவி

திரு.டபிள்யு.டி.எஸ்.சி.வெலிவத்த

மேலதிகச் செயலாளர், சுற்றாடல் அமைச்சு

திரு.ஈ.எம்.யு.எஸ்.ஏக்கநாயக்க

பிரதம கணக்காளர், சுற்றாடல் அமைச்சு

திரு.சந்தன சூரியபண்டார

பணிப்பாளர் நாயகம், வனசீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்

திரு.ஜி.டி.கீர்த்தி கமகே

ஆணையாளர் நாயகம், காணி ஆணையார் நாயகத் திணைக்களம்

கலாநிதி திரு.கே.எம்.ஏ.பண்டார

வனப் பாதுகாப்பு நாயகம், வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்

திரு. ஆர்.ஏ.எஸ். ரணவக்க

பணிப்பாளர் நாயகம், கரையோர பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள்

முகாமைத்துவத் திணைக்களம்

திரு. ஏ.எச்.எம்.எப். அபேரத்தன

பணிப்பாளர் நாயகம், கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

திரு.ஈ.எம்.யு.எஸ்.ஏக்கநாயக்க

பிரதம கணக்காளர், சுற்றாடல் அமைச்சு

திரு. டி.சஜ்ஜன டி சில்வா

பணிப்பாளர் நாயகம், புவிச்சரிதவியல் அளவை மற்றும் சுரங்கங்கள் பணியகம்

திரு. டபிள்யு.ஆர்.பரணகம

மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம், அரசு நிதித் திணைக்களம்

திருமதி. எம்.எல்.எஸ்.தரங்கா

பிரதிப் பிரதம மதிப்பீட்டாளர், மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம்

திருமதி. ஹே.ஏ.பி.எச்.லியனஆர்ச்சி

பணிப்பாளர், புவிச்சரிதவியல் அளவை மற்றும் சுரங்கங்கள் பணியகம்

திரு.எம்.எம்.ஜே.ஜி.அஜித் பிரேமா

பணிப்பாளர், புவிச்சரிதவியல் அளவை மற்றும் சுரங்கங்கள் பணியகம்

திரு.அசந்த குணசேகர

ஆணையாளர், காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்

திரு.டபிள்யு.பி.சி.ஏ.வீரசூரிய

சிரேட்ட உதவிச் செயலாளர், உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு

செல்வி தனுக்ஷா அபேவர்த்தன

சிரேட்ட ஆலோசகர், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனம்

திரு.டி.எச்.எஸ்.குமாரசிறி

பணிப்பாளர், வனங்கள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்

கலாநிதி திரு.எச்.ஏ.ஜி.ஐயதிஸ்ஸ

பணிப்பாளர், தேசிய கட்டிட ஆராய்ச்சி அமைப்பு

திருமதி. ஜே.எம்.ஐ.எச். ஐயவர்த்தன

பணிப்பாளர், இலங்கை மகாவலி அதிகாரசபை

திரு.எஸ்.கே.லேனதுவ

பணிப்பாளர், வடமேல் மாகாண சுற்றாடல் அதிகாரசபை

திரு.டபிள்யு.எச்.கே.டி.ரத்நாயக்க

பணிப்பாளர், நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு

திருமதி நில்மினி அத்தனாயக்க

பணிப்பாளர், மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை

திரு.பிரதீப் எதிரிசிங்க

பணிப்பாளர், காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழு

திருமதி நில்மினி விக்கிரமாரச்சி

பணிப்பாளர் (பதில்), சுற்றாடல் அமைச்சு

திரு.என்.கே.எல்.நெத்திகுமார

கருத்திட்டப் பணிப்பாளர், வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை

திரு.எச்.டி.சிசிர ஹப்புஆராச்சி

பிரதிப் பணிப்பாளர், காணிப் பயன்பாடு கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்

திரு.வி.ரி.விஜேதுங்க

பிரதி கட்டுப்பாட்டாளர், பாதுகாப்பு அமைச்சு

திரு.சரத் குணதிலக்க

பிரதிப் பணிப்பாளர், தேசிய அருங்கலைகள் பேரவை

திருமதி ஹிமாலி டி கொஸ்தா

உதவிப் பணிப்பாளர், சுற்றாடல் அமைச்சு

திருமதி வஜிரா குமாரசிங்க

உதவிப் பணிப்பாளர், மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை

திரு.எச்.கே.எம்.குணசேகர

பிரதம அகழ்வுகள் பொறியியலாளர், புவிச்சரிதவியல் அளவை மற்றும் சுரங்கங்கள் பணியகம்

செல்வி. சமிந்தி குடாஹெட்டி

சிரேட்ட நீர்புவியியல் விஞ்ஞானி, நீர்வளங்கள் சபை

திருமதி.பஞ்சாலி பெர்ணாந்து

சட்ட உத்தியோகத்தர், கரையோர பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள்

முகாமைத்துவத் திணைக்களம்

திருமதி வாசனா பிரேமசந்திர

ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர், தொல்பொருள் திணைக்களம்

திருமதி.எஸ்.விக்கினேஸ்வரன்

நீர்பாசனப் பொறியியலாளர், நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

## பொருளடக்கம்

	விசேட வரைவிலக்கணம் .....	viii-ix
	விசேட ஏற்பாடுகள் .....	x-xi
	செயற்பாட்டு கோவைக்கான திருத்தங்கள் .....	xi
<b>01. அத்தியாயம் ஒன்று</b>		<b>1</b>
<b>அகழ்வு இடங்கள் மற்றும் களவெளிகளை இனங்காண்பதற்கான மற்றும் ஒற்றை நிறுவனக்கட்டமைப்பு</b>		
1.1	அகழ்வு இடங்கள் மற்றும் களவெளிகளை இனங்காணுதல் .....	1-2
1.2	“P1P2P3” முன்னுரிமைகள் வகுப்பீட்டுப் பதிவேடு .....	3
1.3	முன்னுரிமை வகுப்பீட்டின் கீழ் பணியகத்தின் வகிபாகம் .....	3-5
1.4	முன்னுரிமை வகுப்பீட்டின் கீழ் காணிப் பயன்பாட்டுத் திணைக்களத்தின் வகிபாகம் .....	5-6
1.5	முன்னுரிமை வகுப்பீட்டின் கீழ் நியதிச்சட்ட அரச நிறுவனங்களின் வகிபாகம் .....	6-7
<b>02. அத்தியாயம் இரண்டு</b>		<b>8</b>
<b>அனுமதிப் பத்திர வகைகளும் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கும் சட்டரீதியான செயல்நெறியும்</b>		
2.1	அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கல் .....	8
2.2	அனுமதிப்பத்திர வகைகள் .....	8
2.2.1	ஆராய்ச்சி அனுமதிப்பத்திரங்கள் .....	8-9
2.2.2	அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்கள் .....	9-11
2.2.3	வியாபார அனுமதிப்பத்திரங்கள் .....	11-12
2.2.4	பண்டகசாலை அனுமதிப்பத்திரங்கள் .....	12
2.2.5	ஏற்றிச்செல்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் .....	12
2.2.6	ஏற்றுமதி அனுமதிப்பத்திரங்கள் .....	13
2.3	அனுமதிப்பத்திரங்கள் செல்லுபடியாகும் காலம் .....	13-14
2.4	அனுமதிப்பத்திர விண்ணப்பதாரர் ஒருவருக்கு இருக்க வேண்டிய தகைமைகள் .....	14-15
2.5	அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் செயல்நெறி .....	15
2.5.1	அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்களுக்காக முன்னளிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் .....	15-16
2.5.2	அகழ்வு விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொண்டதன் பின்னரான அலுவல்கள் .....	16

2.5.3	பணியகத்தின் உத்தியோகபூர்வ அனுமதிப்பத்திர அலகின் வகிபாகம் .....	17-18
2.5.4	அகழ்வு விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான வகுப்பீடும் அனுமதிக்கான அழைப்பும் .....	18-20
2.5.5	விண்ணப்பங்கள் அல்லது அனுமதிப்பத்திரங்களை இரத்துச் செய்தலும் அதற்கு எதிரான மேன்முறையீடுகளும் .....	20-21
2.5.6	அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் அதிகாரங்களை மட்டுப்படுத்தல் .....	21
2.6	அரசின் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்காக அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கும் செயல்நெறி .....	21-23
2.7	விசேட மணல் அகழ்வு வலயங்கள் / மணல் நிலையங்கள் .....	23
<b>03. அத்தியாயம் மூன்று</b>		<b>24</b>
அரசு காணிகளின் உரிமை / முகாமைத்துவம் கொண்டுள்ள நியதிச்சட்ட முறையிலான அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் தனிப்பட்ட சொத்துக்களின் உரிமையாளர்கள் அக்காணிகளின் பயன்பாட்டிற்காக இணக்கத்தை தெரிவித்தல்		
3.1	அரசு காணிகள் .....	24-26
3.2	தனியார் காணிகள் .....	26
<b>04. அத்தியாயம் நான்கு</b>		<b>27</b>
ஆரம்பக் கட்ட சுற்றாடல் பரிசோதனைகளை, சுற்றாராய்தல், சுற்றாடல்சார் அழுத்தச் செயற்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்யும் செயல்நெறி மற்றும் ஏனைய அனுமதிகள் (பதிவுசெய்யப்பட்ட இடங்கள்)		
4.1	சுற்றாடல் ரீதியான பரிந்துரை .....	27
4.2	ஆரம்பக்கட்ட சுற்றாடல் பரிசோதனைகள் /சுற்றாடல் அழுத்தங்களை மதிப்பீடுதல் .....	27-31
4.3	தொல்பொருள் பரிந்துரை / தொல்பொருள் அழுத்தங்கள் தொடர்பான மதிப்பீடுகளைக் சுற்றாராய்தல் .....	31-33
4.4	தேசிய கட்டிட ஆராய்ச்சி அமைப்பின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் மண்சரிவு ஆபத்துக்களை மதிப்பீடு செய்யும் அறிக்கைகள் .....	33
4.5	நீர்வளங்கள் சபையினால் மேற்கொள்ளப்படும் நிலத்தடி நீர் வளங்களின் உணர்வுத்தன்மை .....	33
4.6	நகர அபிவிருத்தி வலயங்களினுள் மேற்கொள்ளப்படும் நகரத்திட்டங்களைத் தீர்த்துவைத்தல் .....	33
<b>05. அத்தியாயம் ஐந்து</b>		<b>34</b>
அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள், சுயதொழில்கள் மற்றும் பாரம்பரியத் தொழில்கள், சிறுபொருளாதார வாழ்வாதாரத் தேவைகளுக்காக புவி வளங்களின் அகழ்வு / ஏற்றிச்செல்லுதற்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் / உத்தரவுப்பத்திரங்களை வழங்குதல் (பதிவு செய்யப்படாதவை)		
5.1	களிமண்களுக்காக பிரதேச செயலாளரால் சிறு அளவிலான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கல்.....	34-35

5.2	மண் அல்லது சரளைக்கற்களுக்கான கிராம உத்தியோகத்தரினால் சிறிய அளவிலான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல் .....	35
5.3	மண் அல்லது சரளைக்கற்களுக்காக பிரதேச செயலாளரால் சிறிய அளவிலான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல் .....	36-37
5.4	கருங்கற்களுக்காக பிரதேச செயலாளரால் சிறிய அளவிலான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கல் .....	37
5.5	மணலுக்காக பிரதேசச் செயலாளரால் சிறிய அளவிலான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கல் .....	38
5.6	அரசின் விசேட கருத்திட்டங்களுக்கான மண் மற்றும் சரளைக்கல் என்பவற்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக பிரதேச செயலாளரால் /அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களினால் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல் .....	38-40
5.7	பதிவு செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பான பொது ஆலோசனைகள் .....	40
5.7.1	பதிவு செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பில் மாவட்டச் செயலாளரின் பணிப்பொறுப்பு .....	40-41
<b>06. அத்தியாயம் ஆறு</b> <b>அனுமதிப்பத்திரங்கள்/ அனுமதிக்கட்டணங்களை அறவிடல், மீளச் செலுத்துதல் மற்றும் கணக்கிலிடுதல் பற்றிய ஒருங்கிணைந்த திறமுறை</b>		<b>42</b>
6.1	ஒருங்கிணைந்த கட்டண முறையும் அனுமதிக்கட்டணங்களும் .....	42-43
6.1.1	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களினால் அறவிடப்படும் வரிகளும் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்களும் .....	43-44
6.1.2	அரசு காணிகளை முகாமை செய்கின்ற நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களினால் அறவிடப்படும் கட்டணங்கள் .....	44-45
6.1.3	ஒருங்கிணைந்த கட்டண முறையில் உள்ளடங்காத கட்டணங்கள் .....	45
6.1.4	புனர்மைப்பு அல்லது மீளத்தாபித்தல் பணிகளுக்கான பாதுகாப்பு வைப்புகள் .....	45-46
6.1.5	அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள் /அரசு உரிமம் .....	46-47
6.2	மீளச் செலுத்துதல் மற்றும் கணக்கிலிடுதல் .....	47
<b>07. அத்தியாயம் ஏழு</b> <b>சுற்றாடல் ரீதியான பிரச்சினைகள், மக்களின் எதிர்ப்புகளை முகாமை செய்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் செயன்முறைகள்</b>		<b>48</b>
7.1	சுற்றாடல் ரீதியான பிரச்சினைகளை குறைத்தலும் தீர்த்து வைத்தலும் .....	48-49
7.2	பாரிய அளவிலான அரசின் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களும் புவி வளங்களைப் பயன்படுத்தலும் .....	49-50
7.3	பொதுமக்களின் ஆர்ப்பாட்டங்களை முகாமை செய்தல் .....	50
7.4	புவி வளங்களை அகழ்தல் பற்றிய தேசிய கண்காணிப்புக் குழு .....	50-51
7.5	குறுகியகால செயன்முறைகள்	52-53



## இணைப்புகள்

## அட்டவணைகள், உப அட்டவணைகள், மாதிரிப்படிவங்கள் மற்றும் கட்டளைகள்

அட்டவணை 01:	நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட வேண்டிய ஆகக்குறைந்த தகவல்கள்	54-55
அட்டவணை 02:	அரசுபங்கு - பெறுமதியில் விகிதாசாரம்	56
உப அட்டவணை 01:	நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்கள்	57
உப அட்டவணை 02:	கனிம வகைகள்	58
உப அட்டவணை 03:	மணல் நிலையங்களுக்கான வழிகாட்டல்	59-60
உப அட்டவணை 04:	கட்டண வகைகள், அளவுகள் மற்றும் பாதுகாப்பு வைப்புகள்	61-68
உப அட்டவணை 05:	பசுமை மணல் இறங்குதிறை செயற்பாடு	69-72
படிவம் 01 (அ)	மண், மணல், சரளைக் கற்கள் மற்றும் களிமண் அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்கள்	73-77
படிவம் 01 (ஆ)	கருங்கற்கள் அகழ்வு அனுமதிப்பத்திர விண்ணப்பம்	78-82
படிவம் 02	அரசுக்குரிய காணிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான இணக்கப்பாடு	83
படிவம் - I	மண்/சரளைக்கல் கியூப் 35 / களிமண் கியூப் 03 என்பவற்றை ஏற்றிச் செல்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்	84-85
படிவம் - II	மண்/சரளைக்கல்/களிமண்/மணல் என்பவற்றை ஏற்றிச் செல்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரம்	86-87
படிவம் - III	மண்/சரளைக்கல்/மணல் என்பவற்றை அகழ்தல் மற்றும் ஏற்றிச் செல்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரம்	88-89
படிவம் - IV	அகழ்வு அல்லாத செயற்பாடொன்றின் காரணமாக கிடைக்கும் கனிமங்களை அப்புறப்படுத்தல் மற்றும் ஏற்றிச் செல்வதற்குகோரும் விண்ணப்பப் படிவம்	90-91
கட்டளைகள்	சுரங்க மற்றும் கனிமப்பொருட்கள் சட்டத்தின்கீழான கட்டளைகள்	92

## விசேட வரைவிலக்கணம்

இக்கோவையின் கீழ் விபரிக்கப்படுகின்ற “புவி வளங்கள் / கனிமங்கள்’ என்பது கட்டுமானங்கள் மற்றும் கைத்தொழில்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் “கருங்கல், மணல், மண், சரளைக்கல், மற்றும் களிமண்” என்னும் இயற்கை வளங்களைக் குறிக்கிறது.

“பதிவு செய்யப்பட்ட” என்பது வர்த்தக ரீதியில் கருங்கல், மணல், மண், சரளைக்கல், மற்றும் களிமண் என்பவற்றை அகழ்வதற்காக முன்பே இனம்காணப்பட்ட அல்லது வர்த்தக நோக்கங்களுக்காக மீள்பயன்படுத்தப்படுகின்ற தனியார் அல்லது அரசு காணிகளில் மேற்கொள்ளப்படும் குறிப்பிட்ட புவி வளங்களை உபயோகிக்கும் சந்தர்ப்பங்களைக் குறிக்கின்றது. அதற்காக உபயோகிக்கப்படும் வலயங்கள் அல்லது இடங்கள் “பதிவு செய்யப்பட்ட வலயங்கள் / இடங்கள்” ஆகும். “செயல்நுட்ப அல்லது தொழில்நுட்ப” எனும் தொகுப்பின் கீழ் கோரப்படும் அகழ்வு வலயங்கள் அல்லது இடங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட இடங்களில் உள்ளடங்குகின்றது.

“பதிவு செய்யப்படாத” என்பது வார்த்தகமல்லாத சிறிய மற்றும் பாரம்பரிய அத்துடன் வேறு விசேட கருமங்களுக்காக மேற்கொள்ளப்படும் புவியளங்களை உபயோகிக்கும் சந்தர்ப்பங்களைக் குறிக்கின்றது. அதற்காக பயன்படுத்தப்படும் வலயங்கள் / இடங்கள் “பதிவு செய்யப்படாத வலயங்கள் / இடங்கள் எனப் பொருள்படுகிறது. பதிவு செய்யப்படாத வலயங்களில் / இடங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகள் அல்லது அத்தகைய சந்தர்ப்பங்கள் என்பது,

- (i) மக்கள் அன்றாட வாழ்வைப் பேணும் போது ஏற்படும் நிதிசாராத பொதுச் செயற்பாடு காரணமாக அல்லது அதற்கான இயற்கைச் செயற்பாடொன்றின் காரணமாக எழுகின்ற புவியளங்களை அகற்றும் சந்தர்ப்பங்கள்,
- (ii) அனர்த்த நிலைமைகள் காரணமாக அழிவடைந்த வீடுகள் /சொத்துக்களை மீண்டும் முன்னிருந்த நிலைமைக்கு கொண்டு வருவதற்கான பணிகள்,
- (iii) மண்சரிவு ஏற்படக்கூடிய திடீர் அனர்த்த அச்சுறுத்தல் காரணமாக உயிர் அல்லது சொத்துக்களுக்குப் பாதிப்பு ஏற்படக் கூடிய சந்தர்ப்பங்கள்,
- (iv) தனிப்பட்ட பாவனைக்காகக் கட்டிடமொன்றை நிர்மாணித்தலுடன் சம்பந்தப்பட்ட (வணிக ரீதியான உடன்பாட்டின் பேரில் அல்லாத) செயற்பாடுகள்,
- (v) அரசினால் செயற்படுத்தப்படும் (வரையறுக்கப்பட்ட) பிரதேச ரீதியிலான அல்லது மாவட்ட ரீதியிலான அபிவிருத்திப் பணிகள்,
- (vi) வர்த்தகமல்லாத/நேரடி ஒப்பந்த அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும் அரசாங்க கருத்திட்டங்கள்,
- (vii) வர்த்தக நோக்கம் அல்லாத சேதனப் பசளை உற்பத்தி மற்றும் செய்கைகளுக்கான சேறுகள் மற்றும் மண்களைப் பயன்படுத்தல், சிறிய பொருளாதார வாழ்வாதாரம், சுயதொழில், பாரம்பரிய தொழில்கள் மற்றும் சிறிய அளவிலான கமத்தொழில் வாழ்வாதாரச் செயல்கள் என்பவற்றுடன் சம்பந்தப்பட்ட புவி வளப் பயன்பாடுகள் ஆகும்.

“இடம்” என்பது பிரதேசத்தைக் குறிக்கின்றது.

“அனுமதி” என்பது நியதிச்சட்ட முறையான அரசு நிறுவனங்களினால் அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு உரியதாக முன்னரும் பின்னருமாக வழங்கப்படும் காணிப் பயன்பாட்டு

இணக்கங்கள், பரிந்துரைகள், அனுமதிகள், மதிப்பீடுகள், அறிக்கைகள், அங்கீகாரங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்களைக் குறிக்கின்றது.

“நியதிச்சட்ட முறையான அரச நிறுவனங்கள்” என்பது 2009 ஆண்டு 66 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தால் திருத்தப்பட்ட 1992 ஆண்டு 33 ஆம் இலக்க சுரங்கங்கள் மற்றும் கனிப்பொருட்கள் சட்டம் மற்றும் 1980 ஆண்டு 47 ஆம் இலக்க தேசிய சுற்றாடல் சட்டத்தின்கீழ் தடை நீக்கத்துடன் தொடர்பான இணைப்பு 01 இன் மூலம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள நியதிச் சட்டமுறையான அரச நிறுவனங்களைக் குறிக்கின்றது.

“நாள்” என்பது வேலை நாளையும், “மாதம்” என்பது நாட்காட்டி மாதமொன்றையும் குறிக்கின்றது.

“கருத்திட்டம்” என்பது கனிப்பொருட்கள் அகழ்வுச் செயற்பாட்டையும் குறிக்கின்றது.

“கட்டளைகள்” என்பது 2009 ஆண்டின் 66 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தால் திருத்தப்பட்ட 1992 ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க சுரங்கங்கள் மற்றும் கனிப்பொருட்கள் சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட கட்டளைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளைக் குறிக்கின்றது.

“சுற்றாடல் அதிகாரசபை” என்பது மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையையும், வடமேல் மாகாணச் சுற்றாடல் அதிகாரசபையையும் (சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு) குறிக்கின்றது.

“சுற்றாடல் அதிகாரி” என்பது சுற்றாடல் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் கீழ் சேவையாற்றுகின்ற அதிகாரியையும் குறிக்கின்றது.

## விசேட ஏற்பாடுகள்

- I. அமைச்சரவையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள இச்செயற்பாட்டுக் கோவையானது “நிர்மாணக் கைத்தொழிலுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் கனிப்பொருட்கள் அகழ்தல், கொண்டு செல்லல், மற்றும் வியாபாரம் தொடர்பான செயற்பாட்டுக்கோவை” எனக் குறிக்கப்படுவதுடன் அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக்கப்படும் திகதியிலிருந்து இச்செயற்பாட்டுக் கோவை நடைமுறைக்கு வரும்.
- II. சுற்றாடல் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் செயலாளரின் தலைமையின் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ள “புவி வளங்கள் மீதான தேசிய கண்காணிப்புக் குழுவின்” இணக்கப்பாடின்றி எதுவித நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனமோ அல்லது நியதிச்சட்ட முறை குழுவோ / அமைப்போ / சங்கமோ இக்கோவையின் விடய எல்லைக்கு அழுத்தம் செலுத்தும் விடயங்கள் தொடர்பில் தன்னிச்சையாகத் தீர்மானங்களை எடுத்தலோ திருத்தங்களை மேற்கொள்ளாதலோ ஆகாது.
  - (i) நிதி விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் மற்றும் சுற்றாடல் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் ஆகியோருக்குத் தகவலளிக்கப்படுவதோடு, அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களுக்கமைவாகத் திறைசேரியின் செயலாளரது அங்கீகாரமின்றி இங்கு குறிப்பிட்டுள்ள கட்டணங்களுக்கு புறம்பாக தீர்வை அறவிடப்படலோ கட்டணங்களை திருத்தலோ ஆகாது.
  - (ii) திறைசேரிச் செயலாளர் மற்றும் “புவி வளங்கள் மீதான தேசிய கண்காணிப்புக் குழு” ஆகியவற்றுடன் கலந்தாலோசிக்காமல் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்கள் வலுவற்றதாகும். அதே போன்று சொல்லப்பட்ட நியதிச்சட்ட முறையிலான அரசு நிறுவனங்களுடன் கலந்தாலோசிக்காமல் சுற்றாடல் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் செயலாளர் மற்றும் புவிச்சரிதவியல் அளவை மற்றும் சுரங்கப் பணியகமும் இச்செயற்பாட்டுக் கோவையின் ஏற்பாடுகளைத் திருத்தமாட்டாது.
- III. இச்செயற்பாட்டுக் கோவையின் மூலம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள திறமுறையை தாபிக்கக் கூடியவாறு புவிச்சரிதவியல் அளவை மற்றும் சுரங்கப் பணியகத்தினால் இதற்கு முன்னராக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள், சட்டங்கள் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் 1993 ஆண்டு 01 ஆம் இலக்க சுரங்க அகழ்வு (அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கும்) கட்டளையும் அடங்கலான ஒழுங்குவிதிகள் / கட்டளைகள் என்பவற்றைத் திருத்தவும் அதிகாரங்களைப் பகிர்தலும் 2022.01.31 ஆம் திகதிக்கு முன்னராக மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். ஏனைய நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களும் உரியவாறு தமது நிறுவனங்களின் சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகள்/கட்டளைகள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வேறு சட்ட ஆலோசனைகளை அத்திகதிக்குமுன் திருத்திக்கொள்ளல் வேண்டும்.
- IV. புவி வளங்களை அகழ்தல், கொண்டு செல்லல் மற்றும் வியாபார நடவடிக்கைகளுக்காக அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கும் செயல்நெறியின் போது தேவையான அனுமதியை வழங்குவதற்காக “ஒற்றை நிறுவனக்கட்டமைப்பு” நடைமுறைப்படுத்தப்படல் வேண்டும். குறித்த நிறுவனக்கட்டமைப்பு, சுற்றாடல் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் செயலாளரின் கண்காணிப்பின் கீழ் புவிச்சரிதவியல் அளவை மற்றும் சுரங்கப் பணியகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

- V. அகழ்வுக்கான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கும் செயல்நெறியின் போது புவிச்சரிதவியல் அளவை மற்றும் சுரங்கப் பணியகம் அத்துடன் தொடர்புடைய நியதிச்சட்ட முறை அரசு நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படும் அனுமதிக்காகத் தேவையான கட்டணங்களை விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து அறவிடுவதற்காக “ஒருங்கிணைந்த கட்டணமுறை” செயற்படுத்தப்பட வேண்டும். குறித்த முறையின் மைய நிறுவனமாகப் புவிச்சரிதவியல் அளவை மற்றும் சுரங்கப் பணியகம் செயற்படல் வேண்டும். கட்டணங்களை அறவிடும் திறமுறையானது திறைசேரியின் வழிகாட்டலின்கீழ் புவிச்சரிதவியல் அளவை மற்றும் சுரங்கப் பணியகம், சுற்றாடல் அமைச்சு உட்பட தொடர்புடைய நியதிச்சட்டமுறை அரசு நிறுவனங்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- VI. “ஒற்றை நிறுவனக்கட்டமைப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைந்த கட்டண முறைக்கு” அமையும் வகையில் தொடர்புடைய நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்கள் தமது உள்ளக வேலை ஒழுங்குகளை தயாரித்துக் கொள்ள வேண்டும். இந்த “ஒற்றைத் திறமுறைகள்” நடைமுறைப்படுத்தப்படுவது “பதிவு செய்யப்பட்ட” இடங்களுக்கு மட்டுமேயாகும்.
- VII. அரசின் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் மூலம் பொதுமக்களுக்கு நேரடி அத்துடன் பெரும் நலன்கள் கிடைக்கப் பெறுவதால் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் மற்றும் நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்கள் என்பவற்றின் மூலம் அரசின் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்காக கோரப்படும் அகழ்வுகள் மற்றும் கொண்டு செல்வதற்கான அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்கும் செயல்நெறியின் போது புவிச்சரிதவியல் அளவை மற்றும் சுரங்கப் பணியகம் உட்பட தொடர்புடைய நியதிச்சட்ட முறையிலான அரசு நிறுவனங்கள் உரிய அனுமதிப்பத்திரங்களுக்கு /அனுமதிகளுக்கு உயர்ந்தபட்ச முன்னுரிமை வழங்கி குறைந்த காலத்திற்குள் அவற்றை வழங்குவதில் பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும்.
- VIII. புவி வளங்களை அகழ்தல், கொண்டு செல்லுதல் மற்றும் வியாபாரம் பற்றிய செயற்பாட்டுக் கோவையின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தத் தேவையான ஆலோசனைப் பிரசுரங்களை வெளியிடுதல், படிவங்களை அறிமுகம் செய்தல் மற்றும் நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான பயிற்சி வழங்கல் முதலியன சுற்றாடல் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் வழிகாட்டலின் கீழ் புவிச்சரிதவியல் அளவை மற்றும் சுரங்கப் பணியகத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

#### செயற்பாட்டுக் கோவைக்கான திருத்தங்கள்

- IX. இச்செயற்பாட்டுக் கோவைக்காக செய்யப்படும் திருத்தங்கள் யாவும் புவி வளங்கள் தொடர்பான சனாதிபதி செயலணி நடைமுறையில் இருக்கும் காலத்திற்குள் குறித்த செயலணியினாலும் அதற்குப் பின் “புவி வளங்கள் மீதான தேசிய கண்காணிப்புக் குழுவினாலும்” அங்கீகரிக்கப்பட்டதன்பின் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தின்கீழ் மட்டும் சுற்றாடல் விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளராலும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

## 01. அத்தியாயம் ஒன்று

அகழ்வு இடங்கள் மற்றும் களவெளிகளை இனங்காண்பதற்கான மற்றும் ஒற்றை நிறுவனக் கட்டமைப்பு

### 1.1 அகழ்வு இடங்கள் மற்றும் களவெளிகளை இனங்காணுதல்

அகழ்வு இடங்கள்,  
களவெளிகளை  
இனங்காணுதலும்  
இற்றைப்படுத்தலும்

இலங்கையில் நிலைகொண்டுள்ள கருங்கல், மணல், மண், சரளைக்கல், மற்றும் களிமண் படிவுகளை (இதனகத்துப் பின்னர் “புவிவளங்கள்” எனக் குறிக்கப்படும்) இனங்காணுதலும், அவற்றிற்காக 2009 ஆண்டு 66 ஆம் இலக்க சட்டத்தால் திருத்தப்பட்ட 1992 ஆண்டு 33ஆம் இலக்க சுரங்கங்கள் மற்றும் கனிப்பொருட்கள் சட்டம் (இதனகத்துப் பின்னர் “சட்டம்” எனக் குறிக்கப்படும்) மற்றும் 1980 ஆண்டு 47 ஆம் இலக்க தேசிய சுற்றாடல் சட்டத்திற்கமைவாக, அகழ்வு அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்கும் திறமுறையினுள் சட்டத்தின் 30 மற்றும் 31 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைய காணிப் பயன்பாட்டு இணக்கங்கள், பரிந்துரைகள், அனுமதிகள், மதிப்பீடுகள், அறிக்கைகள், அங்கீகாரங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்களை (இதனகத்துப் பின்னர் “அனுமதி” எனக் குறிக்கப்படும்) பெற்றுக்கொள்வதற்காக எடுக்கப்படும் காலத்தைக் குறைத்தலும் இதன் அடிப்படை நோக்கமாகும்.

ஆகக்குறைந்த அளவிலான அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் தொடக்கம் அனுமதிகள் பலவற்றை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய நிறுவனங்களின் அளவினை அடிப்படையாகக்கொண்டு புவியியல் விஞ்ஞானத் தகவல் தொகுதிகள் தொடர்பான திறமுறைகளைப் பயன்படுத்தி வரைபடமாக்குதலும் மற்றும் அதன்படி அபிவிருத்திப் பணிகளுக்குத் தேவையான புவி வளங்கள் அமைந்துள்ள அகழ்வு இடங்கள் அல்லது வலயங்களை, வழங்கப்பட வேண்டிய அனுமதிகளின் அளவுக்கு ஏற்றவாறு முன்னுரிமைப்படுத்தவும் அத்துடன் தொடர்பான தாபனக் கட்டமைப்பும் இவ்வத்தியாயத்தின் மூலம் விபரிக்கப்படுகிறது.

பதிவு செய்யப்பட்ட /  
பதிவு செய்யப்படாத  
அகழ்வுகள்

1. புவிச்சரிதவியல் அளவை மற்றும் சுரங்கப் பணியகத்தினால் (இதனகத்துப் பின்னர் பணியகம் எனக் குறிக்கப்படும்) அரசினதும் தனிப்பட்ட உரித்துடையதுமான சொத்துக்களில் அமைந்துள்ள கருங்கல், மணல், மண், சரளைக்கல் மற்றும் களிமண்ணை அகழ்வு செய்யக் கூடிய இடங்கள் அல்லது வலயங்கள் என்பவற்றை “பதிவு செய்யப்பட்டது” “பதிவு செய்யப்படாதது” என இரு தொகுதிகளாக இனங்கண்டு கொள்ள வேண்டும்.

முன்னுரிமை  
வகுப்பீட்டின்  
கீழ் காணிகளை  
இனமறிதல்

2. பணியகத்தின் அறிந்து கொள்ளலின் பேரில் காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களமானது 1980 ஆண்டு 47 ஆம் இலக்க தேசிய சுற்றாடல் சட்டத்தின் கீழ் 13 தொடக்கம் 21 வரையிலான பிரிவுகளுடன் சம்பந்தப்படும் நியதிச்சட்ட முறையான அரசு நிறுவனங்களின் அனுமதிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டும், குறித்த நிறுவனங்களின் இணக்கத்துடனும் “பதிவு செய்யப்பட்ட இடங்கள் / வலயங்களை முன்னுரிமை 1 ஆகவும் முன்னுரிமை 2 மற்றும் முன்னுரிமை 3 ஆகவும் வகுப்பீடு செய்து பதிவு செய்ய வேண்டும்.

#### முன்னுரிமைகள் 1 (P1) இடங்கள்:

முன்னுரிமைகள் 1

3. அனுமதிகள் தேவையற்ற அல்லது ஆகக் குறைந்தபட்ச அளவிலான அனுமதிகளை வரவழைக்க நேரிடும் (இந்த அளவானது வகுப்பீட்டுப் பதிவேட்டில் காட்டப்பட்டுள்ளது) அகழ்வு இடங்களை முன்னுரிமைகள் 1 (P1) வகுதியில் உள்ளடக்க வேண்டும்.

### முன்னுரிமைகள் P1-A வகுதி

அகழ்வு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படும் இடத்தில் இருந்து 01 கிலோ மீற்றர் எல்லைக்குள்ளாக மனித வாழ்விடங்களோ எதுவித நிர்மாணங்களோ இல்லாத அத்துடன் சட்டத்தின் 30ஆம் பிரிவிற்சுமைய அனுமதி பெறவேண்டிய வகுதிக்கு உட்படாத அல்லது குறித்த அனுமதிகள் வழங்கப்படாது அல்லது முன்னங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள இடங்களை P1-A வகுதியில் உள்ளடக்க வேண்டும்.

### முன்னுரிமைகள் P1-B வகுதி

அகழ்வு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் இடங்களுக்காக பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய ஆகக் குறைந்த அளவிலான அனுமதிகளைக் கோரநேரிடும் கோரப்படும் (இவ்வளவானது வகுப்பீட்டுப் பதிவேட்டில் காட்டப்பட்டுள்ளது) அகழ்வு இடங்களை / வலயங்களை P1-B வகுதியில் உள்ளடக்க வேண்டும்.

- (i) அகழ்வு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படும் இடத்தில் இருந்து 01 கிலோ மீற்றர் எல்லைக்குட்பட்ட மனித வாழ்விடங்கள் அற்ற எனினும் இனம் காணப்பட்ட நிர்மாணிப்புகளுடன் கூடிய பிரதேசமொன்றில் கருங்கல் அகழ்வுக்காக பல்ஆழ் துளைக் குழிகளில் வெடிக்க வைப்பதாயின் குறித்த அகழ்விடத்திலிருந்து 01 கிலோ மீற்றர் அளவிலான வலயத்திற்குள் இருக்கும் நிர்மாணிப்புகள் சேதமடையக் கூடியதால் 1980 ஆண்டு 47 ஆம் இலக்க தேசிய சுற்றாடல் சட்டத்தின் கீழ் ஆரம்பகட்ட சுற்றாடல் கற்றாராய்வு செய்ய வேண்டுமா என்பதை மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை தீர்மானிக்க வேண்டும். இத்தகைய வலயங்கள் P1-B வகுதியில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்

### முன்னுரிமைகள் 2 (அதாவது P2) இடங்கள்:

முன்னுரிமைகள் 2

4. பணியகத்தினால் பல அனுமதிகள் கோருவதற்கு நேரிடும் (இந்த அளவானது வகுப்பீட்டுப் பதிவேட்டில் காட்டப்பட்டுள்ளது) அகழ்வு இடங்கள் முன்னுரிமைகள் 2 (P2) வகுதியில் உள்ளடக்க வேண்டும்

### முன்னுரிமைகள் 3 (அதாவது P3) இடங்கள்:

முன்னுரிமைகள் 3

5. பணியகத்தினால் அதிகளவிலான அனுமதிகள் கோரப்படும் (இந்த அளவானது வகுப்பீட்டுப் பதிவேட்டில் காட்டப்பட்டுள்ளது) அகழ்வு இடங்களை முன்னுரிமைகள் 3 (P3) வகுதியில் உள்ளடக்க வேண்டும்.

## 1.2 “PIP2P3” முன்னுரிமைகள் வகுப்பீட்டுப் பதிவேடு

முன்னுரிமை  
வகுப்பீட்டுப்  
பதிவேடு

6. பதிவு செய்யப்பட்ட எல்லா இடங்களையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு அந்தந்த இடங்களுக்குத் தேவையான P1,P2,P3 ஆகிய முன்னுரிமையை காண்பிக்கும் P1P2P3 முன்னுரிமை வகுப்பீட்டுப் பதிவேடொன்று இருக்க வேண்டும். இவ்வகுப்பீட்டுப் பதிவேடுகளை பேணுவதன் நோக்கமானது புவிவளங்களை அகழ்வதற்காக எவரேனும் விண்ணப்பதாரர் ஒருவரால் கோரப்படும் இடத்திற்கு உரியதாக, அந்தந்த நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்கள் முன்னராக இனமறிந்து கொண்ட அனுமதிகளுடன் அவ்விடங்கள் தொடர்பான தரவுகளை நடாத்திச் செல்வதாக இருப்பதால் எந்த நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனத்தினால் அனுமதிகள் கோரப்பட வேண்டும் என்பதை முடிவு செய்து கொள்வதற்காக பணியகத்தினால் P1P2P3 முன்னுரிமை வகுப்பீட்டுப் பதிவேட்டைப் பயன்படுத்தவேண்டும்.

## 1.3 முன்னுரிமை வகுப்பீட்டின் கீழ் பணியகத்தின் வகிபாகம்

முன்னுரிமைகள்  
வகுப்பீட்டின் கீழ்  
பணியகத்தின்  
வகிபாகம்

7. பதிவுசெய்யப்பட்ட இடங்களுக்காக “P1P2P3 வகுப்பீட்டுப் பதிவேட்டை” பேணலும் இற்றைப்படுத்துவதும் காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் உதவியுடன் பணியகத்தினால் ஆண்டு தோறும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
8. பதிவு செய்யப்படாத யாதேனும் மீளெழும் அகழ்வு இடங்கள் இருப்பின் மீண்டுவந்த உடனே அவ்விடங்களையும் “முன்னுரிமைகள் பதிவேட்டில்” உள்ளடக்குவதற்கு பணியகம் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். அதற்குத் தேவையான விபரங்களை நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களிலிருந்து பெற்றுக் கொள்வதற்காக பணியகம் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
9. வர்த்தக ரீதியிலான அகழ்வுகளுக்காக வருங்காலத்தில் விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படும் புதிய இடங்களும் பதிவு செய்யப்பட்ட இடங்களுள் உள்ளடங்கும். குறித்த புதிய இடங்களை இனம்காணும் சந்தர்ப்பங்களில் “P1P2P3 வகுப்பீட்டுப்” பதிவேட்டை திருத்துவதற்காக பணியகம் காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். 70 மற்றும் 71 ஆம் பிரிவுகளின் கீழ் காட்டப்படுகின்ற அரசின் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்காக செய்யப்படும் கனிப்பொருட்கள் அகழ்வுகள் மற்றும் விசேட மணல் அகழ்வு வலயங்கள் / மணல் நிலையங்கள் தொடர்பான செயற்பாடுகள் முதலியனவும் “பதிவு செய்யப்பட்ட” இடங்களில் உள்ளடக்க வேண்டும்.
10. இலங்கையில் கருங்கல், மணல், மண், சரளைக்கல் மற்றும் களிமண் ஆகிய மூலப்பொருட்களை அகழ்வு செய்யக் கூடியதாக இனம் காணப்பட்டுள்ள அல்லது வருங்காலத்தில் இனம் காணப்படும் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள எல்லா இடங்களும் குறித்த “முன்னுரிமை பதிவேட்டில்” உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.
  - i. இடைக்கால ஏற்பாடாக “முன்னுரிமைகள் வகுப்பீட்டுப் பதிவேட்டை” முதற் தடவையாக இற்றைப்படுத்துவதற்கு காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு உதவியளிப்பதற்காக பணியகத்தினால் தொடர்புடைய நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களின் கலந்துகொள்ளலுடன் துரித நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று ஆரம்பிக்கப்பட வேண்டும்.



- ii. நாட்டின் அனைத்து தொல்பொருள் இடங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் இற்றைப்படுத்தியிராததால் புதிய அகழ்வு இடங்கள் தொடர்பானவிடத்து மட்டும் குறித்த இடம் எத்தகைய முன்னுரிமை வகுப்பீட்டுத் தொகுதியைச் சேர்ந்ததாக இருப்பினும் தொல்பொருள் திணைக்களத்தின் பரிந்துரைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
11. பணியகத்தினால் அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படும் செயற்பாட்டின் போது ஆண்டுக்குரிய முன்னுரிமை வகுப்பீட்டுப் பதிவேடு பயன்படுத்தப்பட வேண்டியதுடன் குறித்த பதிவேடு தேவைப்படும் யாதேனும் நியதிச்சட்ட முறையிலான அரச நிறுவனம் இருப்பின் குறித்த நிறுவனத்திற்கு / நிறுவனங்களுக்கு வழங்குவதற்குரிய ஒழுங்குகளைச் செய்ய வேண்டும்.
12. அகழ்வு இடங்கள் தொடர்பாக இற்றைப்படுத்திய தகவல்களுடன் கூடிய பதிவேட்டை ஒவ்வொரு ஆண்டிலும் ஒக்டோபர் மாதம் 01 ஆம் திகதி காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கும் நியதிச்சட்ட முறையிலான அரச நிறுவனங்களுக்கும் வழங்குவதற்காக பணியகம் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
13. பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தும் போது பணியகத்தினால் திரட்டப்படும் தொழினுட்ப தகவல்களுக்கு மேலதிகமாக பின்வரும் தகவல்களையும் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
- ஒவ்வொரு அகழ்வு இடத்தினதும் / வலயத்தினதும் அமைவு காட்டப்படுகின்ற சரியான நிலத்தொகுதி இலக்க எண்கள்.
  - அகழ்வு இடங்கள் அமைந்துள்ள காணியின் உரித்து அல்லது ஆட்சி உரிமை (அரசுடைமை, அரச நிறுவனங்கள்/ நியதிச்சட்ட சபைகள் வசமான, தனிப்பட்ட உடைமை, மதஸ்தலங்கள் வசமான, உரிமை இனம் காணப்படாத, வேறு விதமான உரித்துள்ளவை) என்பன குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
  - அகழ்வு இடங்கள் உரியதாகும் மாவட்டம், பிரதேச செயலக / கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் பற்றிய தகவல்கள்
  - கனிப்பொருள் வகை, கொள்ளளவு தொடர்பான தகவல்கள்
  - தொடர்புடைய அகழ்வு இடத்திலிருந்து 01 கிலோ மீற்றர் வரையிலான சுற்றுவட்டத்திற்குள் வீடுகள் அல்லது வேறு நிர்மாணிப்புகள் உள்ளனவா என்பது பற்றி
  - தற்போது அகழ்வு செய்யப்படுகின்ற ஒரு இடமா அல்லது புதியதொரு இடமா என்பது பற்றி
  - புதிய அகழ்வு இடங்கள் தொடர்பானவிடத்து, உரிய அகழ்வு இடத்திலிருந்து 360 மீற்றர் (அதாவது 400 யார்) கொண்ட சுற்று வட்டத்திற்குள் தொல்பொருள் ரீதியான இடங்கள் உள்ளனவா என்பது பற்றி
  - வெடிப்புப் பரிசோதனைகள், நிலக்கீழ் நீர் வளங்களின் உணர்வுத் தன்மை, மண்சரிவு ஆபத்து பற்றிய மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள், நகரத் திட்டங்கள் தொடர்பான தீர்வு அறிக்கைகள், தொல்பொருள் பரிந்துரை, ஆரம்பகட்ட சுற்றாடல் சோதனைக் கற்கைகள் மற்றும் சுற்றாடல் ரீதியிலான அழுத்தங்களை மதிப்பிடுதல்

மற்றும் வேறு அனுமதிகளின் தேவைப்பாடு அல்லது குறித்த அனுமதிகள் அற்ற நிலையிலோ முன்னங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளமை / வழங்கப்பட்டிராமை பற்றி.

பணியகத்திற்குத் தேவையான வேறு தொழினுட்ப தகவல்களை அதேவிதமாக பெற்றுக் கொள்வதற்கும், இற்றைப்படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். இத்தகவல்களுள் முன்னுரிமை வகுப்பீட்டுக்காகத் தேவைப்படுவது எத்தகவல்கள் என்பதை காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களத்துடன் தொடர்பு கொண்டு அத்தகவல்களை காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு வழங்க பணியகம் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

14. பணியகத்தினால் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட “P1P2P3 வகுப்பீட்டுப் பதிவேட்டை” தொடர்புடைய நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களுக்கு வழங்கி உரிய ஆண்டில் சனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதிக்கு முன்னராக அதற்காக ஒத்திசைவை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். இதற்காக காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் உதவி பெற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
15. அகழ்வொன்றிற்காக கோரப்படும் இடம், தற்போதுள்ள “முன்னுரிமை வகுப்பீட்டுப் பதிவேட்டில்” இல்லாவிடின், பணியகம் உடனே அதுபற்றி அறிவித்து அதனை இற்றைப்படுத்துவதற்காக காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் உதவியைப் பெறவேண்டும்.

#### 1.4 முன்னுரிமை வகுப்பீட்டின் கீழ் காணிப் பயன்பாட்டுத் திணைக்களத்தின் வகிபாகம்

*முன்னுரிமைகள் வகுப்பீட்டின் கீழ் காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் வகிபாகம்*

16. பணியகத்தினால் ஆண்டு தோறும் இற்றைப்படுத்தப்படுகின்ற அகழ்வு இடங்கள் பற்றிய பதிவேட்டின் அடிப்படையில் அவ்விடங்களை முன்னுரிமையின் பேரில் வகுப்பீடு செய்தலும், “P1P2P3 வகுப்பீட்டுப் பதிவேட்டை” ஒவ்வொரு ஆண்டினதும் சனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி ஆகும்போது பணியகத்திற்கு வழங்குதலும் காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தினால் செய்யப்பட வேண்டும்.
17. காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களமானது, அரசின் காணிக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்வரும் வன ஒதுக்கங்கள், நிலத்தடி நீர்வளங்களின் உணர்வுபூர்வத் தன்மை, மண்சரிவு ஆபத்துள்ள பிரதேசங்கள், நகரத்திட்டமிடல் தீர்வுப் பிரதேசங்கள், சுற்றாடல் பாதுகாப்பு/ உணர்வுப் பிரதேசங்கள் யானை, முகாமைத்துவ பிரதேசங்கள் அல்லது யானை வழித்தடங்கள், தொல்பொருள் ரீதியான இடங்கள், தாவரவிலங்கினப் பாதுகாப்பு கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள தேசிய வன ஒதுக்கங்களின் எல்லையிலிருந்து ஒரு மைல் (கிலோ மீற்றர் 1.6) உள்ளே அமைந்துள்ள தூண்டல் வலயங்கள், வனப்பாதுகாப்பு கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள பிரதேசங்கள், தேசிய மரபுரிமை வனச்சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள சரணாலய பிரதேசங்களின் எல்லையிலிருந்து 100 மீற்றர் தூண்டல் வலயங்கள் தொடர்பாக இற்றைப்படுத்திய தகவல்கள் மற்றும் அட்டவணை 01 (“இணைப்பு” அத்தியாயங்களைப் பார்க்கவும்) இன் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ள, சட்டத்தின் கீழ்

அனுமதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டுமெனக் காட்டப்பட்டுள்ள பிற அனுமதிகளின் தேவைப்பாடு, அல்லது குறித்த அனுமதிகளை வழங்காது முன்னங்கீகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளமை / வழங்கப்பட்டிராமை, முதலியவற்றை உரிய நியதிச்சட்ட முறை அரசு நிறுவனங்களிலிருந்து ஆண்டுதோறும் பெற்றுக் கொண்டு முன்னுரிமை வகுப்பீட்டுப் பதிவேட்டை தயாரிக்க வேண்டும்.

(1) அகழ்வு இடங்களுக்குத் தேவையான தொடர்புடைய நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களின் அனுமதிகளை குறிப்பாக விசாரித்து தேவையற்ற அனுமதிகளை குறைவடையச் செய்து அவ்விடங்களை முன்னங்கீகாரத்துடனான இடங்களாக முன்னுரிமைப்படுத்த வேண்டும்.

18. நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களிடமிருந்தும் பிரதேசச் செயலாளர்களிடமிருந்தும் தேவையான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக பணியகத்தினது ஒத்திசைவுடன் காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கை திணைக்களத்தினால் முறையான பொறிமுறையொன்று செயற்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

19. இற்றைப்படுத்தப்படும் முன்னுரிமைகள் பதிவேட்டை பிரகடனப்படுத்துவதற்குமுன் தொடர்புடைய நியதிச்சட்ட முறையிலான அரசு நிறுவனங்களின் ஒத்திசைவைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம் பணியகத்திற்கு உதவி புரிதல் வேண்டும். யாதேனும் ஓர் இடம் அல்லது இடங்கள் தொடர்பாக பிரச்சினை இருப்பின் அது தொடர்பாக அந்நிறுவனங்களினால் மீண்டும் மீளாய்வினை நடாத்தி அதனைத் தீர்ப்பதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கவேண்டும்.

#### 1.5 முன்னுரிமை வகுப்பீட்டின் கீழ் நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களின் வகிபாகம்

*முன்னுரிமைகள் வகுப்பீட்டின் கீழ் நியதிச்சட்ட முறையிலான அரசு நிறுவனங்களின் வகிபாகம்*

20. நியதிச்சட்ட முறையிலான அரசு நிறுவனங்களினால் உரிய அகழ்வு இடங்கள் தொடர்பான பணியகத்தின் தகவல்கள் மற்றும் பல்வேறு மூலாதாரங்களை உபயோகித்துப் பெறப்படும் தகவல்களையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு வெளிக்கள கற்றாராய்வுகளின் மூலம் உறுதிப்படுத்திக் கொண்டு தனது அபிப்பிராயத்தை அதாவது முன்னங்கீகாரத்தை வழங்க இயலுமா, இயலாதா என்பதைக் குறிப்பிட்டு, காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு புவியியல் விஞ்ஞான தகவல் தொகுதிகளை நிரந்தர மென் பிரதியாக (குறித்த தரவுகளை புவியியல் வடிவமைப்புடனான ஒரு கோவையாக -As a GIS Shape File- என்ற முறையில் வழங்க வேண்டும்) ஒவ்வொரு ஆண்டிலும் நவம்பர் மாதம் 01 ஆம் திகதிக்கு முன்னராக பெற்றுக்கொடுக்கப்பட வேண்டும்.

21. பிரிவு 13 இன்படி, பணியகத்தினால் வழங்கப்படும் தொழினுட்ப தகவல்களும் பின்வரும் தகவல்களும் உள்ளடங்கும் வகையில், ஆகக் குறைந்தது அட்டவணை 01 இன் ("இணைப்பு" அத்தியாயங்களைப் பார்க்கவும்) தகவல்களை காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு வழங்குவதற்காக பணியகம் மற்றும் தொடர்புடைய நியதிச்சட்ட முறையிலான அரசு நிறுவனங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

- (i) அகழ்வு இடங்கள் அமைந்துள்ள காணியின் உரித்து அல்லது ஆட்சி உரிமை அரசு வசமாக இருப்பின் அகழ்வுக்காக விடுவிக்கும் காணிப் பயன்பாட்டு இணக்கம் ஏதாயினும் நிபந்தனைகள் இருப்பின் அவை யாது என்பது பற்றி,
- (ii) வெடித்தல் பரிசோதனைகள், சுற்றாடல் பரிந்துரை, நிலத்தடி நீர் வளங்களின் உணர்வுபூர்வத் தன்மை, மண்சரிவு ஆபத்துக்கள் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள், நகரத் திட்டங்கள் தொடர்பான தீர்வு அறிக்கைகள் தொல்பொருள் பரிந்துரை ஆரம்பக் கட்ட சுற்றாடல் சோதனை கற்கைகள் மற்றும் சுற்றாடல் ரீதியான அழுத்தங்களை மதிப்பிடல் மற்றும் பிற அனுமதிகளின் தேவைப்பாடு அல்லது குறித்த அனுமதிகளை வழங்காமலே முன்னங்கீகாரங்கள் வழங்க இயலுமை/இயலாமை பற்றிய ஏதாயினும் நிபந்தனைகள் இருப்பின் அவை யாவை என்பது பற்றி,

22. ஒவ்வொரு ஆண்டிலும் தகவல்கள் இற்றைப்படாவிடின் அது தொடர்பாக காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு அறிவிப்பதற்காக நியதிச்சட்டமுறை நிறுவனங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

நியதிச்சட்ட  
முறையான  
அரசு நிறுவனங்களை  
இனம் காணுதல்

23. அனுமதிகளை வழங்குவதற்காகப் பொறுப்புக்களை கொண்டுள்ள உரிய நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்கள் அட்டவணை 01 இன் (தயவுசெய்து “இணைப்பு” அத்தியாயத்தைப் பார்க்கவும்) மூலம் காட்டப்பட்டுள்ளது

## 02. அத்தியாயம் இரண்டு

அனுமதிப் பத்திர வகைகளும் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கும் சட்டரீதியான செயல்நெறியும்

### 2.1 அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கல்

கனிப்பொருட்கள் ஆராய்வு, அகழ்தல், கொண்டு செல்லல், வியாபாரம், களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் ஏற்றுமதிக்காக சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படும்.

அனுமதிப்பத்திரம்  
வழங்குவதன்  
சட்டரீதியான  
நிலைமை

24. இரத்தினக்கல் மற்றும் பெற்றோலியம் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து கனிப்பொருட்களுக்காக ஆராய்வு, அகழ்வு, கொண்டு செல்லல், வியாபாரம், களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் ஏற்றுமதிக்காக அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.(சட்டத்தின் 27 ஆம் பிரிவு) பணியகத்தினால் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும் கனிப்பொருட்களின் வகைகள் அட்டவணை 02 இல் (தயவுசெய்து “இணைப்பு” அத்தியாயத்தைப் பார்க்கவும்) காட்டப்பட்டுள்ளன.

25. அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவதற்கான கட்டளைகளைச் செயற்படுத்தும் நிர்வாகப் பொறுப்பாளராக பணியகம் செயலாற்றுகிறது. (சட்டத்தின் 28(1) மற்றும் 43 பிரிவுகள்)

அனுமதிப்பத்திர  
அதிகாரம்

26. “பதிவு செய்யப்பட்ட இடங்களுக்காக” அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல் பணியகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், “பதிவு செய்யப்படாத இடங்களிலான (05 ஆம் அத்தியாயத்தில் காட்டப்படும்) அகழ்வுகள், கொண்டு செல்லல் மற்றும் வியாபாரத்திற்கான அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதற்காக மாவட்டச் செயலாளர், பிரதேசச் செயலாளர், கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு பணியகத்தினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது. (சட்டத்தின் 28 ஆம் பிரிவு)

### 2.2 அனுமதிப்பத்திர வகைகள்

27. பணியகத்தினால் வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரங்கள் பின்வருமாறு

- (i) ஆராய்வு அனுமதிப்பத்திரங்கள்
- (ii) அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்கள்
- (iii) வியாபார அனுமதிப்பத்திரங்கள்
- (iv) களஞ்சிய அனுமதிப்பத்திரங்கள்
- (v) கொண்டு செல்லும் அனுமதிப்பத்திரங்கள்
- (vi) ஏற்றுமதி அனுமதிப்பத்திரங்கள்

#### 2.2.1 ஆராய்ச்சி அனுமதிப்பத்திரங்கள்

ஆராய்வை  
அறிமுகப்படுத்தல்

28. கனிப்பொருட்களை ஆராய்வு செய்தல் என்பது யாதேனுமொரு நிலத்தின் மேற்பரப்பிலோ அல்லது கீழ்ப்பரப்பிலுமோ உள்ள கனிப்பொருட்களின் அளவுகளை இனம் காணுதலாகும். அதற்காக வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரமானது ஆராய்வு அனுமதிப்பத்திரம் எனக் குறிக்கப்படுகிறது. கனிப்பொருட்களை ஆராய்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கலானது பணியகத்தினால் பின்வருமாறு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

- (i) கனிப்பொருள் ஆராய்வுக்காக விண்ணப்பிப்பதற்கு அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ தலைமை கூறின்

1:50000 கமத்தொழில் வரைபட வரிசை பயன்படுத்தப்படுவதுடன், அதற்கமைய ஒவ்வொரு வரைபடத்தையும் ச.கி.மீ. சதுரக் கோட்டுப் பங்குகளாக பிரித்து அந்தந்தக் கோட்டிற்குரிய அகலக்கோடு மற்றும் நெடுங்கோட்டு அமைவின்படி ஆராய்வுப் பிரதேசங்கள் இனம் காணப்படுகிறது.

ஆராய்வதற்காக அனுமதிக்கப்படும் எல்லை

(ii) ஆகக் குறைந்தது 01 சதுரக் கிலோ மீற்றர் மற்றும் உச்சக்கட்டமாக 100 சதுரக் கிலோ மீற்றர் அளவிலான நிலம் கனிப்பொருட்களை ஆராய்வதற்காக அனுமதிக்கப்படும். (சட்டத்தின் 48 ஆம் பிரிவு மற்றும் கட்டளை 04)

(iii) கட்டிடப் பொருட்கள் எனக் குறிக்கப்படும் கனிப்பொருள் வகைகளுக்காக கனிப்பொருள் அகழ்வுக்கு முன் ஆராய்வு அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்வது தேவைப்படமாட்டாது.

ஆராய்வு அனுமதிப்பத்திரங்கள் தேவைப்படாத சந்தர்ப்பங்கள்

(iv) தொழினுட்பம்சார் கனிப்பொருட்களாக குறிக்கப்பட்டுள்ள கனிப்பொருள் வகைகளுள் படிக்கல், சிப்பிஓடு, பெல்ஸ் பார், டொலமயிட், கெல்சயிட், காரீயம் (மைக்கா), சுண்ணாம்புக்கல், கெயோலின், களி மற்றும் சிலிக்கா மணல் ஆகிய கனிப்பொருள் வகைக்காக ஆராய்வு அனுமதிப்பத்திரமின்றி தொழினுட்ப ரீதியிலான அகழ்வுகள் “இ” மற்றும் “ஈ” தொகுதியின் கீழ் மட்டும் அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கலாம்.

தொழில்நுட்ப கனிப்பொருட்கள் ஆராய்வு

(v) தொழினுட்ப ரீதியான அகழ்வுகள் எனக் குறிப்பிடும் மேற்போந்த (iv)இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கனிப்பொருட்களைப்போன்று ஏனைய அனைத்து தொழினுட்பக் கனிப்பொருட்கள், பெறுமதி வாய்ந்த உலோகங்கள், அடிப்படை உலோகங்கள் மற்றும் வேறு கனிப்பொருள் தொகுதிகளுக்குரிய கனியங்களுக்காக அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ள முன்னராக ஆராய்வு அனுமதிப் பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

ஆராய்வு அனுமதிப்பத்திரம் கோரும் முறை

(vi) கட்டளை 4 இன் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் திறமுறை காட்டப்பட்டுள்ளதுடன் ஆராய்வு அனுமதிப்பத்திரங்களுக்காக விண்ணப்பிக்கும் போது அதில் குறிப்பிட்டுள்ள படிவம் 2.1 மற்றும் படிவம் 2.3 ஐ பயன்படுத்தி விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

## 2.2.2 அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்கள்

அகழ்வு அனுமதிப் பத்திரங்களை அறிமுகப்படுத்தல்

29. அகழ்வு என்பது யாதேனும் கனிப்பொருட்களை மதிப்பிடும் மற்றும் பெற்றுக்கொள்ளும் செயற்பாட்டிற்காக மேற்பரப்பில் அல்லது மேற்றளத்தினுள் செய்யப்படும் அகழ்வாகும். அதற்காக வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரம் அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரமாகும். கனிப்பொருட்களை அகழ்வதற்காக பயன்படுத்தப்படும் திறமுறைகளையும் இயந்திர சாதனங்களையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்கள் மேலும் 3 தொகுதிகளாக வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

தேர்ச்சி பெற்ற  
அகழ்வுகள்

(i) **தேர்ச்சி பெற்ற அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்கள்**

கனிப்பொருட்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் செயற்பாட்டிற்காக மண்வெட்டிகள், குழிதோண்டும் கருவிகள், மண்கோலிகள், அலவாங்குகள், கம்பங்கயிறுகள் மற்றும் வாளிகள் போன்று கைகளினால் பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்கள் மூலம் மனித உழைப்புகளை பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் அகழ்வுகள் தேர்ச்சி பெற்ற அகழ்வுகள் எனப் பொருள்படும். (கட்டளை 03) உற்பத்திக் கனவளவு அடங்கலாக மேலும் சில விடயங்களின் அடிப்படையில் தேர்ச்சிப் பெற்ற அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்கள் மேலும் 02 தொகுதிகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றது.

தேர்ச்சி பெற்ற  
அகழ்வு வகைகள்

**தேர்ச்சிப் பெற்ற அகழ்வுகள் “அ” வகை (ஏம்எல் “ஏ”)**

உற்பத்திக் கனவளவு மாதமொன்றுக்கு 210 கியூப்களுக்கு மேற்படாததும் அகழ்வு செய்யப்படும் பிரதேசம் 10 ஹெக்டயார்களுக்கு மேற்படாததும்.

**தேர்ச்சிப் பெற்ற அகழ்வுகள் “ஆ” வகை (ஏம்எல் “பி”)**

உற்பத்திக் கனவளவு மாதமொன்றுக்கு 35 கியூப்களுக்கு மேற்படாததும் அகழ்வு செய்யப்படும் பிரதேசம் 10 ஹெக்டயார்களுக்கு மேற்படாததும்.

தொழினுட்ப  
ரீதியிலான  
அகழ்வுகள்

(ii) **தொழினுட்ப ரீதியிலான அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்கள்**

தொழினுட்ப அகழ்வுகள் என்பது பொறிசார் ரீதியில் இயங்கும் இயந்திர சாதனங்களைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் அகழ்வுகளைக் குறிக்கின்றது. பயன்படுத்தப்படும் இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் மாதாந்த உற்பத்திக் கனவளவு அடங்கலாக மேலும் சில விடயங்களின் அடிப்படையில் தொழினுட்ப அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்கள் மேலும் 04 தொகுதிகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றது. (கட்டளை 05)

தொழினுட்ப  
ரீதியிலான  
அகழ்வு வகைகள்

**தொழினுட்ப ரீதியிலான அகழ்வுகள் “அ” வகை (ஐ.எம்எல் “ஏ”)**

உற்பத்திக் கனவளவு மாதமொன்றுக்கு 2,000 கியூப்களுக்கு மேற்பட்டதும் அகழ்வு செய்யப்படும் பிரதேசம் 10 ஹெக்டயார்களுக்கு மேற்பட்டதும்

**தொழினுட்ப ரீதியிலான அகழ்வுகள் “ஆ” வகை (ஐ.எம்எல் “பி”)**

உற்பத்திக் கனவளவு மாதமொன்றுக்கு 2,000 கியூப்களுக்கு மேற்படாததும் அகழ்வு செய்யப்படும் பிரதேசம் 10 ஹெக்டயார்களுக்கு மேற்படாததும்

**தொழினுட்ப ரீதியிலான அகழ்வுகள் “இ” வகை (ஐ.எம்.எல் “சீ”)**

உற்பத்திக் கனவளவு மாதமொன்றுக்கு 1,000 கியூப்களுக்கு மேற்படாததும் அகழ்வு செய்யப்படும் பிரதேசம் 02 ஹெக்டயார்களுக்கு மேற்படாததும்

**தொழினுட்ப ரீதியிலான அகழ்வுகள் “ஈ” வகை (ஐ.எம்.எல் “டி”)**

உற்பத்திக் கனவளவு மாதமொன்றுக்கு 500 கியூப்களுக்கு மேற்படாததும் அகழ்வு செய்யப்படும் பிரதேசம் 02 ஹெக்டயார்களுக்கு மேற்படாததும்

பாதுகாப்பு ரீதியான கனிப்பொருள் அகழ்வுகள்

**(iii) பாதுகாப்பு ரீதியான கனிப்பொருள் அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்கள்**

பாதுகாப்பு ரீதியிலான கனிப்பொருள் அகழ்வு என்பது கதிர்வீச்சு மூலப்பொருட்கள் உள்ளடங்கிய கனிப்பொருட்கள் மற்றும் முருகைக்கல் அகழ்வாகும். பாதுகாப்புக் கனிப்பொருள் அகழ்வனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்க முன் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரின் அங்கீகாரம் பெறவேண்டும். அனுமதிப்பத்திரங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக படிவம் 5ஐ பூர்த்தி செய்து உரிய ஆவணங்களுடன் பணியகத்திற்கு முன்னளிக்க வேண்டும். (கட்டளை 7(2))

அகழ்வனுமதிப்பத்திரங்கள் தொடர்பான கூடிய விபரங்கள் 2.5 இன் “அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கும் செயல்நெறியின்” கீழ் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது.

**2.2.3 வியாபார அனுமதிப்பத்திரங்கள்**

வியாபார அனுமதிப்பத்திரங்களை அறிமுகப்படுத்தல்

30. கனிப்பொருட்கள் வியாபாரம் என்பது அகழ்வுச் செயற்பாடின்றி அல்லது செல்லுபடியான அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் அகழ்வு செய்யப்படும் கனிப்பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல், குறித்த கனிப்பொருட்களை செயலாக்கம் செய்தல், களஞ்சியப்படுத்தல், சந்தைப்படுத்தல் தேவையான வேளைகளில் கொண்டு செல்லல் மற்றும் ஏற்றுமதி செய்தலாகும். அதற்காக வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரங்கள் வியாபார அனுமதிப்பத்திரங்கள் ஆகும். மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாட்டின் பேரில் அனுமதிப்பத்திரங்கள் மீண்டும் 03 தொகுதிகளாக பிரிக்கப்படுகிறது: அதாவது

- (i) வியாபார அனுமதிப்பத்திரங்கள் “அ” தொகுதி - ஏற்றுமதிக்கான கனிப்பொருட்கள் வியாபாரம்
- (ii) வியாபார அனுமதிப்பத்திரங்கள் “ஆ” தொகுதி - உள்நாட்டில் கனிப்பொருட்களை செயலாக்கம் செய்தல், களஞ்சியப்படுத்தல் வியாபாரம்
- (iii) வியாபார அனுமதிப்பத்திரங்கள் “இ” தொகுதி - மனித உழைப்பில் தயாரிக்கப்பட்ட செங்கல் மற்றும் சுண்ணாம்பு வியாபாரம்



வியாபார அனுமதிப்பத்திரங்களுக்காக படிவம் 4.1 இன் மூலம் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். (கட்டளை 6-1 அ)

#### 2.2.4 பண்டகசாலை அனுமதிப்பத்திரங்கள்

31. பண்டகசாலை அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும் கட்டளைகள் ஆக்கப்பட்டிராததால் இவ்வனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படமாட்டாது

#### 2.2.5 ஏற்றிச்செல்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள்

ஏற்றிச்செல்லல்  
அனுமதிப்பத்திரங்களை  
அறிமுகப்படுத்தல்

32. கனிப்பொருட்களை கொண்டு செல்லல் என்பது ஆராய்வுகள், அகழ்வுகள் மற்றும் வர்த்தக அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநராலேயே கனிப்பொருட்களுடன் கூடிய ஒரு பொருளை அல்லது கனிப்பொருட்களை கொண்டு செல்லல் ஆவதுடன் அதற்காக வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரம் கொண்டு செல்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரமாகும். கொண்டு செல்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் போது அகழ்வுகள் மற்றும் வர்த்தக அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள கனிப்பொருட்களுக்கும் அதில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள கியூப் அளவிற்கு மட்டும் வரையறுக்கப்படும். கனிப்பொருட்களை கொண்டு செல்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் மீண்டும் 4 வகைகளாக வகுக்கப்படுகின்றது.

கொண்டு செல்லும்  
அனுமதிப்பத்திர வகை

- (i) ஆறுகள் / கடல் சார்ந்த மற்றும் மேட்டு நில மணல் கொண்டு செல்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரம்
- (ii) மணல் தவிர்ந்த ஏனைய கனிப்பொருட்களைக் கொண்டு செல்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரம்
- (iii) கட்டிடப் பொருட்கள் வியாபார நிலையங்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரம்
- (iv) மாவட்டச் செயலாளர்கள் / பிரதேச செயலாளர்கள் / கிராம உத்தியோகத்தர்கள் / அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களினால் வழங்கப்படும் கொண்டு செல்வதற்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் / உத்தரவுப் பத்திரங்கள்

கொண்டு  
செல்வதற்கான  
அனுமதிப்பத்திரங்களை  
விண்ணப்பிக்கும் முறை

33. மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவு 32 (i) - (iii) கொண்டு செல்லும் அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவதற்காக விண்ணப்பதார ஒருவர் படிவம் 7 ஐ பூர்த்தி செய்து ஆராய்வு, அகழ்வு அல்லது வர்த்தக அனுமதிப் பத்திரத்தின் பிரதியுடன் பணியகத்தின் மாவட்ட / பிரதேச அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (i) விண்ணப்பதாரர் பிரிவு 32(iv) அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குவதற்காக படிவம் - Iஐ அல்லது படிவம் - IIIஐப் பூர்த்தி செய்து மாவட்டச் செயலாளர் / பிரதேசச் செயலாளர் / கிராம உத்தியோகத்தர் / அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். வழங்கப்பட வேண்டிய அனுமதிப்பத்திர /உத்தரவுப் பத்திரப் படிவம் - II எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. (மேலதிக விபரங்கள் அத்தியாயம் 5 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது)

## 2.2.6 ஏற்றுமதி அனுமதிப்பத்திரங்கள்

ஏற்றுமதி அனுமதிப் பத்திரங்களை அறிமுகம் செய்தல்

34. ஏற்றுமதி என்பது தொழினுட்ப அகழ்வுகள், “அ” மற்றும் “ஆ” தொகுதியின் அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர்களினாலும் “அ” தொகுதியின் வர்த்தக அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர்களினாலும் கனிப்பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்தலாகும். அதற்காக வழங்கப்படும் அனுமதிப் பத்திரம் ஏற்றுமதி அனுமதிப்பத்திரமாகும்.

ஏற்றுமதிக்காக அனுமதியளிக்கப்படும் கனிப்பொருள் வகை

35. ஏற்றுமதி செய்வதற்காக அனுமதி வழங்கப்படுவது பின்வரும் கனிப்பொருட்கள் வகைகளுக்காக மட்டுமாகும் (கட்டளை 33(ஆ) )

- (i) காரீயம்
- (ii) தட்டு காரீயம் (காக்காய்ப்பொன்/மைக்கா)
- (iii) கருங்கல் (கிறனைட்)
- (iv) படிகக்கல்
- (v) இல்மனைட்
- (vi) ரூட்டைல்
- (vii) கனிமக்கல் (சர்க்கோண)

பெறுமதிசேர் கனிப்பொருள்கள் ஏற்றுமதியை ஊக்குவித்தல்

36. பெறுமதிசேர் கனிப்பொருள் ஏற்றுமதியை ஊக்குவிப்பதற்காக பணியகத்தினால் ஏற்றுமதியாளர்கள் கனிப்பொருட்கள் முதலீட்டு உடன்படிக்கைகளின்பால் ஈடுபடுத்தப்படுவர் (கட்டளை 10)

37. கருங்கல் (கிறனைட்) மற்றும் படிகக்கல் ஆகிய கனிப்பொருட்களை பெறுமதி சேர்க்கப்பட்டு ஏற்றுமதி செய்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதுடன், படிகக்கல் கனியத்தை 150 µm க்குக் குறைந்த தூளாகவும் 0 - 10 mm அளவிலான படிகக்கல் துண்டுகளாகவும் மட்டும் ஏற்றுமதி செய்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

## 2.3 அனுமதிப் பத்திரங்கள் செல்லுபடியாகும் காலம்

அனுமதிப் பத்திரம் செல்லுபடியாகும் காலம்

38. பணியகத்தினால் வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரங்கள் செல்லுபடியாகும் காலம் பின்வருமாறும் அட்டவணையில் குறிக்கப்பட்டுள்ளது.

01. ஆராய்வு அனுதிப்பத்திரங்கள்	ஆராய்வு அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் காலம் 02 வருடங்களாகும். சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அறிக்கைகளின்படி பணியகம் 10 வருடங்கள் வரை அச்செல்லுபடியாகும் காலத்தைத் தீர்மானிக்க முடியும்.
02. அகழ்வு அனுதிப்பத்திரங்கள்	
(i) தொழினுட்ப ரீதியிலான அகழ்வுகள் “அ” தொகுதி	03 வருடங்கள் ஆகும். தற்போதுள்ள இருப்புகள், அதன் வர்த்தக உற்பத்திகள் தொடர்பில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்களை கருத்திற் கொண்டு அனுமதிப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியாகும் காலம் பணியகத்தால் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும்.

(ii) தொழினுட்ப ரீதியிலான அகழ்வுகள் “ஆ” தொகுதி	03 வருடங்கள்
(iii) தொழினுட்ப ரீதியிலான அகழ்வுகள் “இ” தொகுதி	03 வருடங்கள்
(iv) தொழினுட்ப ரீதியிலான அகழ்வுகள் “ஈ” தொகுதி	03 வருடங்கள்
(i) தேர்ச்சி பெற்ற அகழ்வுகள் “அ” தொகுதி	03 வருடங்கள்
(ii) தேர்ச்சி பெற்ற அகழ்வுகள் “ஆ” தொகுதி	03 வருடங்கள்
03. வியாபார அனுமதிப்பத்திரங்கள்	01 வருடங்கள்
04. ஏற்றிச் செல்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள்	01 மாதம்
05. ஏற்றுமதி அனுமதிப்பத்திரங்கள்	01 மாதம்

ஓர் அனுமதிப் பத்திரத்திற்கான அனுமதிகளின் செல்லுபடி காலம்

39. அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரத்துக்குரிய நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் சகல அனுமதிகளின் செல்லுபடி காலஎல்லை ஆரம்பிக்கப்பட வேண்டியது பணியகத்தினால் வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரத்தின் ஆரம்பத் திகதியிலிருந்தாகும்.
40. கனிப்பொருட்கள் ஆராய்வு /கொண்டு செல்லல்/வியாபார மற்றும் வெடிபொருட்கள் என்பவற்றின் அனுமதிப்பத்திரங்கள் தவிர, அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் அதற்குரிய எல்லா நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களாலும் வழங்கப்படும் அனுமதிகளும் 3 வருடத்துக்குச் செல்லுபடியாகும்வண்ணம் வழங்கப்படல் வேண்டும். எனினும் சேவைபெறுநரொருவர் கோரிக்கை விடுக்கும்பட்சத்தில் அந்த அனுமதிகளை ஒருவருடத்துக்கு மட்டுமாகவும் வழங்கமுடியும்.

#### 2.4 அனுமதிப் பத்திர விண்ணப்பதாரர் ஒருவருக்கு இருக்க வேண்டிய தகைமைகள்

கனிப்பொருள் அனுமதிப்பத்திரம் கோருவதற்காக விண்ணப்பகாரர் ஒருவருக்கு இருக்க வேண்டிய தகைமைகள்

41. கனிப்பொருள் ஆராய்வு, அகழ்வு, வியாபாரம், களஞ்சியப்படுத்தல், கொண்டு செல்லல் மற்றும் ஏற்றுமதிக்காக அனுமதிப்பத்திரம் கோர எதிர்பார்க்கின்ற விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் (சட்டத்தின் 29 ஆம் பிரிவு)

- (i) 18 வயதிற்கு மேற்பட்டவராக இருக்க வேண்டும்.

- (ii) அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அல்லது ஏதேனும் மாகாண சபையில் அல்லது உள்ளூராட்சி நிறுவனமொன்றில் சேவை புரிபவர் அல்லாதிருத்தல்
- (iii) அனுமதிப் பத்திரம் கோரப்படுவது யாதேனும் அகழ்வுச் செயற்பாட்டிற்காகவாயின் பணியகத்தின் அபிப்பிராயத்தின்படி அப்பணிகளைக் கொண்டுநடத்த தேவையான நிதிசார் மற்றும் தொழினுட்பம்சார் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரராக இருத்தல்
- (iv) இலங்கையில் வலுவிலுள்ள யாதேனும் சட்டத்தின் கீழ் சித்தசுவாதீனம் அற்றவரென உறுதிப்படுத்தப்பட்டிராத ஒருவராக இருத்தல்
- (v) கம்பனி ரீதியில் விண்ணப்பிப்பதாயின் குறித்த கம்பனியானது இலங்கையில் வியாபார அலுவல்களுக்காகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதொரு கம்பனியாக இருத்தல்
- (vi) விண்ணப்பதாரர் பாரளுமன்றத்திற்கு அல்லது மாகாணசபைக்கு அல்லது பிரதேச சபைக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டதொரு உறுப்பினர் அல்லாதிருத்தல்

## 2.5 அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் செயல்நெறி

### 2.5.1 அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்களுக்காக முன்னளிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்

அகழ்வு அனுமதிப்பத்திர விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்

42. தகைமைகளை கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்வதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
  - (i) கருங்கல் அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்களைச் கோருவதற்கான 1(அ) படிவமும் மண், சரளைக்கல் மற்றும் மணல் அகழ்வுக்கான 1(ஆ) படிவமும்
  - (ii) அகழ்வு செய்யப்படும் காணியின் உறுதியின் பிரதியும் காணிக்குள் பிரவேசிக்கும் வீதி விபரங்களும்
  - (iii) அகழ்வு செய்யப்படும் காணி அடையாளமிடப்பட்ட வரைபடத்தின் பிரதி
  - (iv) விண்ணப்பதாரர் அகழ்வு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படும் காணியின் உரிமையாளர் அல்லாதிருந்தால்
    - (அ) குத்தகை ஒப்பந்தம் அல்லது வேறு சட்டரீதியான ஆவணம், அல்லது
    - (ஆ) காணியின் உரித்து ஒரு நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனத்தின் பொறுப்பில் இருக்கும்பட்சத்தில் படிவம் 2 இன்படி வழங்கப்பட்ட அனுமதி
  - (v) ஆளொருவர் என்ற ரீதியில் விண்ணப்பிப்பதாயின் தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி
  - (vi) கம்பனி என்ற ரீதியில் விண்ணப்பிப்பதாயின் கம்பனி பதிவு செய்யப்பட்ட சான்றிதழின் பிரதி (அரசு நிறுவனங்கள் தொடர்பில் ஏற்புடையாகாது).
  - (vii) தொழினுட்ப அகழ்வுகள் “அ” மற்றும் “ஆ” அனுமதிப்பத்திரங்களுக்காக அகழ்வுத் திட்டம் மற்றும் புதுப்பித்தல் திட்டம் உள்ளடங்கிய பொருளாதார சாத்தியத்தரவு அறிக்கை

மேற்படி ஆவணங்களை மூலப்பிரதிகளுடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டியதுடன் மூலப்பிரதி இல்லாதவிடத்து

சட்டத்தரணியொருவர் / சமாதான நீதவான் ஒருவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(அ) தொழினுட்ப மற்றும் தேர்ச்சி பெற்ற அகழ்வுக்காக சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு புனரமைப்பு முறியொன்று பணியகத்தினால் கோரப்படலாம். (அரச நிறுவனங்கள் தொடர்பில் ஏற்படையதாகாது)

அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்களைப் பொறுப்பேற்றல்

43. பணியகத்தினால் அல்லது அதன் அதிகாரம் பெற்ற நிறுவனங்களினால் மேற்போந்த 42 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களுடன் விண்ணப்பதாரர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும். விண்ணப்பதாரர்களின் வசதிக்காக “ஒருங்கிணைந்த கட்டண முறையின்”படி விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொள்ளும்போது அனுமதிகளைப் பெறவேண்டிய நியதிச்சட்ட முறையிலான அரச நிறுவனங்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்களையும் பணியகம் அறவிட்டுக் கொள்ள வேண்டிய கட்டணங்களையும் ஒன்று சேர்த்து அறவிட வேண்டும். (கட்டணங்கள் தொடர்பான மேலதிக விபரங்களுக்காக 06 ஆம் அத்தியாயத்தைப் பார்க்கவும்)
44. கட்டணங்களை அறவிட்ட பின் அக்கொடுப்பனவுகளுக்குரிய பற்றுச்சீட்டுகள் வழங்கப்பட்டதாகவும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொண்டதாகவும் அறிவித்து பணியகத்தினால் விண்ணப்பதாரருக்கு கடிதம் அனுப்பப்படும். அதன்பின்னர் பணியகத்தின் உத்தியேகபூர்வ அனுமதிப்பத்திரப் பிரிவில் பதிவு செய்தல் வேண்டும்.

## 2.5.2 அகழ்வு விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொண்டதன் பின்னரான அலுவல்கள்

விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொண்டதன் பின்னரான அலுவல்கள்

45. பணியகத்தினால் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதன் பின் விண்ணப்பம் தொடர்பாக பின்வரும் நடவடிக்கைகளைத் தாமதிக்காது எடுக்க வேண்டும்.
- (i) விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் பணிகள் கனிப்பொருட்கள் உரிமைகள் பற்றிய பதிவாளர்களினால் செய்யப்பட வேண்டியதுடன் புவியியல் ரீதியான தகவல்களின் தரவுகளின் அடிப்படையில் முன்னுரிமை வகுப்பீட்டுத் தகவல்களை கற்றாராய்தல்.
  - (ii) பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பொதுப்படிவத்தில் உள்ளடங்கியுள்ள தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு முன்னுரிமை வகுப்பீட்டுப் பதிவேட்டின்படி P1A, P1B, P2, P3 ஆகிய வலயங்களுள் உள்ளடங்குகின்றனா என்பதை இனமறிதல்
  - (iii) பணியகத்தின் பதிவாளர்களினால் P1-A, P1-B, P2, P3 தகவல்களைப் பொதுப்படிவத்தின் அலுவலக உபயோகத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியில் உள்ளடக்குதல்.
  - (iv) அனைத்துக் கடித ஆவணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களுடன் பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பங்களை அதேதினத்தில் அனுமதிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக இலத்திரனியல் முறைகளின் ஊடாகத் தொடர்புடைய கடித ஆவணங்களோடு தொடர்புடைய நியதிச்சட்ட அரச நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பி வைத்தல்.

2.5.3 பணியகத்தின் உத்தியோகபூர்வ அனுமதிப்பத்திர அலகின் வகிபாகம்

பணியகத்தினது  
உத்தியோகபூர்வ  
அனுமதிப்பத்திர  
அலகின் வகிபாகம்

46. பணியகத்தின் உத்தியோகபூர்வ அனுமதிப்பத்திர அலகினால் முன்னுரிமை இடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும் போது உரிய தகவல்கள் அடங்கிய புவியியல் விஞ்ஞான தரவுத் தொகுதியையும் P1P2P3 வகுப்பீட்டு பதிவேட்டையும் பேணல் வேண்டும். (சட்டத்தின் 30 ஆம் பிரிவு)
47. அனைத்து விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக விண்ணப்பம் கிடைத்த திகதி, இடம் பற்றிய விபரங்கள், விண்ணப்பதாரரின் பெயர், முகவரி, அனுமதிப்பத்திர வகை, கியூப் அளவுகள், அனுமதிகளைக் கோரிய திகதி / கிடைத்த திகதி / அனுமதிப்பத்திரங்கள் / தீர்மானங்கள் வெளியிட்ட திகதி மற்றும் செலுத்திய கட்டணங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் உள்ளடங்கிய “அனுமதிப்பத்திர விபரப் பதிவேடொன்று (பணியகத்தினால்) பேணப்பட வேண்டும்.
48. ஒவ்வொரு காலாண்டு முடிவிலும் எதிர்வரும் அடுத்த மாதம் 10ஆம் திகதிக்கு முன் அனுமதிப்பத்திர விபரப் பதிவேடு பற்றி சுற்றாடல் விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சுக்கு அறிவிக்க வேண்டும். மேலும் அப்பதிவேட்டின் பிரித்தெடுப்பிதழொன்றை காண்பியயன்பாட்டுக் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கும் அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.
49. அரசுரிமை அறவிடல் மற்றும் அனைத்து அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர்களும் பணியகத்தினால் தற்போதைக்கு அறவிடப்படும் ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரத்திலும் குறிப்பிட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக கனிப்பொருட்களின் உரித்திற்காக அறவிட வேண்டிய அரசுரிமை கட்டணங்களைப் பணியகம் அறிவிட்டுக் கொள்ள வேண்டும்.
- (i) எத்தகையதொரு விண்ணப்பக்காரர் தரப்பின் சார்பில் அனுமதி/ பரிந்துரைகள் / மதிப்பீடுகள் அல்லது அத்தகைய ஆவணங்களை வரவழைக்கும் போது விண்ணப்பங்களை வழங்கும் அதே சந்தர்ப்பத்திலேயே அதற்குத் தேவையான விருப்பத்தை / உடன்பாட்டை குறித்த தரப்பிடமிருந்து பெறுவதற்கும் அதற்காக தேவையான கட்டணங்களை செலுத்துவதற்கான இணக்கத்தை பெறுவதற்கும் தேவைப்படின் முற்பணமொன்றைப் பெறுவதற்கும் பணியகம் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
50. பணியகத்தில் அமைக்கப்பட்ட பாவனையாளர் சேவைகள் கூறினால் / உத்தியோகத்தரினால் இணைந்த அனுமதிகளை அல்லது தொடர்புடைய நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களின் அனுமதிகளை பணியகத்திற்கு மிக விரைவாக பெற்றுக்கொள்வதற்கு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும். அனுமதிகளை வழங்கும் தொடர்புடைய அரசின் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களும் தமது அனுமதிகளை மிகவிரைவாக இலத்திரனியல் முறையினூடாக / மின்னஞ்சல் மூலமாக பணியகத்திற்கு வழங்கும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளன.

51. பணியகமானது அரசு காணிகளை முகாமை செய்கின்ற நிறுவனங்களினால் கனிப்பொருட்களை அகற்றுவதற்காக கியூப் அளவின்படி கணிப்பீடு செய்து அறவிடும் அரசு கட்டணங்கள்பற்றி தொடர்புடைய அரசு நிறுவனங்களுக்கு அறிவிக்க வேண்டும். (இக்கணிப்பீடு இல 132(ii) ஐப் பின்பற்றி மேற்கொள்ள வேண்டும்)

(i) அகழ்வு செய்யப்படும் இடங்களை 06 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை சமசீர்கோட்டு வரைபடமொன்றின்படி கணித்து காணி முகாமைத்துவ உரித்துள்ள நிறுவனத்திற்கு / அகழ்வு செய்பவருக்கு / வெடிப்பொருட்கள் கட்டுப்பாட்டாளருக்கு அறிவித்தல்

#### 2.5.4 அகழ்வு விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான வகுப்பீடும் அனுமதிக்கான அழைப்பும்

அகழ்வு விண்ணப்பங்களின் வகைப்பாடும் அனுமதிக்கான அழைப்பும்

52. பணியகமானது “முன்னுரிமை வகுப்பீட்டுப் பதிவேட்டினை” பயன்படுத்தி அனுமதிப்பத்திர செயல்நெறியின் போது வேண்டிய அனுமதிகளை வரவழைக்க முன் அதற்காக எந்நியதிச்சட்ட முறையிலான அரசு நிறுவனத்திலிருந்து அனுமதிகள் வரவழைக்கப்பட வேண்டும் என்பதை நிச்சயப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
53. P1-A இடங்களுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பப்பத்திரத்தை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட திகதியிலிருந்து 05 நாட்களுக்குள் பணியகத்தினால் களப் பரிசோதனை செய்யப்படல் வேண்டும்.
54. P1-B மற்றும் P2 இன் கீழ்வரும் இடங்களுக்காக, விண்ணப்பப்பத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட திகதியிலிருந்து 05 நாட்களுக்குள் பணியகத்தினால் களப்பரிசோதனை செய்யப்பட வேண்டியதோடு, ஆரம்ப சுற்றாடல் ஆய்வுகள்/சுற்றாடல் பாதிப்பு மதிப்பீடுகள் ஆகியன கற்றாராய்தலுக்கு உட்படாத சந்தர்ப்பங்களில் தொடர்புடைய நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களின் அனுமதிகளை 21 நாட்களுக்குள் பெற்றுக்கொள்வதற்கு பணியகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும் (மேலதிக விபரங்களுக்காக 83 முதல் 108 வரை பார்க்கவும்).
55. P3 அல்லது தற்போதைக்கு முன்னுரிமை வகைப்படுத்தல் பதிவேட்டில் இல்லாத இடங்களுக்காக, விண்ணப்பத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட திகதியிலிருந்து 07 நாட்களுக்குள் பணியகத்தினால் களப்பரிசீலனை நடத்தப்பட வேண்டியதோடு ஆரம்ப சுற்றாடல் ஆய்வுகள் / சுற்றாடல் பாதிப்பு மதிப்பீடுகள் / தாக்கங்களின் மதிப்பீடுகள் கற்றாராய்தலுக்கு உட்படாத சந்தர்ப்பங்களில், உரிய நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களின் அனுமதிகளை 21 நாட்களுக்குள் பெற்றுக்கொள்வதற்கு பணியகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும் (மேலதிக விபரங்களுக்காக 83 முதல் 108 வரை பார்க்கவும்)
56. பணியகத்தினால் இயன்ற சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் அனுமதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய ஏனைய நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களையும் களப்பரிசீலனையில் பங்குபெறச் செய்வதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

57. அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கும் செயற்பாட்டின்போது தேவையான வெடித்தல் ஆய்வுகள், நிலத்தடி நீர் வளங்களின் உணர்திறன், மண்சரிவு ஆபத்து, மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள், திட்டத் தீர்வு அறிக்கைகள், தொல்பொருள் பரிந்துரை, ஆரம்பச் சுற்றாடல் ஆய்வு, கற்றாராய்தல் மற்றும் சுற்றாடல் தாக்கங்களின் மதிப்பீடு மற்றும் ஏனைய அனுமதிகளின் தேவைப்பாடு ஆகியன முழுதாக “P1P2P3 வகைப்படுத்தல் பதிவேட்டில்” இற்றைப்படும் வரையில் அவ்வனுமதிகளை வழங்கும் நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்கள் அத்தியாயம் 04 இன் 83 முதல் 108 வரையிலான அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

அகழ்வு  
அனுமதிப்பத்திரம்  
வழங்குதல்

58. P1-A இடங்களுக்காக விண்ணப்பத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட திகதி முதல் 07 தினங்களுக்குள்ளும், P1-B இடங்களுக்கு 14 தினங்களுக்குள்ளும், P2 இடங்களுக்கு 21 தினங்களுக்குள்ளும், P3 இடங்களுக்கு 30 தினங்களுக்குள்ளும் அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதற்குப் பணியகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

59. அடிப்படைச் சுற்றாடல் கற்றாராய்வு தேவைப்படும்போது, விண்ணப்பப்பத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட திகதியிலிருந்து 1½ மாதம் முடிவடைவதற்குமுன்னரும், தாக்க மதிப்பீடு தேவைப்படும்போது “4.2 அடிப்படைச் சுற்றாடல் பரிசோதனை / சுற்றாடல் தாக்க மதிப்பீடு” இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலச்சட்டகத்தினுள் அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்க பணியகம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

60. அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதற்கு இணையாக,

- (i) சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரம்
- (ii) வெடி பொருட்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரம்
- (iii) வர்த்தக, கைத்தொழில் அல்லது வியாபார அனுமதிப்பத்திரம்
- (iv) காணி குத்தகைப் பத்திரம்

வழங்குவதற்காக பணியகத்தினால் சுற்றாடல் அதிகாரசபை, உரிய வெடி பொருட்கள் கட்டுப்பாட்டாளர், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் காணியை முகாமைசெய்யும் நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதியொன்றை உடனடியாக அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். அதே போன்று அனுமதி வழங்கிய சகல நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களுக்கும் அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதியொன்றை அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் குறித்த விண்ணப்பப் பத்திரம் பணியகத்தினுள் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்படும் ஏதேனும் சந்தர்ப்பமொன்றின்போது, அதற்கான அனுமதிப்பத்திரமொன்றை வழங்குவதற்கான இயலுமை உள்ளதெனத் தென்படும்போது, முன் குறிப்பிடப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு முன்னேற்றக் கடிதமொன்றை அனுப்புவதற்குப் பணியகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

அகழ்வு  
விண்ணப்பப்பத்திரங்கள்  
நிராகரிக்கப்படுதல்

61. மேலதிக அனுமதிகள் / வெடித்தல்கள் தொடர்பான ஆராய்வுகள் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து 21 தினங்களின் பின்பும், சுற்றாடல் தாக்க மதிப்பீடுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலசட்டகம்



கடந்த பின்பும் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல் அங்கீகரிக்கப்படவில்லையெனில் அது தொடர்பாக மேற்போந்த காலம்கடந்து 03 தினங்களுக்குள் காரணங்களுடன் விண்ணப்பதாரருக்குப் பதிவுத்தபாலிலும் மின்னஞ்சல் மூலமாகவும் அறிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும் (சட்டத்தின் 35 ஆம் பிரிவு).

62. அதே போன்று வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரமொன்றை இரத்துச் செய்யும் அதிகாரம் பணியகத்திற்கு உள்ளதோடு, விண்ணப்பப் பத்திரத்தை அல்லது அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்காகப் பணியகத்தினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானத்தைக் காரணங்களுடன் விண்ணப்பதாரர் அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்குப் பதிவுத்தபால்மூலம் அறிவித்தல் வேண்டும் (சட்டத்தில் 38(1) ஆம் உறுப்புரை).
63. விண்ணப்பப்பத்திரத்தை நிராகரித்ததன் பின்பு விண்ணப்பப் பத்திரத்தோடு செலுத்தப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்திற்கான கட்டணத்தை விண்ணப்பதாரருக்கு மீளச் செலுத்துதல் வேண்டும்

#### 2.5.5. விண்ணப்பங்கள் அல்லது அனுமதிப்பத்திரங்களை இரத்துச் செய்தலும் அதற்கு எதிரான மேன்முறையீடுகளும்

*விண்ணப்பப்பத்திரங்கள் அல்லது அனுமதிப்பத்திரங்களை இரத்துச் செய்வதற்கு எதிராக மேன்முறையீடு செய்தல்*

64. விண்ணப்பப்பத்திரத்தை அல்லது அனுமதிப்பத்திரத்தை நிராகரிப்பதற்கு எதிராக விண்ணப்பதாரருக்கு அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநருக்கு இரத்துச்செய்தல் அல்லது நிராகரித்தல் தீர்மானம் அறிவிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து 14 தினங்களுக்குள் சுற்றாடல் விடயப்பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளருக்கு மேன்முறையீடு செய்யமுடியும்.

(i) செயலாளரினால் நடத்தப்படும் மேன்முறையீட்டு விசாரணையொன்றின் பின்பு செயலாளரினால் வழங்கப்படும் பணிப்புரையை பணியகம் செயற்படுத்துதல் வேண்டும்

(ii) விண்ணப்பப்பத்திரத்தை நிராகரித்ததன் பின்பு விண்ணப்பப்பத்திரத்தோடு செலுத்தப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரக்கட்டணத்தை விண்ணப்பதாரருக்கு மீளச் செலுத்துதல் வேண்டும்

*சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரம், வெடி பொருட்கள் அனுமதிப்பத்திரம், உள்வூராட்சி நிறுவன வர்த்தக, கைத்தொழில் அல்லது வணிக அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்*

65. அகழ்வுக்கான அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட திகதி முதல் 14 தினங்களுக்குள்ளாக வழங்கப்பட்டுள்ள அகழ்வு அனுமதிப் பத்திரத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு,

(i) சுற்றாடல் அதிகாரசபையினால் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அனுமதிப் பத்திரத்தையும்

(ii) வெடிபொருட்கள் கட்டுப்பாட்டாளரினால் வெடிபொருட்கள் அனுமதிப்பத்திரத்தையும்

(iii) உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தினால் வர்த்தக, கைத்தொழில் அல்லது வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தையும் வழங்குதல் வேண்டும்

இந்நிறுவனங்கள் தமது அனுமதிப்பத்திரங்களைச் சுதந்திரமாக வழங்குதல் வேண்டும். உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களினால் வர்த்தக, கைத்தொழில் அல்லது வியாபார அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும்போது அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரத்தைத் தவிர வேறு எந்தவொரு அனுமதியையும் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடாது.

வெடி பொருட்கள் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட பின்பு வகிபாகம்

66. வெடிபொருட்கள் கட்டுப்பாட்டாளரினால் வெடிபொருட்கள் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் சந்தர்ப்பத்திலேயே அதன் பிரதியொன்றைப் பின்வரும் நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

- (i) பணியகம்
- (ii) காணிகளை முகாமைத்துவம் செய்யும் நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்கள்
- (iii) சுற்றாடல் அதிகாரசபை
- (iv) பொலிஸ் நிலையம்

#### 2.5.6 அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் அதிகாரங்களை மட்டுப்படுத்தல்

அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் அதிகாரங்களை மட்டுப்படுத்தல்

67. காணி உரிமையாளரின் விருப்பம் இல்லாது ஏதேனும் காணியொன்றில் கனிம அகழ்வுக்கான அனுமதிப்பத்திரம் பணியகத்தினால் வழங்கப்படுதல் ஆகாது. (சட்டத்தின் 51ஆம் பிரிவு)

68. பின்வரும் நிலங்களை / வலயங்களை முகாமைத்துவம் செய்யும் நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனத்தின் பரிந்துரைகள் இல்லாமல் பணியகத்தினால் அந் நிலங்களுக்காக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படலாகாது. (சட்டத்தின் 30 ஆம் உறுப்புரை)

- (i) வனப் பாதுகாப்பு நிலங்கள்
- (ii) வனச்சீவராசிகள் வலயங்கள்
- (iii) கரையோர வலயங்கள்
- (iv) மகாவெலி அபிவிருத்திக் கருத்திட்ட அதிகாரப் பிரதேசங்கள்
- (v) நகர அபிவிருத்தி வலயங்கள்
- (vi) சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரதேசங்கள்
- (vii) அரசு காணியொன்றில் அமைந்துள்ள நினைவுச் சின்னமொன்றுக்கு அல்லது ஏதேனும் பாதுகாப்பு நினைவுச் சின்னம் ஒன்றுக்கு அல்லது தொல்பொருள் பாதுகாப்புப் பிரதேசமொன்றாகப் பிரகடனப்படுத்தப்படும் பிரதேசம் (சட்டத்தின் 31 ஆம் உறுப்புரை)

69. அதன்வண்ணம், கனிம அகழ்வுக்கான அனுமதிப்பத்திரம் கோரும் சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையுள்ள நிறுவனம் / நபரினால் அக் காணிகளைப் பயன்படுத்தல் தொடர்பான இணக்கத்தை விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்குதல் வேண்டும் (இது தொடர்பான மேலதிக விபரங்கள் அத்தியாயம் 03 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது).

#### 2.6 அரசின் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்காக அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கும் செயல்நெறி

அரசு முன்னுரிமை அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்கு

70. அரசு முன்னுரிமை அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கலாக அறிமுகப்படுத்தப்படும், வருடாந்த வரவுசெலவு அறிக்கையில்

அனுமதிப்பத்திரம்  
வழங்கும்  
செயற்பாடுகள்

குறிப்பிடப்படும் அல்லது அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அல்லது தேசியத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அல்லது மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களினால் பரிந்துரை செய்யப்படும் கருத்திட்டமொன்றுக்காக அக்கருத்திட்ட முன்மொழிவாளர் அல்லது நடைமுறைப் படுத்துகின்ற அரசு நிறுவனமொன்றினால் அனுமதிப்பத்திரமொன்று கோரும் சந்தர்ப்பத்தில் பணியகத்தினால் மற்றும் உரிய நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களினால் பின்வரும் செயற்பாடு பின்பற்றப்படுதல் வேண்டும்.

அரசு காணிகள்  
பயன்பாட்டின்  
இணக்கப்பாட்டை  
03 தினங்களுக்குள்  
வழங்குதல்

(i) அரசின் அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகளுக்காக மூலப்பொருட்கள் அகழ்விற்போது, களஞ்சியப்படுத்தும் போது, ஏற்றிச்செல்லும்போது மற்றும் விற்பனையிற்போது அக்கருத்திட்ட முன்மொழிவாளர் அல்லது செயற்படுத்தும் அரசு நிறுவனம் அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளராகக் கருதப்படலாம்.

(ii) அரசு காணிப் பயன்பாட்டு இணக்கப்பாட்டிற்போது அனுமதிப்பத்திரம் எதிர்பார்க்கப்படும் அரசு நிறுவனத்திறன் கோரிக்கை கிடைக்கப்பெற்று 03 தினங்களுக்குள் அக் காணியை அகழ்வதற்கான இணக்கத்தை மாதிரிப் படிவம் 02 இன் மூலம் பணியகத்திற்கும் பிரதி யொன்றுடன் விண்ணப்பதார அரசு நிறுவனத்திற்கு காணி முகாமைத்துவம் செய்யும் நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனத்திறனால் வழங்கப்பட வேண்டும். இவ் இணக்கப்பாட்டை வழங்கும்போது உரிய நியதிச் சட்ட அரசு நிறுவனத்திறனால் 72 முதல் 82 வரையான அறிவுறுத்தல்களையும் (காலம் தொடர்பான அறிவுறுத்தல்கள் தவிரந்த) பின்பற்ற வேண்டும்.

(அ) ஏதேனும் ஒரு நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனமொன்றினால் இச் செயற்பாட்டு விதிக்கோவையிறன் விடயஎல்லையிறன்கீழ் புவியியல் வளங்கள்/கனிமஅகழ்வு தொடர்பான செயற்பாடு ஒன்றுக்காகக் காணிக்கையிறிப்பு கோருவதையிறன் அது தொடர்பான தீர்மானத்தை கோரிக்கை கிடைக்கப்பெற்று 30 தினங்களுக்குள் வழங்குவதற்கும், காணிக் கையிறிப்புக்கு விறுப்பம் தெரிவித்து 05 தினங்களுக்குள் காணியிறன் ஆட்சியை கையிறிப்பதற்கும் அரசு காணிகள் முகாமைத்துவம் செய்யும் நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனத்திறனால் கவனம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

(iii) அனுமதிப்பத்திரம் கோரும் நிறுவனத்திறனால் 42 இல் கூறப்படும் ஆவணங்கள் அடங்கிய விண்ணப்பப் பத்திரமொன்று பணியகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்

(iv) ஆரம்பச் சுற்றாடல் ஆய்வொன்றுக்கு அல்லது தாக்கங்கள் கற்றாராய்தலுக்கு உட்படுமேயானால் அன்றி, இவ்வாறான கோரிக்கைக்கு உரிய விண்ணப்பப் பத்திரம் தொடர்பாக தமது தீர்மானத்தை பணியகத்திறனால் 21 தினங்களுக்குள் வழங்க வேண்டும்.

- (v) இச்செயற்பாட்டின்போது, பணியகம் மற்றும் உரிய நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களால் அதிக முன்னுரிமையை வழங்கி ஆகக்குறைந்த கால கட்டத்தினுள் அனுமதிப்பத்திரம் / விடுவித்தலை வழங்குவதற்குப் பொறுப்பாகவிருத்தல் வேண்டும்.
- (vi) இச் செயற்பாடு எதிர்பார்க்கப்படும் விதத்தில் நடைபெறுவதில்லை என அவதானிக்கப்படும் பட்சத்தில் கோரிக்கையாளரான அரசு நிறுவனத்தினால் அது தொடர்பாகச் சுற்றாடல் விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் தேசியக் கண்காணிப்புக் குழுவிற்கு அறிக்கையிடுதல் வேண்டும்.

## 2.7 விசேட மணல் அகழ்வு வலயங்கள் / மணல் நிலையங்கள்

குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்த்துவதற்காக நுகர்வோருக்கு இலகுவான விலைக்கு மணலை வழங்குதல்

71. அதிக அளவிலான மணல் ஒதுக்கங்கள் உள்ள இடங்களை அண்டியதாகச் சுற்றாடல் அமைச்சினால் மணல் நிலையங்கள் தாபித்தல் வேண்டும்.

- (i) திருகோணமலை, பொலன்னறுவை, மட்டக்களப்பு, புத்தளம், குருணாகல் ஆகிய மாவட்டங்களில் இனங்காணப்பட்ட விசேட 07 மணல் அகழ்வு வலயங்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு முன்னோடிக் கருத்திட்டம் ஒன்றாக முதலாவதாக ஆரம்பித்தல் வேண்டும். முன்னோடிக் கருத்திட்டத்தின் வெற்றியின் அடிப்படையில் நாடுபூராகவும் செயற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
- (ii) கருத்திட்டத்தை ஜி.எஸ்.எம்.பீ.டெக்னிகல் சர்வீஸ் தனியார் கம்பனி அல்லது நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனமொன்றின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்த இயலும்.
- (iii) மணல் நிலையங்களின் மூலம் அவ் அகழ்வு வலயங்களை அண்டிய பிரதேசத்தில் வசிக்கும் குறைந்த வருமானம் பெறுநர்கள்/சமுர்த்தி பெறுநர்களுக்குச் சுயதொழிலொன்றாக மணல் அகழ்வு செய்வதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட வேண்டியதோடு நுகர்வோருக்கு இலகுவான விலைக்கு மணல் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வசதிகளையும் ஏற்படுத்துதல் வேண்டும்.
- (iv) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விசேட மணல் வலயங்களுக்குரிய பிரதேச செயலாளர்களின் பங்குபற்றுதலுடனான குழுவொன்றின்மூலம் இவ் மணல் நிலையங்கள் நிர்வாகிக்கப்படுதல் வேண்டும். பணியகத்தின் உறுப்பினர் ஒருவர் குழுவின் செயலாளராக செயற்படுதல் வேண்டும். இக் குழுவை நியமித்தல், உரிய மாவட்டச் செயலாளரின் பரிந்துரையின்கீழ் சுற்றாடல் விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- (v) அட்டவணை 3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிகட்டல்களின் வண்ணம், மணல் நிலையங்கள் செயற்படவேண்டிய முறைமைதொடர்பில் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் ஒருமைப்பாட்டைப் பெறுதல் வேண்டும்.

### 03. அத்தியாயம் மூன்று

அரசு காணிகளின் உரிமை / முகாமைத்துவம் கொண்டுள்ள நியதிச்சட்ட முறையிலான அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் தனிப்பட்ட சொத்துக்களின் உரிமையாளர்கள் அக்காணிகளின் பயன்பாட்டிற்காக இணக்கத்தை தெரிவித்தல்

#### 3.1 அரசு காணிகள்

72. அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்பட்டுள்ள தீர்மானம் மற்றும் சனாதிபதியின் செயலாளரினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைக்கமைய காணி உரிமையுள்ள சகல நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்கள் தமது தடைநீக்கத்தை வழங்கும்போது பின்வரும் விதத்தில் செயற்படுதல் வேண்டும் (21/1766/301/022 ஆம் இலக்க 05/10/2021 திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானம் மற்றும் CTF/02/2021 இலக்க 11/10/2021 திகதிய சனாதிபதியின் செயலாளரின் சுற்றறிக்கை)

அரசு காணிகளைப் பயன்படுத்தல் இணக்கப்பாட்டை வழங்குதல்

73. உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள அகழ்வு நிலத்தின் உரிமை அரசாங்கத்திற்கு உரித்தாகும் சந்தர்ப்பமொன்றின்போது மற்றும் அக்காணி பிரதேச செயலாளரின் நிர்வாகத்தின்கீழ் உள்ள சந்தர்ப்பமொன்றின்போது, பிரதேச செயலாளரினாலும், அக்காணி வேறொரு நியதிச்சட்ட நிறுவனமொன்றின் முகாமைத்துவத்தின் கீழ் உள்ள சந்தர்ப்பத்தின் போது அந்நிறுவனத்தின் மாவட்ட/பிரதேச உத்தியோகத்தர்களினாலும் காணி அமைந்துள்ள இடத்தில் அகழ்வு பணிகள் செய்வதற்குத் தேவையான காணி பயன்படுத்தலுக்கான இணக்கத்தை வழங்கவேண்டும்.

(i) இதன்போது மாகாணக் காணி ஆணையாளர்களின் இணக்கப்பாட்டைப் பெறுவது அவசியமற்றதாகும். பிரதேச செயலாளர் அல்லது உரிய நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களின் மாவட்ட /பிரதேச அதிகாரிகளினால் இவ்விடயத்துக்கான தமது பரிந்துரையைச் சுயாதீனமான முறையில் வழங்க வேண்டியதோடு, ஏனைய நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படும் பரிந்துரைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு தமது பரிந்துரையை வழங்குவதைத் தாமதம் செய்வது தேவையற்றதாகும்.

(ii) பணியகத்தினால் அரசு பங்கு உட்பட வேறு கட்டணங்களை அறவிட்டு அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்கியதன் பின்பு அவ்வகழ்வுப் பொருட்களைப் பாவித்து ஏதேனும் வகையில் களஞ்சியப்படுத்துதல், விற்பனை செய்தல் அல்லது மேம்பாட்டுக் கைத்தொழிலொன்றுக்காக, அகழ்வு இடத்திற்குப் புறம்பாக அரசு காணி பயன்படுத்தப்படுமாயின் அப்பயன்படுத்தலுக்காக வரி அல்லது கட்டணங்களை அறவிடுவதற்குப் பிரதேச செயலாளர் அல்லது குறித்த நிறுவனம் உரிய செயற்பாட்டு விதிமுறைகளுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.

அரசு காணிகள் பயன்படுத்தல் கட்டணம்

நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களுக்குரிய காணிகள்

74. கமநல அபிவிருத்தி, நீர்ப்பாசன, வனப் பாதுகாப்பு மற்றும் வனசீவராசிகள் திணைக்களத்தின் கீழ் நிர்வாகிக்கப்படும் அரசு காணிகள்/குளங்கள்/வயல்களில் அகழ்வுப் பணிகள் மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான காணிப் பயன்பாட்டு இணக்கப்பாடு அத்திணைக்களங்களினால் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்

75. காணிகள் மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு, அரசு பெருந்தோட்டக் கம்பனி, மக்கள் பெருந்தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை, பெருந்தோட்டக் கம்பனிகள் மற்றும் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் காணிகளில் அமைந்துள்ள இடமொன்றில் அகழ்வு செய்வதற்குத் தேவையான காணிப் பயன்பாட்டு இணக்கப்பாடு அந்நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படல் வேண்டும்.

(i) வனப்பாதுகாப்புத் திணைக்களம் அல்லது இலங்கை மகாவலி அதிகார சபை அல்லது காணிச் சீர்திருத்த ஆணைக்குழு அல்லது அரசு காணிகளை முகாமைத்துவம் செய்யும் நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களினால் காணிப் பயன்பாட்டு இணக்கப்பாட்டை வழங்கும்போது அந்தந்த இடங்களுக்காக அகழ்வு அனுமதியை வழங்கக்கூடிய அதிகப்பட்ச பெறுமதி தொடர்பாகத் தமது பிரதேச உத்தியோகத்தர்களுக்கு வரையறைகள் விதிக்கப் பட்டுள்ளதாயின் அவ்வரையறைகளைக் கவனத்தில் கொள்ளாது இணக்கப்பாட்டை வழங்குமாறு ஆலோசனை வழங்குவதற்கு அந்நிறுவனங்களின் தலைவர்களினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(ii) அவ்வாறான வரையறைகள் உள்ள மேற்போந்த இடங்களில் வருடாந்தம் அகழ்வு செய்யக்கூடிய அதிகப்பட்ச வரையறைகள் தொடர்பான விபரங்களைப் பணியகம் மற்றும் காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வகைப்படுத்தல் அட்டவணையைப் புதுப்பித்தல் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். அதன்போது பணியகத்தினால் வருடாந்த வரையறைகள் தொடர்பாக சிபாரிசுகளை வழங்க வேண்டும்.

எல்லைகளைத் தீர்த்தல்

76. அகழ்வுக்காக உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள காணியொன்றின் எல்லைகளைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவைப்படின் கிராம உத்தியோகத்தர்/காணி தொடர்பான அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தர்/ அரசு நிலஅளவையாளரினால் நடாத்தப்படும் கள ஆய்வொன்று அல்லது முறையான வரைபடமொன்றின் மூலம் உறுதி செய்யப்படுதல் வேண்டும். அகழ்வு இடம் அரசு முழு உரித்துரிமையுள்ள பௌதீக எல்லையினுள் அமைந்துள்ளதென உறுதிபடுத்தப்படுமாயின் அகழ்வினை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னதாக எல்லைகளைக் காட்டுவதன் உத்தரவாதத்தின் கீழ் அக்காணிக்கான பயன்பாட்டு இணக்கப்பாட்டை வழங்கமுடியும்.

அரசினால் வழங்கப்பட்ட காணிகள்

77. உறுதியாகவே அகற்றப்பட்ட காணிகளுள் (கொடைப் பத்திரங்கள், அளிப்புப் பத்திரங்கள், நடுத்தர வகுப்பு ரீதியிலான கொடைப்பத்திரங்கள் மற்றும் நியாதன சாதன பத்திரம்) அகழ்வு செய்வதற்குக் கோரப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அவ்வகற்றுதல் செய்யப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களின் இணக்கப்பாடு வழங்குவது தேவையற்றது. எவ்வாறாயினும் இக்கொடைப்பத்திரங்கள் / அளிப்பு பத்திரங்கள் மூலம் அகற்றப்பட்டுள்ள காணியும் மற்றும் அகழ்வு செய்வதற்குக் கோரப்பட்டுள்ள காணியும் ஒன்றுதான் என்பதை வரைபடம் / நில வரைபடம் மூலம் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

### அரசு காணிகள் - பொது ஆலோசனைகள்

அரசு காணிகள் -  
பொது ஆலோசனைகள்

78. ஏதேனும் அரசு காணியொன்று தொடர்பாகவாயின் உரிய அதிகாரமுள்ளவர்களினால் 02 ஆம் மாதிரி ஆவணத்திற்கமையத் தயாரிக்கப்பட்ட இணக்கப்பாட்டு கடிதத்தின் மூலம் காணியில் அமைந்துள்ள இடமொன்றில் அகழ்வு செய்வதற்குத் தேவையான காணிப் பயன்பாட்டு இணக்கப்பாட்டை விண்ணப்பப்பத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட திகதியிலிருந்து 07 தினங்களுக்குள் பணியகத்திற்கு விண்ணப்பதாரருக்கு பிரதியொன்றுடன் வழங்க வேண்டும்.
79. நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களில் தடைநீக்கம் வழங்கும்போது பிரதான அலுவலகத்தினால் வழங்குவதற்குப் பதிலாக அகழ்வு இடத்துக்கு அருகிலேயே உள்ள மாவட்ட/பிரதேச உத்தியோகத்தர்களினால் அக்காணிக்கான பயன்பாட்டு இணக்கப்பாட்டை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். அதற்காக உரிய நியதிச்சட்ட அரசு தலைவர்களினால் தமது மாவட்ட / பிரதேச உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தேவையான சகல அதிகாரங்களையும் வழங்குதல் வேண்டும்.
80. அகழ்வு செய்யவேண்டிய கனிம அளவுகள் தொடர்பாக தமது பரிந்துரையில் குறிப்பிடுவது தேவையற்றதோடு அகழ்வு செய்யப்படும் அளவு மற்றும் அனுமதிப்பத்திரப் வகை என்பன பணியகத்தினால் தீர்மானிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
81. ஏதேனும் நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனமொன்றினால் காணிகையளித்தல் கோரும்பட்சத்தில் அது தொடர்பாக 70(11அ) உறுப்புரையின்படி செயற்படுதல் வேண்டும்.

### **3.2 தனியார் காணிகள்**

தனியார் காணிகளைப்  
பயன்படுத்த  
இணக்கப்பாட்டை  
வழங்குதல்

82. தனியார் சொத்தொன்றில் அகழ்வு செய்வதற்குத் தேவைப்படும்போது விண்ணப்பதாரர் உறுதிப்பத்திரத்துடன் அதிகாரம்பெற்ற நிலஅளவையாளர் ஒருவரினால் வரையப்பட்ட வரைபடமொன்றையும் விண்ணப்பதாரர் காணியின் சொந்தக்காரர் அல்லாதவிடத்து குத்தகை ஒப்பந்தம் அல்லது வேறேதேனும் சட்டபூர்வமான பரிமாற்ற ஆவணமொன்றுடன் அதிகாரம் பெற்ற நிலஅளவையாளர் ஒருவரினால் வரையப்பட்ட வரைபடமொன்றும் விண்ணப்பதாரரால் முன்வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

## 04. அத்தியாயம் நான்கு

ஆரம்பக் கட்ட சுற்றாடல் பரிசோதனைகளை, சுற்றாராய்தல், சுற்றாடல்சார் அழுத்தச் செயற்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்யும் செயல்நெறி மற்றும் ஏனைய அனுமதிகள் (பதிவுசெய்யப்பட்ட இடங்கள்)

அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் செயற்பாட்டின்போது தேவையான வெடி ஆய்வுகள், சுற்றாடல் பரிந்துரைகள், நிலத்தடி நீர் வளங்களின் உணர்திறன்கள், மண்சரிவு ஆபத்து மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள், திட்டமிடல் தீர்வுக்கான அறிக்கைகள், தொல்பொருள் பரிந்துரை, அடிப்படைச் சுற்றாடல் ஆய்வு சுற்றாராய்தல் மற்றும் சுற்றாடல் தாக்கங்கள் மதிப்பீடு மற்றும் ஏனைய அனுமதிகளின் தேவைப்பாடடை முழுதாக “P1P2P3 வகைப்படுத்தல் அட்டவணையில் புதுப்பிக்கப்படும்வரை பணியகம் மற்றும் அவ்வனுமதி வழங்கும் நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களினால் 83 முதல் 108 வரையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றுதல் வேண்டும். ஒரே நிறுவனக் கட்டமைப்பின்கீழ் பணியகத்தினால் இவ்வனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். அதேபோன்று பணியகத்தினால் அதற்காகத் தேவைப்படும் வேலைத்திட்டத்தைத் தயாரித்துக் கொள்ளுதல்வேண்டும்.

### 4.1 சுற்றாடல் ரீதியான பரிந்துரை

சுற்றாடல் பரிந்துரை

83. அகழ்வு இடமொன்றுக்கான உரிய சுற்றாடல் பரிந்துரைகளை வழங்கவேண்டியிருப்பின் சுற்றாடல் அதிகாரசபை அதனை 14 தினங்களுக்குள் வழங்குதல் வேண்டும்.

### 4.2 ஆரம்பக்கட்ட சுற்றாடல் பரிசோதனைகள் /சுற்றாடல் அழுத்தங்களை மதிப்பிடுதல்

சுற்றாடல் தாக்க மதிப்பீடு

84. அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளினால் இயற்கை மற்றும் சமூக சுற்றாடலுக்கு ஏற்படக்கூடிய தாக்கங்களை முன்கணிப்புச் செய்கின்ற செயற்பாடொன்றாக சுற்றாடல் தாக்க மதிப்பீடு மற்றும் ஆரம்பக்கட்ட சுற்றாடல் ஆய்வுச் செயற்பாட்டினை குறிப்பிட முடியும். அதனுடாக இயற்கை மற்றும் சமூகச் சுற்றாடலுக்கு ஏற்படக்கூடிய பாதகமான தாக்கங்களைத் தடுத்தல் அல்லது குறைத்தல் மற்றும் சாதகமான தாக்கங்களை விருத்தி செய்தலுக்காக நடவடிக்கைகளை முன்மொழிதல் வேண்டும். இச்செயற்பாட்டில் ஈடுபட வேண்டியது “பரிந்துரைக்கப்பட்ட” (prescribed) கருத்திட்டங்கள் மட்டுமே. இச்செயற்பாட்டின்போது பின்வரும் நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

- (i) கருத்திட்ட ஆலோசகரினால் ஆரம்பத் தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்
- (ii) விடய தீர்மானம் (Terms of Reference -TOR) கருத்திட்ட முன்மொழிவாளருக்கு அனுப்புதல்
- (iii) சுற்றாடல் தாக்க மதிப்பீடு / ஆரம்பச் சுற்றாடல் ஆய்வு அறிக்கையைக் கருத்திட்ட முன்மொழிவாளர் தயார்செய்து அங்கீகாரத்திற்காகச் சமர்ப்பித்தல்
- (iv) சுற்றாடல் தாக்கங்கள் மதிப்பீட்டுக்கு மட்டும் பொதுமக்களின் கருத்துக்களை விசாரித்தல்.
- (v) தொழினுட்பக் குழுவொன்றினால் அறிக்கையைப் பகுப்பாய்வு செய்தல்
- (vi) தீர்மானம் எடுத்தல்
- (vii) சுற்றாடல் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களுக்கு



வழங்கப்பட்ட நிபந்தனைகளை நிறைவேற்றுதல் தொடர்பாகத் தொடராய்வு செய்தல்.

85. செயற்படுத்தப்பட வேண்டிய கருத்திட்டத்தின் அளவு மற்றும் அதனால் சுற்றாடலுக்கு ஏற்படக்கூடிய தாக்கங்கள் சிறிய அளவாயின், அக்கருத்திட்டத்திற்காக ஆரம்பச் சுற்றாடல் ஆராய்வொன்றை மட்டும் செய்தல் போதுமானது. (தேசிய சுற்றாடல் சட்டத்தின் விதிகள் 722/22)

86. சுற்றாடல் தாக்கங்கள் மதிப்பீடு அல்லது ஆரம்பச் சுற்றாடல் ஆய்வுகளுக்காக ஏதேனுமொரு கருத்திட்டத்தைப் பரிந்துரை செய்வது தேசிய சுற்றாடல் சட்டத்தின் விதிகளின்படியாகும் (1993.06.24 ஆம் திகதிய 722/22 ஆம் இலக்க மற்றும் 1995.02.23 ஆம் திகதிய 859/14 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்) அதன்வண்ணம்,

(அ) கருத்திட்டத்தின் அளவின் அடிப்படையில் பின்வரும் அகழ்வுக் கருத்திட்டங்களுக்காகச் சுற்றாடல் தாக்க மதிப்பீடு அல்லது ஆரம்பச் சுற்றாடல் ஆய்வுச் செயற்பாடுகள் தேவையாகும்.

- (i) 25 மீட்டர் அளவுக்கு மேற்பட்ட ஆழமான மேட்டுநில சுரங்க அகழ்வு மற்றும் கனிம அகழ்வு
- (ii) 10 ஹெக்டயாருக்கு அதிகமான ஒட்டுமொத்த நில அளவுடனான பிரதேசங்களின் மேற்பரப்பில் கனிமங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்
- (iii) கடலில் சகல அகழ்வுகள் மற்றும் கனிம அகழ்வுப் பணிகள்
- (iv) ஏதேனும் வீடுகள் அல்லது வணிகப் பிரதேசமொன்றில் கிலோ மீட்டர் 01க்குள் சுண்ணாம்பு கல், சிலிகா, க்வாட்ஸ், மணல், கல், பளிங்கு மற்றும் அழகிய கட்டுமானங்களுக்கான கற்களை இயந்திரங்களினால் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

இதற்கு மேலதிகமாக அகழ்வுக் கருத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவதற்காகப் பின்வரும் செயற்பாடுகள் செய்வதாயின் அவையும் கருத்திட்டங்களாக இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கமையக் கருதப்படும்.

- (v) ஹெக்டயார் 01க்கு அதிகமான காணிப் பிரதேசமொன்றில் உள்ள காடுகள், காடுகள் தொடர்பல்லாத பயன்பாட்டுக்குப் பயன்படுத்தி கொள்ளுதல்
- (vi) ஹெக்டயார் 50 க்கு மேற்பட்ட நிலப் பிரதேசத்தைச் சுத்தப்படுத்துதல்
- (vii) ஹெக்டயார் 05 இற்கு அதிகமான பிரதேசத்தில் மரங்களை அகற்றுதல்

(ஆ) மேற்போந்த கட்டளைகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு உணர்திறன் வலயமொன்றினுள் கருத்திட்டம் அமைந்துள்ளதாயின் கருத்திட்டத்தின் அளவைப்

பொருட்படுத்தாமல் அக்கருத்திட்டத்தைச் சுற்றாடல் தாக்கங்கள் மதிப்பீடு அல்லது ஆரம்பச் சுற்றாடல் ஆய்வுச் செயற்பாட்டுக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டும்.

### கரையோர வலயத்தில் சுற்றாடல் தாக்கங்கள் ஆய்வு

சுற்றாடல் தாக்க  
மதிப்பீடு  
அடிப்படைச்  
சுற்றாடல்  
ஆய்வுக்  
கற்றாராய்வு -  
கரையோரப் பாதுகாப்பு  
மற்றும் கரையோர  
வளங்கள்  
முகாமைத்துவத்  
திணைக்களம்

87. கருத்திட்டம் அமைந்துள்ளது “கரையோரப் பகுதி” ஆயின் பணியகத்தினால் அம்மதிப்பீட்டுக்காகக் கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவத் திணைக்களத்திடம் விசாரித்தல் வேண்டும் “கரையோர வலயத்திற்கு” உட்படும் பிரதேசம் தொடர்பாகக் கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவ சட்டத்தில் விளக்கப்பட்டுள்ளது. “கரையோர வலயம்” என்று உயர் நீர்க்குறியிலிருந்து கரையேறோக்கி 300 மீட்டர் எல்லையும் மற்றும் தாழ் நீர்க்குறியிலிருந்து கடலை நோக்கி இரண்டு கிலோ மீட்டர் எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள பிரதேசம் கருதப்படுவதோடு நிரந்தரமாக அல்லது காலத்திற்குகாலம் கடலோடு தொடர்புபட்ட ஆறுகள், நீர் ஓட்டங்கள், களப்புகள் அல்லது வேறு ஏதேனும் நீர்த்தொகுதியொன்று தொடர்பாக எடுத்துக்கொள்ளும்போது, கரையோரப் பகுதிக்கான எல்லை அவற்றின் இயற்கை நுழைவுப்புள்ளிக்கும் இடையே வரையப்பட்ட நேர்கோட்டுக்குச் செங்குத்தாக அளக்கப்பட்ட கிலோ மீட்டர் இரண்டான எல்லைக்குப் பரவவேண்டியதோடு, அவ்வாறு கடலோடு தொடர்புகொள்ளும் அந்த ஆறுகள், நீரோடைகள் மற்றும் களப்புகள் அல்லது வேறேதேனும் நீர்த் தொகுதியொன்று மற்றும் எல்லையினூடாகக் கடல்மட்டத்திலிருந்து கரை திசைக்கு 100 மீட்டரினால் நீட்டப்பட்ட தூர எல்லையிலான பிரதேசமும் உள்ளடங்கும்.)

### வனச் சீவராசிகள் பாதுகாப்புப் பிரதேசங்களினுள் சுற்றாடல் தாக்கங்கள் ஆய்வு

சுற்றாடல் தாக்க  
மதிப்பீடு  
அடிப்படைச்  
சுற்றாடல்  
ஆய்வுக்  
கற்றாராய்வு -  
வனச்சீவராசிகள்  
பாதுகாப்பு  
திணைக்களம்

88. கருத்திட்டம் அமைந்துள்ளது (சரணாலயங்கள் தவிர) விலங்கினங்கள் மற்றும் தாவரங்கள் கட்டளை சட்டத்தின் மூலம் குறிப்பிடப்பட்ட தேசிய பாதுகாப்பகமொன்றின் எல்லையிலிருந்து கிலோ மீட்டர் 1.5 தூர எல்லைக்குள் ஆயின் பணியகத்தினால் அம்மதிப்பீட்டுக்காக வனச் சீவராசிகள் திணைக்களத்திடம் விசாரித்தல் வேண்டும்

### வனப் பாதுகாப்புக் காப்பகப் பிரதேசங்களினுள் சுற்றாடல் தாக்கங்கள் ஆய்வு

சுற்றாடல் தாக்க மதிப்பீடு  
அடிப்படைச் சுற்றாடல்  
ஆய்வுக் கற்றாராய்வு -  
வனச்சீவராசிகள்  
பாதுகாப்பு திணைக்களம்

89. விசேட சுற்றாடல் முக்கியத்துவமுள்ள நிலப்பகுதியொன்றில் குறித்த கருத்திட்டம் செயற்படுமாயின் நிலஅளவினைக் கவனத்திற் கொள்ளாது சுற்றாடல் தாக்கங்கள் மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடொன்றைச் செய்யவேண்டியதோடு அதிவிசேட முக்கியத்துவம் வாய்ந்த சுற்றாடல் உணர்திறன்மிக்க வலயங்களாகப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட நிலப்பகுதிகளினுள் அதற்கு எந்தவிதத்திலானதுமான பாதக தாக்கங்கள் ஏற்படும் கருத்திட்டங்களுக்காக அனுமதியளித்தல் ஆகாது.

90. அகழ்வுக் கோரிக்கையொன்று கிடைத்ததன்பின்பு, உத்தேச கருத்திட்டத்தை நிராகரிப்பதாயின் அது தொடர்பாக அல்லது பயன்படுத்தப்படும் நிலப்பகுதி பாதுகாப்பு வனப் பிரதேசமொன்றுக்கு

உரியதாயின் அல்லது வனப் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின்கீழ் நிர்வாகிக்கப்படும் ஹெக்டயார் 01 க்கு அதிக நிலப்பகுதியொன்றாயின் அக்கருத்திட்டம் தொடர்பான சுற்றாடல் பாதுகாப்பு மதிப்பிடல் செயற்பாடொன்று நடத்துதல் வேண்டுமெனக் கருத்திட்ட முன்மொழிவாளர் அல்லது பணியகத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

**ஆரம்பச் சுற்றாடல் ஆய்வு / சுற்றாடல் தாக்கங்கள் ஆய்வு தொடர்பான பொது அறிவுறுத்தல்கள்**

*அகழ்வு தொடர்பான சுற்றாடல் சுற்றாராய்வு*

91. ஏதேனும் கருத்திட்டமொன்றின் கீழ் அரசு அல்லது தனியார் காணியொன்றினுள் கருங்கல், மணல், மண், சரளைக்கல் மற்றும் களிமண் அகழ்வுசெய்யும் சந்தர்ப்பத்தில் சுற்றாடல் அனுமதியை வழங்கவேண்டிய சந்தர்ப்பத்தில், உரியவாறு ஆரம்பச் சுற்றாடல் ஆய்வொன்று, சுற்றாடல் தாக்கங்கள் மதிப்பீடொன்று மற்றும் தொல்பொருள் தாக்கங்கள் மதிப்பீடொன்று செய்தல் வேண்டும். அதன்போது கருத்திட்ட முன்மொழிபவரினால் ஆய்வு / மதிப்பீட்டு செயற்பாட்டுக்கான செலவுகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படல் வேண்டும்

92. தமது தேவையைக் கருத்திட்ட ஆலோசகரினால் சுற்றாடல் அதிகார சபைக்கு அறிவிக்க வேண்டியதோடு சுற்றாடல் அதிகாரச் சபையினால் கருத்திட்டத்தை அங்கீகரிப்பதற்காகப் பரிசீலித்துப் பார்ப்பதற்கு உப உத்தேச நிறுவனங்களாகச் செயற்படும் சுற்றாடல் அதிகார சபை அல்லது கரையோரப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் அல்லது வனசீவராசிகள் பாதுகாப்பு திணைக்களம் அல்லது வனப் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தை குறிப்பிட்டதன் பின்பு சுற்றாடல் மதிப்பீட்டுச்செயற்பாட்டைத் தொடங்குதல் வேண்டும்.

93. கருத்திட்டமொன்றுக்கல்லாது கருங்கல், மணல், மண், சரளைக்கல் மற்றும் களிமண் அகழ்வுக்காகப் பொருத்தமானது என ஆரம்பக் கண்டறிதலைச் செய்யும் அரசு காணிகளுக்காகச் சுற்றாடல் அனுமதியை வழங்கவேண்டிய சந்தர்ப்பங்களிலும் பொருத்தமானவாறு சுற்றாடல் தாக்கங்கள் மதிப்பீடொன்றை அல்லது ஆரம்பச் சுற்றாடல் ஆய்வொன்றைச் செய்தல்வேண்டும். இதன்போது கருத்திட்ட முன்மொழிவாளராகப் பணியகம் செயற்படுதல் வேண்டும். அதன்போது ஆரம்பச் சுற்றாடல் ஆய்வு, சுற்றாடல் தாக்கங்கள் மதிப்பீடு மற்றும் தொல்பொருள் தாக்கங்கள் மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கான செலவுகள் பணியகத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

94. கருங்கல், மணல், மண், சரளைக்கல் மற்றும் களிமண் அகழ்வுக்கு பொருத்தமானதாக ஆரம்பக் கண்டறிதல் செய்யப்படும் அரசு காணிகளுக்காகச் சுற்றாடல் அனுமதியை வழங்கவேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில் கருத்திட்ட முன்மொழிவொன்றைத் தயார்செய்து உரியவாறு சுற்றாடல் தாக்கங்கள் மதிப்பீடொன்று அல்லது ஆரம்பச் சுற்றாடல் ஆய்வொன்றை நடத்துதல் வேண்டும்.

*எடுக்கவேண்டிய காலம்*

95. மேற்போந்த சந்தர்ப்பங்களில் அல்லது வேறேதேனும் அரசு அல்லது தனியார் சந்தர்ப்பங்களில் கருத்திட்டத்தின் சுற்றாடல் அனுமதியை வழங்குவதற்குப் பரிசீலித்துப் பார்ப்பதற்கு உப உத்தேச நிறுவனமாக செயற்படும் சுற்றாடல் அதிகாரசபை அல்லது கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும்கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவத் திணைக்களம் அல்லது வனசீவராசிகள் பாதுகாப்பு திணைக்களத்திற்கு பணியகத்தினால் அல்லது விண்ணப்பதாரரினால் உண்மையான விபரங்களுடன் பூர்த்திசெய்து சமர்ப்பிக்கப்படும்

ஆரம்பச் சுற்றாடல் ஆய்வு அறிக்கையொன்று/சுற்றாடல் தாக்கங்கள் மதிப்பீட்டு அறிக்கையொன்றுக்காக உரிய, நிபந்தனைகள், சட்டதிட்டங்கள்/விடயத்தை தீர்மானித்தல் (TOR) விண்ணப்பம் செய்யப்பட்ட திகதியிலிருந்து 07 தினங்களுக்குள் விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்குவதற்கு மேற்போந்த நிறுவனம் செயற்படுதல் வேண்டும்

(i) இறுதியான சுற்றாடல் தாக்க மதிப்பீடுகள் அல்லது ஆரம்பச் சுற்றாடல் ஆய்வு அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்ட திகதி முதல் ஆரம்பச் சுற்றாடல் ஆய்வுகளைக் கற்றாராய்வதற்கு அனுப்பப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் 01½ மாதங்களுக்குள் சுற்றாடல் பாதிப்புகள் மதிப்பீடு கற்றாராய்வதற்கு அனுப்பப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் 03 மாதங்களுக்குள் அவ்வறிக்கைகள் மற்றும் கருத்திட்டத்திற்கான அனுமதிகளை வழங்குவதற்கு அந்நிறுவனங்கள் நடவடிக்கையெடுத்தல் வேண்டும். (கருத்திட்ட முன்மொழிவாளரினால் விடய தீர்மான அட்டவணையைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்பு கருத்திட்ட அறிக்கையைத் தயாரித்தல் மற்றும் கருத்திட்ட அறிக்கையில் தரப்படும் தவறுகளைத் திருத்தி மீண்டும் சமர்ப்பிப்பதற்கு எடுக்கும் காலம் இம்மூன்று மாத காலத்திற்குள் உள்ளடங்கமாட்டாது. இம்மூன்று மாதங்கள் கருத்திட்டத்தை அங்கீகரிக்கும் நிறுவனத்தினால் குறித்த செயற்பாட்டினைப் பின்பற்றுவதற்கு எடுக்கும் காலமாக வேண்டும்).

96. பரிந்துரைகள்/அங்கீகாரம் வழங்குவதற்கு எடுக்கும் காலஎல்லைகள் அரசாங்கத்திற்காயினும் தனியார் பிரிவுகளிற்காயினும் ஒரே மாதிரியாக இருத்தல் வேண்டும்.

97. சகல காரணிகளையும் ஆராய்ந்து பார்த்ததன் பின்பு கருத்திட்டத்தை அங்கீகரிக்கும் நிறுவனத்தினால் சுற்றாடல் அதிகாரசபையினது இணக்கப்பாட்டுடன் நிபந்தனைகளுடன் அல்லது நிபந்தனைகள் இல்லாது குறித்த கருத்திட்டத்தை அங்கீகரித்தல் அல்லது நிராகரித்தல் வேண்டும். உத்தேச கருத்திட்டத்தை அங்கீகரிப்பது பொருத்தமாயின் குறிப்பிடப்பட்ட காலஎல்லைக்குச் செல்லுபடியாகும் சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரமொன்றைக் குறித்த கருத்திட்டத்திற்காக வழங்கவேண்டும்.

98. “ஒற்றை நிறுவனக்கட்டமைப்பின்” கீழ் பணியகம் சகல சுற்றாடல் ஆய்வுகள் மற்றும் தாக்கங்கள் மதிப்பீட்டுச் செயற்பாட்டை ஒருங்கிணைத்தல் வேண்டும்.

#### 4.3 தொல்பொருள் பரிந்துரை / தொல்பொருள் அழுத்தங்கள் தொடர்பான மதிப்பீடுகளைக் கற்றாராய்தல்

தொல்பொருள் பரிந்துரை/ தாக்க மதிப்பீடு தொல்பொருள் திணைக்களம்

99. இலங்கையின் ஒட்டுமொத்தத் தொல்பொருள் உரிமையை முழுதாக இனங்கண்டு அறிக்கையிட்டு இல்லாததனால் சகல புதிய கனிம மற்றும் பாறைகளைப் பிரித்தெடுக்கும் இடங்களுக்கும் களப் பரீட்சையொன்றை நடாத்தி தொல்பொருள் அறிகுறிகள் தென்படவில்லையெனில் தொல்பொருள் பரிந்துரையொன்றை / மதிப்பீட்டுக் மீளாய்வொன்றை வழங்கமுடியும்.

100. 0.25 ஹெக்டயாருக்குக் குறைந்த புவி வளங்களை அகழ்வதற்கு

அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும்போது பணியகத்தினால் தொல்பொருள் பரிந்துரைகளைக் கோரியபின்பு பிரதேச தொல்பொருள் அலுவலகத்தினால் நிபந்தனைகளுடன் கனிம மற்றும் பாறைகளைப் பிரித்தெடுப்பதற்காகப் பரிந்துரையை வழங்குதல் வேண்டும். (ஏதேனும் நிலமொன்றைப் பரீட்சித்துப்பார்த்து மேல் மட்டத்தில் தொல்பொருள்கள் இல்லையென்று பரிந்துரை செய்ததன் பின்பு மீண்டும் பரீட்சித்துப் பார்ப்பது தேவையற்றது. அதன் போது பரிந்துரையில் காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் நடைமுறையிலிருக்கும்)

101. ஹெக்டயார் 0.25 க்கு கூடிய நில வளங்களை அகழ்வுக்கான (மண், சரளைக்கல், கருங்கல்) கருத்திட்டமொன்றைச் செயற்படுத்துவதற்கு முன்னதாக உத்தேசிக்கப்பட்ட காணியின் தொல்பொருள் தாக்க மதிப்பீட்டுக் கணிப்பொன்றைச் செய்தல் வேண்டும். தொல்பொருள் திணைக்களத்திற்கு நிலம் தொடர்பான விபரங்கள் கிடைத்த உடனேயே பிரதேச தொல்பொருள் அலுவலகத்திலிருந்து ஆரம்பக் கண்காணிப்பு அறிக்கையொன்று பெறப்படுவதோடு, அதன்போது மேல்மட்டத்தில் தொல்பொருள் அறிகுறிகள் இல்லாவிடில் அந்நிலத்தை விடுவிப்பது பொது நிபந்தனையின் கீழ் செய்தல் வேண்டும். (1998 ஆண்டின் 24ஆம் இலக்க தொல்பொருள் (திருத்தங்கள்) சட்டத்தின் 43(அ) உறுப்புரையுடனுள்ள 47 ஆம் உறுப்புவரையின்கீழ் ஏற்படுத்தியுள்ள கட்டளைகள்)
102. பிரதேசத்தில் தொல்பொருள்கள் உள்ளபடிக்கு அறிகுறிகள் தென்படும் பட்சத்தில் தொல்பொருள் தாக்கங்கள் மதிப்பீடொன்று தேவையெனப் பிரதேச தொல்பொருள் அலுவலகத்தினால் பிரதான அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்கவேண்டும். அப்போது கருத்திட்ட முன்மொழிவாளர் மற்றும் பணியகத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.
103. தாக்கங்கள் மதிப்பீட்டின்போது தொல்பொருள் தேசிய கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு தொல்பொருள் இடங்கள் மற்றும் நினைவுத் தூபிகளை வகைப்படுத்தி குறித்த அபிவிருத்திப் பணிக்கு வசதி வழங்கக்கூடிய விதத்தை முன்மொழிவுகளுடன் குறிப்பிட்டு பரிந்துரையை வழங்குதல் வேண்டும்.
104. தொல்பொருள் விசாரணையைக் கோருவதற்கு முன்னதாக குறித்த நிலத்தை களரக இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்தி அகழ்வுசெய்து அல்லது மேல்மட்ட மண்படிவுகளை அகற்றி உள்ளதாயின் அல்லது அவ்வாறான இடமொன்றில் தொல்பொருள் அறிகுறிகள் அகற்றப்பட்டுள்ளதாயின் அதற்கு எதிராகத் தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டத்திற்கமைய சட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.
105. தொல்பொருள் திணைக்களத்தினால் ஆரம்ப கண்காணிப்பொன்றின் மூலம் பொது நிபந்தனைகளின்படி பரிந்துரைகள் வழங்குவதாயின் 14 தினங்களுக்கு உள்ளாகவும் தொல்பொருள் தாக்கங்கள் மதிப்பீட்டு ஆய்வொன்றைச் செய்வதானால் கருத்திட்ட முன்மொழிவாளர் தாக்கங்கள் மதிப்பீட்டுக்காகப் பணம் செலுத்தியபின்பு 03 மாதங்களுக்குள் பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட வேண்டும் (கருத்திட்ட முன்மொழிவாளரினால் விடய தீர்மான அட்டவணையைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்பு கருத்திட்ட அறிக்கையைத் தயாரித்தல் மற்றும் கருத்திட்ட அறிக்கையில் காட்டப்படும் தவறுகளைத் திருத்தி மீண்டும் சமர்ப்பிப்பதற்கு எடுக்கும் காலம் இம்முன்று மாத காலத்திற்குள் உள்ளடங்காது. இம்முன்று மாதங்கள் கருத்திட்டத்தை அங்கீகரிக்கும்

நிறுவனத்தினால் உரிய செயற்பாட்டு விதிமுறைகளை பின்பற்றுவதற்காக எடுக்கும் காலமாக வேண்டும்)

#### 4.4 தேசிய கட்டிட ஆராய்ச்சி அமைப்பின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் மண்சரிவு ஆபத்துக்களை மதிப்பீடு செய்யும் அறிக்கைகள்

மண்சரிவு ஆபத்து  
மதிப்பீடு அறிக்கை

106. மண்சரிவுகள் ஏற்படக்கூடியதாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாவட்டங்களினுள் செயற்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களுக்காகத் தேசிய கட்டிடங்கள் ஆய்வு அமைப்பின் முன்னனுமதியைப் பெறுதல் வேண்டும். மேலும் வேறொரு மாவட்டத்தினுள் அமைந்திருந்தாலும் கருத்திட்டத்தைச் செயற்படுத்தும் இடத்தை அண்டியதாக மண்சரிவுகள் / நில உறுதியற்றதன்மை ஆபத்து உள்ளதாகக் கருத்திட்டத்தை அனுமதிக்கும் நிறுவனம் கணிக்குமாயின், அவ்வாறான இடங்களுக்கும் கருத்திட்ட முன்மொழிவாளரினால் தேசியக் கட்டிடங்கள் ஆய்வு அமைப்பின் முன்னனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

#### 4.5 நீர்வளங்கள் சபையினால் மேற்கொள்ளப்படும் நிலத்தடி நீர் வளங்களின் உணர்வுத்தன்மை

நிலத்தடி நீர்  
வளங்களின்  
உணர்வுத்தன்மை

107. கருத்திட்டத்தை நடத்தும் இடத்தை அண்டியதாக நிலத்தடி நீர்வளங்கள் உணர்விறன் ஆபத்து இருப்பதாகப் பணியகத்தினால் அவதானிக்கப்படுமாயின், அவ்வாறான இடங்களுக்கும் கருத்திட்ட முன்மொழிவாளரினால் தேசிய நீர்வளங்கள் சபையின் முன்னனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

#### 4.6 நகர அபிவிருத்தி வலயங்களினுள் மேற்கொள்ளப்படும் நகரத்திட்டங்களைத் தீர்த்துவைத்தல்

நகரத்திட்டங்களைத்  
தீர்க்கும் அறிக்கைகள்

108. கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்தும் இடம் நகர்ப்புற அபிவிருத்தி வலயமொன்றினுள் அமைந்திருப்பின், அவ்வாறான இடங்களுக்காகவும் கருத்திட்ட முன்மொழிவாளரால் நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் முன்னனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்

## 05. அத்தியாயம் ஐந்து

அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள், சுயதொழில்கள் மற்றும் பாரம்பரியத் தொழில்கள், சிறுபொருளாதார வாழ்வாதாரத் தேவைகளுக்காக புவி வளங்களின் அகழ்வு/ ஏற்றிச்செல்லுதற்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் / உத்தரவுப்பத்திரங்களை வழங்குதல் (பதிவு செய்யப்படாதவை)

அனுமதிப்  
பத்திரங்களை  
வழங்குவது  
தொடர்பான  
சட்ட ரீதியான  
ஏற்பாடுகள்

பதிவுச் செய்யப்படாத-வர்த்தகமல்லாத மற்றும் விசேட தேவைகளுக்காக மேற்கொள்ளப்படும் புவி வளங்கள் அகழ்வு மற்றும் ஏற்றிச்செல்லுதல் தொடர்பாகப் பிரதேச செயலாளர், கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் அல்லது நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் அல்லது இலங்கை மகாவலி அதிகாரசபையின் ஆணையாளர் நாயகம்/பணிப்பாளர் நாயகம் அல்லது அவர்களால் நியமிக்கப்படும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள், கிராம அலுவலர்கள், கடைபிடிக்கவேண்டிய செயல்முறை இந்த அத்தியாயத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ளது. பதிவு செய்யப்படாத இத் தேவைகளுக்காகச் சட்டத்தின்கீழ் அகழ்வு உரிமங்கள் பெற்றுக் கொள்ளும் தேவை இல்லாத போதிலும் அகற்றப்படும் மண், சரணைக்கல் மற்றும் வண்டல்மண்ணைக் குறிப்பிட்ட இடத்திலிருந்து ஏற்றிச் செல்லும்போது சுற்றாடல் ரீதியாக ஏற்படும் சிக்கலான நிலைமைகளை நிர்வகிப்பதற்காக அனுமதிப்பத்திரங்கள் / உத்தரவுப் பத்திரமொன்றின்கீழ் ஏற்றி செல்வதற்காகப் பணியகத்தினால் மேற்குறிப்பிட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. (சட்டத்தின் 8(1) மற்றும் 8(2) பிரிவுகள்)

### 5.1 கனிமண்களுக்காக பிரதேச செயலாளரால் சிறு அளவிலான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கல்

பாரம்பரிய மற்றும்  
சிறு வாழ்வாதார  
செயல்பாடுகளுக்காக  
கனிமண் தொடர்பான  
சிறியளவிலான  
அனுமதி  
பத்திரங்கள்

109. தேசிய அருங்கலைகள் பேரவையினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகள் மூலமாக அல்லது பிரதேச செயலாளரினால் பாரம்பரிய கனிமண் கைத்தொழிலில் ஈடுபடுபவராக உறுதிச் செய்யப்பட்டு ஒரு முறைக்கு 03 கியூப் அகழ்வுக்கு மற்றும் ஒருவருக்கு மாதத்திற்கு 06 கியூப் ஆக பிரதேச செயலக மற்றும் மாவட்ட எல்லைகளை பொருட்படுத்தாது கனிமண் ஏற்றிச் செல்வதற்காகப் பிரதேச செயலாளரினால் அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட வேண்டும். இதற்காக எவ்விதக் கட்டணமும் அறவிடப்படக் கூடாது. கனிமண் அகற்றப்பட்ட பின்னர் அவ்விடங்களை மறுசீரமைத்தல் தொடர்பாகப் பிரதேச செயலாளரினால் தொடராய்வு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

110. இதன்கீழ், அகழ்வு/ ஏற்றிச் செல்லுதல் அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பதாரர்களினால் படிவம் I ஐ வழங்க வேண்டியதோடு, அதனுடன் கீழ்வரும் ஆவணங்களையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். பிரதேச செயலாளரினால் மாதிரிப் படிவம் II இல் காட்டப்படும் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

- பாரம்பரிய கனிமண் கைத்தொழிலில் ஈடுபடுபவர் என்பதற்கான தேசிய அருங்கலைகள் பேரவையினால் வழங்கப்படும் சான்று.
- கனிமண் பெற்றுக்கொள்வதற்காக எதிர்பார்க்கும் இடத்தின் உரிமம் மற்றும் வரைப்படப் பிரதிகள்

(அ) தேவையான கனிமண் இருப்பது கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்கள, நீர்ப்பாசனத் திணைக்கள அல்லது இலங்கை

மகாவலி அதிகார சபை போன்ற நிறுவனங்களினால் முகாமைத்துவம் செய்யும் காணிகள், சிறிய நீர்க் கால்வாய்கள் மற்றும் வயல்வெளிகளுடன் இணைந்துள்ளதாயின், சிறப்பான அளவில் அப்புவிதியல் வளங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய சந்தர்ப்பங்களை அந்த நிறுவனம் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.

## 5.2 மண் அல்லது சரளைக்கற்களுக்கான கிராம உத்தியோகத்தரினால் சிறிய அளவிலான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்

அனுமதிப்பத்திரம்  
வழங்கும்போது  
கிராம உத்தியோகத்தர்  
கவனிக்க  
வேண்டிய விடயங்கள்

111. தனிப்பட்ட பாவனைக்காகக் கட்டிடமொன்றை அமைப்பதோடு இணைந்த செயல்பாடுகளுக்காக மண் அல்லது சரளைக்கற்கள் 35 கியூப்களுக்கு மீறாத அளவில் தனது சட்டரீதியான உரிமம் கொண்ட காணியிலிருந்து அகற்றும் தேவை ஏற்படும்போது, அந்தக் காணி அமைந்துள்ள பிரதேச செயலகப் பிரிவினாள் அல்லது அப்பிரிவினைப் பொருட்படுத்தாது காணிக்கு உரித்தான கிராம அலுவலர் பிரிவினாள் 02 கியூப அல்லது அதற்குக் குறைவான பொருத்தமான ஏற்றிச்செல்லும் வழிமுறையொன்றைப் பயன்படுத்தி மு.ப. 6 இலிருந்து பி.ப. 6 மணிவரையான காலத்தில் அவற்றை ஏற்றிச்செல்வதற்காக காணி அமைந்துள்ள கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவின் கிராம உத்தியோகத்தரால் ஏற்றிச்செல்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கமுடியும்.

- (i) மேல்குறிப்பிடப்பட்ட மண் அல்லது சரளைக்கல் அகழ்வு மற்றும் ஏற்றிச்செல்லுதல் சுற்றாடலுக்கும் மற்றும் பொது மக்கள் வாழ்க்கைக்கும் தாக்கம் ஏற்படாதவாறு இடம்பெறுவது மற்றும் குறிப்பிட்ட உரிமம் கொண்ட உரிமையாளரின் காணியிலிருந்து அகற்றலினால் எந்த விதத்திலும் 35 கியூப்களுக்கு மேலாகப் பொருட்களை அகற்றல் ஏற்படாதவாறு உரிய கிராம உத்தியோகத்தரினால் தனிப்பட்ட விதமாக உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
- (ii) ஒரு வாரத்தில் மூன்று தடவைகளுக்கு மாத்திரம் கிராம உத்தியோகத்தரால் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்க முடியுமென்பதுடன் அதற்கு மேலான சந்தர்ப்பங்களில் பிரதேச செயலாளரின் அனுமதியுடன் அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
- (iii) வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரங்கள் தொடர்பான பதிவேடொன்று கிராம உத்தியோகத்தரால் பேணப்படுதல் வேண்டும். மேலும், வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதியொன்று கிராம உத்தியோகத்தரால் தமது பிரதேச செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (iv) இந்த அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெறுவதற்காக விண்ணப்பம் செய்பவரினால் படிவம் I உடன் காணி உரிமையாளரை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கான உரிமப்பத்திரம் மற்றும் வரைப்படப் பிரதிகள் மற்றும் காணிக்கான நுழைவுப் பாதையைக் காட்டும் ஆவணமொன்று கிராம உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.  
கிராம உத்தியோகத்தர்/பிரதேச செயலாளர் படிவம் II இற்கு அமைவாக அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்க வேண்டும்.



5.3 மண் அல்லது சரளைக்கற்களுக்காக பிரதேச செயலாளரால் சிறிய அளவிலான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்

வர்த்தகமல்லாத தேவைகள் மற்றும் சிறு பொருளாதார வாழ்வாதாரத் தேவைகளுக்குக்காக மண் அல்லது சரளைக்கற்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் முறைமை

112. வர்த்தகம் அல்லாத தேவைகள் மற்றும் சிறு பொருளாதார வாழ்வாதாரத் தேவைகளுக்குக்காகக் மண் அல்லது சரளைக்கற்கள் போன்ற மூலப்பொருட்களானது ஒரு அகழ்வு இடத்திலிருந்து அதிகூடியபட்சம் 100 கியூப்களை மீறாத அளவில் ஒரு காணியிலிருந்து அகற்றுவதற்கு ஒருவர் விண்ணப்பிப்பதாயின், அக்காணி அமைந்துள்ள கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவின் கிராம உத்தியோகத்தர் அல்லது சுற்றாடல் உத்தியோகத்தரினால் களப்பரிசோதனையொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு பரிந்துரைகள் உட்பட அறிக்கையைத் தமது பிரதேச செயலாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வறிக்கையைப் பரிசீலித்தபின்னர், தேவையாயின் பிரதேச சுற்றாடல் குழுவின் பரிந்துரைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள பிரதேச செயலாளர் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவேண்டும். அதற்கமைய, குறிப்பிட்ட காணி அமைந்துள்ள பிரதேச செயலாளர் பிரிவினுள் அல்லது அதற்குச் சமீபமான பிரதேச செயலாளர் பிரிவிற்குள் மு.ப. 6 இல் இருந்து பி.ப. 6 மணிவரை மூலப்பொருட்களை ஏற்றிச்செல்ல அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் அதிகாரம் பிரதேச செயலாளர்களுக்கு உரித்தாகும். அனுமதி பத்திரம் வழங்கும்போது பணியகத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரப் படிவங்களை உபயோகிக்க வேண்டும்.

(i) மேல்குறிப்பிட்ட ஏற்பாடுகளுக்கமைய அகற்றப்படும் மூலப்பொருட்களைக் குறிப்பிட்ட காணி அமைந்துள்ள பிரதேச செயலாளர் பிரிவிற்கு உள்ளடங்காத நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேச செயலாளர் பிரிவிற்கும் ஏற்றிச்செல்ல தேவை ஏற்படும் பட்சத்தில் அதற்காக அகற்றல் மேற்கொள்ளப்பட்ட காணி உட்படும் அதிகாரப் பிரிவின் பிரதேச செயலாளரினால், மாவட்ட செயலாளரின் அனுமதியுடன் ஏற்றிச்செல்லும் அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படலாம். அவ்வாறு வழங்குகையில் குறிப்பிட்ட திட்டத்தின் பெயர் மற்றும் பயண இலக்கு உள்ளடங்கலாக ஏற்றிச்செல்லும் அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குவதற்குப் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

(ii) ஆனாலும், அகழ்வு காரணமாக வெளியேறும் மூலப்பொருட்கள் ஒரு முறைக்கு 100 கியூப்களுக்கு மேலாக அகற்றப்படாதது தொடர்பாகப் பிரதேச செயலாளர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதோடு, இந்த மண் அல்லது சரளைக்கற்கள் அகற்றுதலின் மூலம் ஏற்படக்கூடிய சுற்றாடல் மற்றும் சமூகப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காண்பது தொடர்பாகத் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் பணியகம், சுற்றாடல் அதிகாரசபை, உள்வூராட்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் தேசியக் கட்டிட ஆராய்ச்சி நிறுவனம் அல்லது வேறேதேனும் குறிப்பிட்ட சான்றுகள் பெறவேண்டிய நிறுவனங்கள் இருப்பின் அவற்றின் மேற்பார்வைக்குக் கொண்டுசெல்ல வேண்டும்.

(iii) மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அபிலாஷைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக வழங்கப்படும் உரிம/ அனுமதிப்பத்திரங்களைப் பயன்படுத்தி சட்ட ரீதியான அனுமதி இல்லாத வயல்வெளி, சேற்றுநிலம், பாதுகாக்கப்பட்ட காணிகள் அல்லது வேறேனும் சுற்றாடல் உணர்திறன்மிக்க நிலத்தை நிரப்புவதற்காக

மண் அல்லது சரளைக்கற்களைப் பயன்படுத்துதல் அல்லது அனுமதி பெறவேண்டிய ஓர் இடத்திற்கு அனுமதி இல்லாது வெளியேற்றுதல் சட்டவிரோத செயலானதால் அவ்வாறான சட்ட விரோதச் செயற்பாடுகள் இடம்பெறாமை தொடர்பாக கவனம் செலுத்துவது அனுமதி வழங்கும் அதிகாரியின் பொறுப்பாகும். மேலும், அவ்வாறான செயற்பாடுகள் இடம்பெறுவதைத் தடுப்பதற்கான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளக் குறிப்பிட்ட அதிகாரி செயல்பட வேண்டும். இந்த உறுப்புரையை மீறும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கிய அதிகாரியினால் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

(iv) இந்த ஏற்றிச் செல்லும் அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பதாரர் படிவம் III விண்ணப்பப் படிவத்துடன் காணியின் உரிமையாளரை உறுதிப் படுத்துவதற்கான உரிமைப் பிரதிகள் மற்றும் வரைபடம் காணிக்கு செல்லும் பாதையை காட்டும் குறிப்பொன்று என்பவற்றை வழங்கவேண்டும். பிரதேச செயலாளர் படிவம் IIஇல் குறிப்பிட்டுள்ள அகழ்வு / ஏற்றிச் செல்லுதல் அனுமதிப் பத்திரத்தை வழங்கவேண்டும். பிரதேச செயலாளரிடம் விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்து ஏழு நாட்களுக்குள் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

(v) இந்தச் செயல்பாட்டின் கீழ் மண் அல்லது சரளைக்கற்கள் 100 கியூப்களுக்கு மேலாக அகழ்வு மேற்கொள்ளும்போது பணியகத்தினால் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் / அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதற்காகப் படிவம் IV ஐப் பூர்த்திசெய்து உரிய ஆவணங்களுடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

#### 5.4 கருங்கற்களுக்காக பிரதேச செயலாளரால் சிறிய அளவிலான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கல்

கருங்கல் தொடர்பான சிறியளவிலான அனுமதி பத்திரங்கள்

113. ஒரு தடவைக்கு 35 கியூப்களுக்கு மேற்படாத அளவை வர்த்தகம் அல்லாத கருங்கல் அகழ்வுகளுக்காக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் அதிகாரம் பிரதேச செயலாளர்களுக்கு உரித்தாகும். தனிப்பட்ட கிணறு ஒன்றுக்கு, வீடொன்றுக்கு தடையாகும், மண் சரிவு ஏற்படக்கூடிய, அவசர அபாயமொன்றுக்கு உட்படக்கூடிய, பொதுமக்கள் வாழ்வுக்கு அல்லது சொத்துக்களுக்கு ஆபத்தாகக் கூடிய இடங்களில் அமைந்துள்ளகருங்கல்போன்று மாவட்ட/ பிரதேச ஒருங்கிணைப்பு/ சுற்றாடல் குழுவினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வர்த்தகம் அல்லாத கருங்கல்லொன்றை அகற்றுதல் மேற்கொள்ளப்படலாம். இதற்காகவும் மேல்குறிப்பிட்ட 112 (ii) இல் வழங்கப்பட்டுள்ள அளவுகோல்களை கவனத்தில் கொள்ள பிரதேச செயலாளரினால் பொறுப்பேற்க வேண்டும். ஏதேனும் சந்தர்ப்பமொன்றில் பணியகத்தின் தொழினுட்ப ஆதரவு தேவையென அவதானிக்கப்படுமாயின் பிரதேச செயலாளரினால் உடனடியாகப் பணியகத்தின் ஆலோசனைகளைப் பெற்று உரிய தொழினுட்ப அறிவுரைகளின்கீழ் அந்தச் செயற்பாடு தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

**5.5 மணலுக்காக பிரதேசச் செயலாளரால் சிறிய அளவிலான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கல்**

மணல் தொடர்பான சிறியளவிலான அனுமதி பத்திரங்கள்

114. வீடொன்றை அமைப்பதற்காக ஒருவருக்கு நீரோடைகள், கால்வாய்களிலிருந்து, சிறிய கிளை ஆற்றிலிருந்து, சிறிய ஓடை ஒன்றிலிருந்து (நீதிமன்ற நடவடிக்கையொன்றினால் தடைசெய்யப்பட்ட ஆற்றுப் பள்ளத்தாக்குகளில் மற்றும் கரையோரப் பகுதிகளை சார்ந்த பிரதேசங்கள் தவிர்த்த) 02 கியூப் மணல் அகழ்வு செய்து ஏற்றிச்செல்வதற்கு இடமளிக்கப்படும். இவ்வாறு ஒரு மாதத்திற்கு அதிகூடிய பட்சமாக 100 கியூப் மணல் வர்த்தகமற்ற தேவைகளுக்குத் தமது பிரதேச செயலகப் பிரிவினாள் அகற்றுவதற்கும் ஏற்றிச்செல்வதற்கும் பிரதேச செயலாளர்களினால் அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கலாம். இந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்வதற்காக, விண்ணப்பதாரி படிவம் III ஐப் பூர்த்திச்செய்து வழங்கவேண்டும். பிரதேச செயலாளர் படிவம் II இற்கு அமைவாக அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குல்வேண்டும்.

(i) அகழ்வுக்கான அனுமதியினை வழங்கப்படும் இடத்தின் அமைவு மற்றும் பரப்பெல்லையைக் குறிப்பாகக் கண்டறிவதற்கு முடியுமானவகையில் அவ்வனுமதியை வழங்குதல் வேண்டும்.

**5.6 அரசின் விசேட கருத்திட்டங்களுக்கான மண் மற்றும் சரளைக்கல் என்பவற்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக பிரதேச செயலாளரால்/அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களினால் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல்**

பிரதேச அல்லது வலயத்தின் அரச அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்காகப் பிரதேச செயலாளர் அனுமதி வழங்குதல்

115. அரசு கருத்திட்டம் ஒன்றுக்காக மண் அல்லது சரளைக்கற்கள் பெற்றுக்கொள்ளும் கடினமான நிலை இருப்பதாக ஏதேனும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவினால் அவதானிக்கப்படுமாயின், குறிப்பிட்ட அபிவிருத்திச் செயல்பாட்டில் ஈடுபடும் அரசுசார்பற்ற தரப்பினருக்கு மாவட்டச் சுற்றாடல் குழு பரிந்துரைக்கும் அதிகார எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள இடமொன்றிலிருந்து மண் அல்லது சரளைக்கற்கள் கியூப் 100 அகழ்வு உரிமம் மற்றும் அதற்கான ஏற்றிச்செல்லும் அனுமதிப்பத்திரமும் பிரதேச செயலாளர்களினால் வழங்கப்பட வேண்டும். பொதுவாக அறவிடப்படும் சகல கட்டணங்களும் பணியகத்திற்காக பிரதேச செயலாளரினால் அறவிடப்பட வேண்டும்.

(i) அருகாமையிலுள்ள மாவட்ட சுற்றாடல் குழுவொன்றினால் மேற்கொள்ளப்படும் விண்ணப்பமொன்றையும் இதில் கவனத்தில் கொள்ளலாம்.

(ii) இந்த ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக அகற்றப்படும் மூலப்பொருட்கள் குறிப்பிட்ட காணி அமைந்துள்ள பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்கு அருகில் இல்லாத ஏதேனும் திட்டமொன்றுக்காக ஏற்றிச்செல்லுவதாயின் மாத்திரம் பயண இலக்காகத் திட்டத்தின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு அதற்காகக் ஏற்றிச்செல்வதற்கு அனுமதி வழங்க பிரதேச செயலாளருக்கு அதிகாரமுண்டு. பிரதேச செயலாளரினால் வழங்க வேண்டிய அகழ்வு/ஏற்றிச்செல்லும் அனுமதிப்பத்திர மாதிரிப் படிவம் II ஆகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

நேரடி ஒப்பந்தங்கள் முறையில் மேற்கொள்ளப்படும்

116. நேரடி ஒப்பந்தங்கள் முறையில் மேற்கொள்ளப்படும் கருத்திட்டங்களுக்கு குறிப்பிட்ட காணி அமைந்துள்ள பிரதேச

கருத்திட்டங்களுக்கு  
மண், சரளைக்கல்  
பெற்றுக்கொள்ள  
வழங்கும்  
அனுமதிப்  
பத்திரங்கள்

செயலாளர் பிரிவிற்குள் 100 கியூப்வரை மண், சரளைக்கல் அகற்றுவதற்கும் அவற்றைக் குறிப்பிட்ட பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்குள் அல்லது அதற்கு அருகாமையிலுள்ள பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்குள் ஏற்றிச்செல்வதற்கும் பிரதேச செயலாளரினால் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படலாம்.

- (i) குறிப்பிட்ட அரசு அல்லது உள்ளூராட்சி நிறுவனம் இதில் விண்ணப்பதாரியாக இருத்தல் வேண்டும். உரிய நிறுவனத்தால் குறிப்பிட்ட திட்டத்திற்காக மண், சரளைக்கல் பெற்றுக்கொள்வது வர்த்தக அடிப்படையில் அல்ல என்பதை உறுதிசெய்து பிரதேச செயலாளரிடம் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். பிரதேச செயலாளரினால் வழங்க வேண்டிய அகழ்வு மற்றும் ஏற்றிச்செல்லும் அனுமதிப்பத்திர மாதிரிப் படிவம் II இல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

குளங்கள்,  
அணைக்கட்டுகள்  
என்பவற்றை  
அபிவிருத்தி செய்வதற்குத்  
தேவையான மண்,  
சரளைக்கல் பெற்றுக்  
கொள்வதற்காக  
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட  
உத்தியோகத்தர்களால்  
அனுமதி பத்திரம்  
வழங்கப்படுதல்

117. குளங்கள், அணைக்கட்டுகளை அபிவிருத்திச் செய்யும் தேசியச் செயல்திட்டத்தின் கீழ் குளங்கள் அணைக்கட்டுகளின் அணைகளை வலுப்படுத்தத் தேவையான மண், சரளைக்கல் பெற்றுக்கொள்ளும்போது மற்றும் மண் மற்றும் வண்டல் மண்ணை அகற்றும்போது அதே போன்று அவற்றை ஏற்றிச் செல்லும் போது தேவையான அனுமதிப்பத்திரம் கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின், நீர்ப்பாசன திணைக்களத்தின் அல்லது மகாவலி அதிகார சபையின் ஆணையாளர் நாயகம் / பணிப்பாளர் நாயகம் அல்லது அவர்களால் நியமிக்கப்படும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் வழங்கப்படல்வேண்டும்.

- i. மேல்குறிப்பிட்ட நிறுவனத் தலைவர்கள் தமது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் பெயர், பதவி உட்பட்ட விவரங்களைச் சுற்றாடல் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளருக்கு மற்றும் பொலீஸ்மா அதிபருக்குப் பிரதிகளோடு பணியகத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும்.
- ii. இதன்போது, நேரடி ஒப்பந்தங்கள் (Direct Labor) முறையில் மேற்கொள்ளப்படும் திட்டம் அல்லாதபோது, பொதுவாக அறவிடப்படும் கட்டணங்களைப் பணியகத்திற்காக அறவிடல் வேண்டும்.

(அ) வர்த்தக நோக்கமற்ற சேதனப் பசளை தயாரித்தல் மற்றும் பயிர் நடுகை மூலங்களாகப் பயன்படுத்துவதற்கு ஒரு விவசாயிக்கு அதிகூடியதாக 10 கியூப்கள்வரை வண்டல் மண் மற்றும் மண் களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் ஏற்றிச் செல்வதற்காக (அரசு பங்கினை செலுத்தாது) மேற்குறிப்பிட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் அனுமதி வழங்கலாம்.

- iii. மூலப்பொருட்களை அகற்றுவதற்கு / அகழ்வதற்கு முன்னர் இதுதொடர்பான தகவல்களை உரிய நிறுவனத் தலைவர்கள் பொதுமக்கள் அறிந்துகொள்வதற்காகப் பிரகடனப்படுத்த வேண்டும். அத்தகவல்களைப் பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் கவனத்திற்கும் கொண்டுவர வேண்டும்.
- iv. வழங்கவேண்டிய அகழ்வு/ ஏற்றிச்செல்லுதல் அனுமதிப் பத்திரம் மாதிரிப் படிவம் II என வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இதில், மேலே 112 இல் (கியூப் அளவை தவிர) நேரம் மற்றும் ஏற்றிச்செல்லும் கட்டுப்பாடுகள் போன்று 112(iii) கட்டுப்பாடுகளும் நடைமுறைக்கு வரும். ஏற்றிச்செல்லும் கட்டுப்பாடுகளை மாவட்டச் செயலாளர்கள் மாத்திரம் இலகுவாக்கலாம். மேற்குறிப்பிடப்பட்ட நோக்கங்களுக்குப் புறம்பான தேவைகளுக்காகப் பணியகத்தின் அனுமதி பெற்றுக்கொள்வது அவசியமாகும். அதேபோன்று, அரசாங்க வருமானத்திற்குத் பாதகமான எந்தவொரு செயல்பாடும் இடம்பெறாமை தொடர்பாக குறிப்பிட்ட நிறுவனங்கள் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.

## 5.7 பதிவு செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பான பொது ஆலோசனைகள்

அனுமதிப்பத்திர பதிவொன்றைப் பேணிச்செல்லும் தேவைப்பாடு

118. மேலே 109 முதல் 117 வரை குறிப்பிட்டுள்ளவாறு வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரங்கள் தொடர்பாக, விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்ற திகதி, அமைவிடத் தகவல்கள், விண்ணப்பதாரரின் பெயர், முகவரி, கியூப் அளவு, சரிபார்ப்புச் சான்றிதழ் கோரிக்கை / கிடைத்த திகதி, அனுமதி/தீர்மானம் வழங்கப்பட்ட திகதி, செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் போன்ற தகவல்கள் உள்ளடங்கலாக பதிவேடொன்றை சகல அனுமதிவழங்கும் அதிகாரிகள் பேணிச்செல்லல் வேண்டும்.

- (i) ஒவ்வொரு காலாண்டின் முடிவிலும் தொடரும் மாதத்தின் 10 ஆம் திகதிக்குமுன்னர் இந்தப் பதிவேட்டினைப் பணியகம் மற்றும் சுற்றாடல் விடயப் பொறுப்பான அமைச்சுக்குச் சமர்ப்பித்தல் அவசியமாகும். பதிவின் பிரதியொன்று காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- (ii) மேற்குறிப்பிட்ட சந்தர்ப்பங்களின்கீழ் பணியகத்திற்காக அறவிடப்படும் கட்டணங்களுக்குப் பணியகத்தினால் வழங்கப்படும் பற்றுச்சீட்டுகள் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். ஏதேனும் ஒரு மாதத்தில் அறவிடப்படும் அரசு பங்கு மற்றும் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள் தொடரும் மாதத்தின் 10 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பணியகத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

### 5.7.1 பதிவு செய்யப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பில் மாவட்டச் செயலாளரின் பணிப்பொறுப்பு

மாவட்டச் செயலாளர் வினைத்திறனான பொறிமுறை ஒன்றைச் செயல்படுத்த வேண்டும்

119. பதிவிடப்படாத இடங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் செயல்பாடுகளை மேற்பார்வைசெய்யவும், அவற்றை வினைத்திறனாக செயற்படுத்துவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளை மாவட்டச் செயலாளர் மேற்கொள்ளவேண்டும். அதேபோன்று, மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவினாலும், பிரதேச செயலாளர்களினால் மற்றும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களினால் மாவட்டச் செயலாளருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் கோரிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக வினைத்திறனான பொறிமுறையொன்றைச் செயல்படுத்த வேண்டும்.

- (i) அதேபோன்று, அகழ்வு செய்யப்படும் அல்லது அகற்றப்படும் அளவுகள் தொடர்பாக மேல்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை அளவுகோல்களுக்கு உட்பட்டுக் கட்டுப்பாடுகளை விதிக்கலாம். தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுவின

ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

- (ii) மேல்குறிப்பிட்ட சந்தர்ப்பங்களில் வேறொருவிதமாகக் குறிப்பிடப்பட்டு இல்லாதபோது ஏற்றிச்செல்லப்படும் சரளைக்கற்கள், மண் அல்லது சேறு குறிப்பிட்ட காணி அமைந்துள்ள பிரதேச செயலகப் பிரிவின் எல்லைக்கு உட்படாத நாட்டின் எந்தவொரு ஏனைய பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்கு ஏற்றிச்செல்லும் தேவை ஏற்படும்போது அதற்காக, அகழ்வு மேற்கொள்ளப்பட்ட காணி அமைந்துள்ள பிரிவின் பிரதேச செயலாளரினால் / அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் மாவட்டச் செயலாளரின் அனுமதியுடன் ஏற்றிச்செல்லும் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படலாம். அதை வழங்கும்போது திட்டத்தின் பெயர் மற்றும் பயண இலக்கு உள்ளடங்கலாக அனுமதியினை வழங்குவதை கவனத்தில் கொள்ளவேண்டும்.

## 06. அத்தியாயம் ஆறு

அனுமதிப்பத்திரங்கள்/ அனுமதிக்க கட்டணங்களை அறவிடல், மீளச் செலுத்துதல் மற்றும் கணக்கிலிடுதல் பற்றிய ஒருங்கிணைந்த திறமுறை

கட்டணம் அறவிடுதல்  
தொடர்பாக  
சட்டரீதியான  
ஏற்பாடுகள்

120. சகல விண்ணப்பப்படிவங்களும் உரிய மாதிரிப் படிவத்தில், உரிய தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டு, உரிய ஆவணங்களுடன் பணியகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கவேண்டியதோடு அதற்குரிய கட்டணத்தை விண்ணப்பத்தாரர் செலுத்தவேண்டும் (43 ஆம் பிரிவு)

(i) பணியகத்தினால் தயாரிப்பு/முற்பணம் அறவிடப்படுவது தடைநீக்க அறிக்கைகளைக் கோரும்போது குறிப்பிட்ட நிறுவனங்களுக்கு ஏற்படும் செலவுகள் உள்ளடங்கலாக ஆகும்.

### 6.1 ஒருங்கிணைந்த கட்டண முறையும் அனுமதிக்க கட்டணங்களும்

ஒருங்கிணைந்த  
கட்டணமுறை மற்றும்  
நியதிச்சட்ட அரசு  
நிறுவனங்களின்  
சரிபார்ப்புக்  
கட்டணங்கள்

121. அகழ்வு அனுமதி வழங்கும் செயற்பாட்டின்போது பணியகம் மற்றும் ஆவணம் 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களிலிருந்து கோரப்பட்டு சரிபார்ப்புகளுக்குத் தேவையான கட்டணங்களை விண்ணப்பதாரர்களிடம் அறவிடும் ஒருங்கிணைந்த கட்டணமுறையின் மையமான நிறுவனமாகப் பணியகம் செயல்பட வேண்டும்.

122. கட்டணங்களை அறவிடும் முறைமையை திறைசேரியின் வழிகாட்டுதலின்கீழ் பணியகம், சுற்றாடல் விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சு மற்றும் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் செயல்படுத்த வேண்டும்.

123. அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் வரையிலான சரிபார்ப்பு மற்றும் அனுமதிப்பத்திரங்களுக்காக உரிய நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களுக்காக அறவிட வேண்டிய சகல கட்டணங்களும் பணியகத்தினால் திரட்டப்பட்டு சுற்றாடல் விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் கீழுள்ள உத்தியோகபூர்வ வங்கிக் கணக்கில் வைப்புச் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

124. குறிப்பிட்ட நியதிச்சட்ட நிறுவனத்தினால் இணைப்புகள் எனும் அத்தியாயத்தின் அட்டவணை 04: கட்டண வகைகள், அளவுகள் மற்றும் பாதுகாப்பு வைப்புகள்” எனும் தலைப்பின் கீழுள்ள கட்டணங்களை அறவிட வேண்டும்.

கட்டண வகை, அளவு  
மற்றும் பாதுகாப்பு  
வைப்புகள் மற்றும் அரசு  
நிறுவனங்களால்  
கட்டணத் திருத்தங்கள்  
செய்யப்படலாகாது  
என்பதுபற்றி

125. எந்தவொரு நியதிச்சட்ட நிறுவனமும் தற்போது அறவிடாத எந்தவொரு கட்டணத்தையும் இக்கோவை வெளியிடப்பட்ட பின்னர் அறவிடுதலாகாது. கட்டணங்களை அதிகரித்தல் ஆகாது. கட்டணங்களில் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளலாகாது. கட்டணங்களில் மாற்றங்கள் ஏற்படுமிடத்து, முன்பு இருந்த குறைந்தபட்சக் கட்டணம் அல்லது அதற்குக் குறைந்த கட்டணங்களை நிறுவவேண்டும். மேலும் புதிய கட்டணம் முன்பு இருந்ததைவிட அதிகமாக இருப்பின் முந்தைய கட்டணம் அறவிடப்பட வேண்டும்.

126. ஆவணம் 01 இல் குறிப்பிடப்படாத நியதிச்சட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து யாரேனும் சேவைபெறுநரொருவர் இந்த விடயத்தின்கீழ் சேவையென்றைப் பெற எதிர்பார்ப்பராயின், அந்த நிறுவனம் இது தொடர்பாக செயல்படக் கூடாது என்பது பொருளல்ல. அவ்வாறான சந்தர்ப்பமொன்றில், ஏற்கனவே அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டணமொன்றை அறவிடலாம் என்பதோடு அவ்வாறு அறவிடப்பட்டபின் உடனடியாகக் குறிப்பிட்ட நிறுவனங்கள் உள்ளடங்கிய ஆவணத்தில் தமது நிறுவனத்தின் பெயரை உள்ளடக்குமாறு சுற்றாடல் அமைச்சின் செயலாளருக்குப் பிரதியிடப்பட்டு பணியகத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டியதுடன், அக்கட்டணத்தைக் குறிப்பிட்ட கட்டண முறைமையில் உள்ளடக்குமாறு திறைசேரியின் செயலாளருக்கு அறிவிக்க உரிய நியதிச்சட்ட நிறுவனத் தலைவர் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

127. சொல்லப்பட்ட கட்டணமுறையில் அனுமதிப்பத்திரம்/ தடைநீக்கல்களின் செல்லுபடியான 03 ஆண்டுகளாகும்போது பணியகத்தினால் அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரம் உரித்துடையவரிடமிருந்து அரசு உரிமம் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம், களப்பரிசோதனைக் கட்டணம் மற்றும் தடைநீக்கல் கட்டணம் என்பன ஒவ்வொரு வருடத்துக்கும் வேறுவேறாக அறவிடப்படும்.

(i) அதேபோன்று இக்கட்டணம் முற்பணமாகவும் பெற்றுக் கொள்ளப்படலாம். மூன்று (03) ஆண்டுகளுக்கு ஒரேமுறையில் பெற்றுக்கொள்ளாதபோது ஒவ்வொரு ஆண்டின் தொடக்கத்திற்கு ஒரு மாதம் முன்னர் கட்டணம் அறவிடப்பட வேண்டும்.

128. அட்டவணை 04 இல் வழங்கப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் மற்றும் வருடாந்தக் கட்டணங்கள் விவரங்களுடன், உரிய நியதிச்சட்ட நிறுவனத் தலைவர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள், மற்றும் சேவைபெறுநர்களுக்கு வெளிப்படுத்த பணியகம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

#### 6.1.1. உள்நூராட்சி நிறுவனங்களினால் அறவிடப்படும் வரிகளும் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்களும்

உள்நூராட்சி நிறுவனங்களினால் அறவிடப்படும் வரி மற்றும் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்

129. மாநகர சபைக் கட்டளைச் சட்டம், நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டம், பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் கீழ் உள்நூராட்சி நிறுவனங்களினால் கைத்தொழில் வரிகள், வர்த்தக வரிகள், வர்த்தக அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள் அறவிடல் தொடர்பாகக் குறிப்பிட்ட சட்டங்களில் வரம்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அமைச்சரவையின் தீர்மானத்திற்கு இணங்க உள்நூராட்சி நிறுவனச் சட்டங்களில் குறிப்பிட்டுள்ள கட்டண அளவுகளினுள் மாத்திரம் உள்நூராட்சி நிறுவனங்கள் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும். (2021 ஒக்டோபர் 05 ஆம் திகதிய 21/1766/301/022 ஆம் இலக்க அமைச்சரவையின் தீர்மானத்தின் படி)

130. கனிம அகற்றுதலுக்கு உரியதாகக் கைத்தொழில் வரி அல்லது வர்த்தக வரி ஆகிய இரண்டில் ஒரு வகை அளவுகோல்களில்



உள்ளடங்குமாயின் மாத்திரம் வர்த்தக அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் அறவிடப்படலாம். அதனைத் தவிர்த்து இந்த விடயத்தின் கீழ் தற்போது அறவிடப்படும் ஏனைய சகல கட்டணங்களும் (வீதி பராமரிப்பு கட்டணம் தவிர) அறவிடுதல் நிறுத்தப்பட வேண்டும்.

131. உரிய உள்நூராட்சி சட்டங்களில் குறிப்பிட்டுள்ள கட்டண வரம்புகள் அட்டவணை 04 இல் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு, அவற்றை மாத்திரம் அறவிடுவதற்கு உள்நூராட்சி நிறுவனங்கள் செயற்பட வேண்டும்.

### 6.1.2 அரசு காணிகளை முகாமை செய்கின்ற நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களினால் அறவிடப்படும் கட்டணங்கள்

அரசு காணிகளை முகாமைத்துவம் செய்து மேற்கொள்ளப்படும் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களினால் அறவிடப்படும் கட்டணங்கள்

132. அரசு காணிகளில் முகாமை செய்யப்படுகின்ற நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களினால் அறவிடப்படும் கியூப்களின் அடிப்படையிலான அரசு கட்டணங்கள், அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள், வனம்சார் உற்பத்திகளை சேர்த்தல் அல்லது அகற்றுதல் தொடர்பான கட்டணங்கள், வைப்புக் கட்டணங்கள், தாபன ரீதியிலான அல்லது எவ்விதமான அல்லது மேலதிக தடைநீக்கக் கட்டணங்கள் அறவிடலானது குறித்த நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்கள் சார்பில் பணியகத்தினாலே மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

- (i) இக்கட்டணங்கள் வருடாந்தம் அல்லது மாதாந்தம் அகழ்வு செய்பவரிடம் இருந்து அறவிட்டுக் கொண்டு அவ்வாறு அறவிடப்பட்ட தவணைக்கட்டணங்கள் / கட்டணங்கள் / கியூப் அளவுகள் தொடர்பாக நிர்ணயித்து பணியகத்தினால் தொடர்புடைய நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களுக்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.
- (ii) பணியகத்தினால் அரசரிமைகளை அறவிடலான தொடர்புடைய கனிப்பொருளின் உற்பத்தியின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பினும் அரசு காணிகளில் கனிப்பொருட்களை அகற்றுதல் தொடர்பில் கட்டணங்களை அறவிடும்போது தொடர்புடைய கனிப்பொருளை அகற்றுவதற்கு அவ்விடத்திலிருந்து திட கனிம கனவளவைக் கொண்டு கட்டணங்களை கனிப்பீடு செய்ய வேண்டும்.

குத்தகைக் கட்டணங்களை மதிப்பீடு செய்தல்

133. மூலப்பொருட்களை அகற்றுதல் சார்பாக அரசு கட்டணம் / அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள் / அரசு சேவைக் கட்டணம் (அரசரிமைகள் அல்லாத) அறவிடும் சந்தர்ப்பங்களில் அரசு காணியொன்றில் மேற்கொள்ளும் அகழ்வொன்றின் போது குறித்த அகழ்வுக்குப் பாத்திரமாகும் நில அளவுக்காக காணிப் பயன்பாட்டுத் குத்தகை அறவிடப்படலாகாது.

- (i) ஆயினும், அகழ்வின் பின் அதற்கு இணையாக யாதேனும் காணிப் பயன்பாடு இருப்பின் குறித்த பயன்பாட்டுக்காக குத்தகை அறவிடுவதற்காக அரசின் விலை மதிப்புத் திணைக்களத்தினால் இவ்வட்டவணைக்கு உரியதாக அறிமுகப்படுத்தியுள்ள கட்டண அட்டவணையை பயன்படுத்த வேண்டும். (அரசின் விலைமதிப்புத் திணைக்களத்தால் 2021.10.31 ஆம் திகதிக்கு முன்னராக இக்குத்தகைகளை அறிவிக்க வேண்டும். (விலை மதிப்புக்காக விலை மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டியதில்லை)

வைப்புக்  
கட்டணங்கள்

134. அரசு காணிகள் முகாமை செய்யப்படும் நியதிச்சட்ட முறையிலான அரசு நிறுவனங்கள் புனரமைப்பு அல்லது பாதுகாப்பு அலுவல்களுக்காக வைப்புத் தொகையொன்றை நிறுத்தி வைத்துக் கொள்ளலாம். அத்தகைய கட்டணங்களும் அட்டவணை 04 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

### 6.1.3 ஒருங்கிணைந்த கட்டண முறையில் உள்ளடங்காத கட்டணங்கள்

ஒருங்கிணைந்த கட்டண முறையில் உள்ளடங்காத கட்டணங்கள்

135. ஒருங்கிணைந்த கட்டண முறையானது அகழ்வு அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்ட பின் அவ்வியாபாரத்தை கொண்டு நடாத்துவதற்கு தேவையான வேறு அனுமதிகளுக்கு உரியதானது. குறித்த கட்டணங்களை தொடர்புடைய நிறுவனங்கள் முன்போலவே அறவிடலாம். அதன்படி காணிப் பயன்பாட்டுக் குத்தகை, சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணம் மற்றும் வெடிக்கும் பொருட்கள் அனுமதிப் பத்திரங்களும், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படும் வர்த்தக, கைத்தொழில் அல்லது வியாபார அனுமதிப்பத்திரங்களுக்காக கட்டணங்கள், மற்றும் குறித்த உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்குரிய வீதிகளுக்கான வைப்புக் கட்டணங்களையும் அறவிடல் குறித்த நிறுவனங்களினாலே மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். வெடிக்கும் பொருட்களை பெற்றுக் கொள்ளும் போது அதற்காகத் தேவையான தொகைகளை சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு அகழ்வு செய்பவர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டும். அதேபோன்று “பதிவு செய்யப்படாத” இடங்களில் நடைபெறும் செயல்களுக்கு தொடர்பான அனுமதிப் பத்திரங்கள் / அனுமதிகள் “ஒருங்கிணைந்த கட்டண முறைக்கு” ஏற்படையதாகாது.

### 6.1.4 புனரமைப்பு அல்லது மீள்தாபித்தல் பணிகளுக்கான பாதுகாப்பு வைப்புகள்

வீதிகளை மீள்தாபித்தல்

136. வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு கருங்கல், மண், சரளைக்கல் மற்றும் மண் வழங்குவதை மேற்கொள்ளும் வீதிகளை குறித்த அதிகாரசபையின் செலவிலே பராமரிக்க வேண்டியதுடன் கருத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்தும் காலத்தினுள் வீதிச் சீர்திருத்தங்கள் தொடர்பாக விசேட கவனத்தைச் செலுத்த வேண்டும்.

137. அரசு காணிகளை முகாமை செய்யும் நியதிச்சட்ட முறையிலான அரசு நிறுவனங்களினால் புனரமைப்புகள், பராமரிப்புகள், அல்லது பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக வைப்புப் பணத்தொகையொன்று நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களில் அகழ்வு முடிவடைந்த திகதி முதல் 45 நாட்களுக்குள் தொடர்புடைய நிறுவனங்களினால் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய வைப்புப் பணத்தொகையை கணிப்பீடு செய்து பணியகத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் வசமான வீதிகளில் மீள்தாபித்தல் பணத்தொகையை நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சினால் தீர்மானித்தல்

138. உரிய உள்ளூராட்சிச் சட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள்

- (i) உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் வசமான வீதிகளில் கருங்கல், மண், சரளைக்கல் மற்றும் மணல் கொண்டு செல்லுதல் தொடர்பாக போக்குவரத்துத் துறைகளை கவனத்திற் கொண்டு பராமரித்தல் தொகையொன்று அறவிடலாம். அத்தொகையை நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு தீர்மானித்து அந்தந்த வீதிகளுக்கு

ஏற்படையதாகும் வகையில் 2021.10.31 ஆம் திகதிக்கு முன்னராக அறிவிக்க வேண்டும். அதன்படி உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களினால் வீதிகளுக்காக அறவிடப்படும் பராமரிப்பு பணத்தொகையாக நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சினால் தீர்மானிக்கும் கட்டணத்தை மட்டும் அறவிட வேண்டும். யாதேனும் பராமரிப்பு அவசியப்படாவிட்டால் அல்லது பராமரிப்புக்கு பின்னராக ஏதேனும் தொகை மீதியாகுமாயின் அதனை மீளச் செலுத்த வேண்டும். எவ்வாறாயினும் தற்போதைக்கு இதுபோன்று பணத்தொகை அறவிடாத உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களினால் அவ்வாறு பணம் அறவிடுவது எதிர்பார்க்கப்படமாட்டாது.

போது வைப்புக்களாக  
உபயோகித்து  
அகழ்வுகள்  
செய்யப்பட்ட  
காணிகளை  
புனரமைத்தல்

139. அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரக்காரரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அகழ்வு நிலங்களை புனரமைக்கும் திட்டத்தின்படி குறித்த திகதிக்கு முன் அந்த நடவடிக்கையை எடுக்காத அல்லது அவ்வாறான ஒரு திட்டமொன்றை சமர்ப்பிக்கும் தேவையிராத ஆயினும் அகழ்வு இடங்களை புனரமைக்க வேண்டிய போது அப்பணத்தை நிறுத்தி வைத்திருக்கும் அதிகாரிகள் அரசின் பெறுகை நடைமுறையை பின்பற்றி குறித்த புனரமைப்பு செயற்பாட்டை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

(i) அனுமதிப்பத்திரங்களின் / அனுமதிகளின் செல்லுபடிக்காலம் 01 வருடமாக இருக்கும் போது அரசு காணிகளை முகாமை செய்யும் அரசு நிறுவனங்களினால் பாதுகாப்பு வைப்புக்கள் தொடர்பில் மேற்படி செயல் நெறியைக் கையாள முடியும். செல்லுபடிக்காலம் 03 வருடங்களாயின் புனரமைப்பு வேலைகள் எவ்வாறு நடைபெற வேண்டும் என சுற்றாடல் அதிகார சபை சுற்றாடல் அழுத்தங்களை மதிப்பீடு செய்த கருத்திட்டங்களுக்காக சுற்றாடல் அதிகாரசபையினாலும் வேறு சந்தர்ப்பங்களின்போது பணியகத்தினாலும் குறித்த அரசு காணிகளை முகாமை செய்யும் நிறுவனங்களுக்கு வேண்டிய ஆலோசனை வழங்கப்பட வேண்டும

#### 6.1.5 அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணங்கள் /அரசு உரிமம்

அரசு உரிம  
முற்பணங்கள்

140. அறவிடப்படும் அரசுரிமைகளை செலுத்த தவறும் பட்சத்தில் அத்தொகைகளை தீர்த்துக் கொள்வதற்காக விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் அதேவேளையில் அரசுரிமை முற்பணங்களை அறவிட வேண்டும். அதன்படி அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குவதற்கு முன் அரசுரிமை முற்பணங்களை செலுத்த வேண்டியதுடன், முற்பணத் தொகை எவ்வளவு என்பதைப் பணியகம் தீர்மானிக்க வேண்டும். பணியகத்தினால் அரசுரிமை முற்பணப் பதிவேடுகளும் பேணப்பட வேண்டும். (கட்டளை 33)

அரசு உரிமம்

141. தேர்ச்சி பெற்ற அகழ்வுகள் “அ” மற்றும் “ஆ” தொகுதிகள் மற்றும் தொழினுட்பம் சார் அகழ்வுகள் “இ” மற்றும் “ஈ” தொகுதிகளின் கீழ் அகழ்வு செய்யப்படும் கனிப்பொருட்களுக்காக ஏதேனும் ஓர் ஆண்டுக்குரிய அரசுரிமையை அடுத்த ஆண்டின் ஏப்பிரல் மாதம் 20 ஆம் திகதிக்கு முன்னராகச் செலுத்த வேண்டும். தொழினுட்ப ரீதியான அகழ்வுகள் அ, ஆ மற்றும் வர்த்தக அனுமதிப்பத்திரங்கள் அ, ஆ, மற்றும் இ

தொகுதிகளுக்காக யாதேனும் ஒரு வருடத்தின் யாதேனுமொரு காலாண்டுக்குரிய அரசரிமையை அடுத்த காலாண்டின் 30 ஆம் திகதிக்கு முன்னராகச் செலுத்த வேண்டும்.

அரசு உரிமம்  
செலுத்தப்படாமக்கான  
தண்டங்கள்

142. குறித்த திகதிக்கு முன்னராக அரசரிமை கட்டணங்களைச் செலுத்தத் தவறும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறுநர்கள் 20% தண்டப் பணம் செலுத்துவதற்கு உட்படுத்தப்படுவர். விற்பனவுகளிலிருந்து அல்லது சுரங்க உற்பத்திகளின் அளவு பற்றி நிர்ணயிக்கப்பட்ட வர்த்தக பெறுமதியின்படி அறவிடப்படும் அரசரிமை மற்றும் அப்பெறுமதிகளின் சதவீதங்கள் இணைப்பு அத்தியாயத்தின் 02 ஆம் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது. (கட்டளைகள் 33 (4))

## 6.2 மீளச் செலுத்துதல் மற்றும் கணக்கிலிடுதல்

நியதிச்சட்ட  
முறையிலான  
நிறுவனங்களுக்கு  
கட்டணங்களைப்  
பகிர்ந்தளித்தல்

143. திறைசேரியினால் வருமானத் தலைப்பு வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து அரசு நிறுவனங்களுக்கும் ஒவ்வொரு மாதத்திற்குமான அறவிடப்பட வேண்டிய கட்டணங்கள், சுற்றாடல் அமைச்சினால் அடுத்த மாதம் 10 ஆம் திகதிக்கு முன்னராக வரவு வைக்கப்பட வேண்டும். இதன்போது காசோலைகள் அல்லது குறுக்குக் குறிப்புகளின் மூலம் உரிய பண அனுப்புகைகளும், திறைசேரியினால் வருமானத் தலைப்பு வழங்கப்படாத நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களுக்காக காசோலைகளின் மூலமாக பண அனுப்புகைகளும் மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(i) அதேபோன்று பணியகம் சார்பில் கட்டணங்களை அறவிடும் நிறுவனங்களுக்கும் பணியகத்தினால் நிர்வாகச் செலவுகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

144. சுற்றாடல் அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ வங்கிக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும் பணத்தொகைகள் மற்றும் அத்தொகைகளை மீளச் செலுத்துதல் / வருப்பீடு செய்தல் சார்பாக பயன்படுத்தப்படும் படிவத்தை சுற்றாடல் அமைச்சின் ஒத்திசைவுடன் தொடர்புடைய நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களால் ஆக்கப்பட வேண்டும்.

(i) தமது நிறுவனங்களுக்கு கிடைக்க வேண்டிய கட்டணங்கள் / அறவீடுகள் உரியவாறு கிடைத்துள்ளதா என்பதை பணியகத்தோடும் சுற்றாடல் அமைச்சோடும் தொடர்பு கொண்டு அதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக தொடர்புடைய அரசு நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

## 07. அத்தியாயம் ஏழு

சுற்றாடல் ரீதியான பிரச்சினைகள், மக்களின் எதிர்ப்புகளை முகாமை செய்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் செயன்முறைகள்

### 7.1 சுற்றாடல் ரீதியான பிரச்சினைகளைக் குறைத்தலும் தீர்த்துவைத்தலும்

அகழ்வு  
இடங்களைத்  
தெரிவுசெய்யும்போது  
சுற்றாடல்  
சிக்கல்களைக்  
குறைத்துக்  
கொள்ளல்

இலங்கையின் அபிவிருத்திக்குத் தேவையான அநேகமான வளங்கள் சுற்றுச்சூழலிலிருந்து பெறப்படுகின்றன. ஆகவே நாட்டின் அபிவிருத்தி நிலையானதாகப் பேணிக்கொள்வதற்கு சுற்றாடல் பாதுகாப்பு மற்றும் மேம்பாடு முக்கியமாகும். அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் மூலமாகச் சுற்றாடலுக்கு ஏற்படக்கூடிய தாக்கங்களைக் கண்டறிதல் மற்றும் விவரிப்பது உட்பட எதிர்மறையான தாக்கங்களை மட்டுப்படுத்துவதற்காகச் சுற்றாடல் தாக்கங்களை மதிப்பிடும் செயல்பாடு மற்றும் அடிப்படைச் சுற்றாடல் பரிசோதனை ஆய்வு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

சுற்றாடலைப்  
பராமரித்தல்

145. அகழ்தல் செயல்பாடுகளினாலான சுற்றாடல் தாக்கங்கள் காரணமாகச் சுற்றாடல் மற்றும் சமூகச் சிக்கல்கள் பல ஏற்படலாமெனத் தெளிவாக அவதானிக்கப்படுகின்றது. அச்சிக்கல்களைக் குறைத்துக்கொள்வதற்காகப் பின்வருமாறு செயல்பட வேண்டும்.

- (i) அகழ்வு இடங்களைத் தெரிவுசெய்யும்போது அப்பிரதேசத்தின் பூமியின் தன்மை, நிலத்தன்மை, உயிரினப் பல்வகைத்தன்மை, புவியியல், நீர் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பாகக் கவனத்தில் கொள்ளவேண்டியதோடு, மிகவும் உணர்த்திறனான பிரதேசங்கள் அகழ்வுகளுக்காகப் பயன்படுத்தலாகது.
- (ii) அகழ்வுக்காகப் பாரிய நிலப்பிரதேசங்களைப் பயன்படுத்தும்போது ஒட்டுமொத்த நிலப்பகுதிக்கும் பொருத்தமான சுற்றாடல் ஆய்வொன்று மேற்கொள்ள வேண்டும். அதேபோன்று மறுசீரமைப்புத் திட்டத்தினையும் ஒட்டுமொத்தப் பிரதேசத்திற்கு ஏற்றதாகத் தயாரிப்பதற்குக் கருத்திட்ட முன்மொழிவு நிறுவனம் செயல்பட வேண்டும்.
- (iii) அகழ்வு நடவடிக்கைகளுக்காகத் தாவரங்களை அகற்றுதல் மேற்கொள்ளும் பிரதேசங்களில் அதற்குப் பதிலாக மீண்டும் மரநடுகை செய்தல் கட்டாயமாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். மரநடுகை அக்காணியிலேயே மேற்கொள்ள இயலாத சந்தர்ப்பங்களில் அதற்குப் பதிலாக வேறேனும் பிரதேசங்களில் மரநடுகை மேற்கொண்டு அவற்றைப் பராமரிப்பதற்கு அகழ்வு மேற்கொள்பவர்கள் நடவடிக்கை எடுக்கவேண்டும். அகற்றப்படும் ஒவ்வொரு மரத்திற்காகவும் மரநடுகைச் செயற்பாடொன்றை மேற்கொண்டு பராமரித்தலை அகழ்வு மேற்கொள்பவர்கள் அல்லது கருத்திட்ட முன்மொழிவு நிறுவனம் மேற்கொள்ள வேண்டியதோடு, அது முறையாக நிறைவேறுதல் தொடர்பாக மேற்பார்வை செய்தல் பணியகம் மற்றும் காணியின் உரிமக்கொண்ட நியதிச்சட்ட நிறுவனமும் பொறுப்பாகச் செயல்பட வேண்டும்.

(iv) மரநடுகை செய்து மறுசீரமைக்கப்பட இயலாத காணிகள் வேறேதும் பயனுள்ள செயல்பாடுகளுக்காகப் பயன்படுத்த வேண்டும். உதா: நீர்த்தேக்கங்களை அமைத்தல், சூரியசக்தி நிலையங்கள், மிதக்கும் சுற்றாடல் நேயமிக்க ஹோட்டல் தொகுதிகள். அநேகமான திட்ட முன்மொழிவாளர்கள் அகழ்வு நடவடிக்கையின் பின்னர் மறுசீரமைப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்படுவதால் இது தொடர்பாக முறையான தொடராய்வு மேற்கொள்ளுதல் பணியகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். அகழ்வுச் செயல்பாடுகளுக்கு இணையாக மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளக் கருத்திட்ட முன்மொழிவாளர்களை ஈடுபடுத்துவது பணியகத்தின் பொறுப்பாகும்.

ஆற்றங்கரைப் பாதுகாப்பு

(v) ஆற்றங்கரைகளைப் பாதுகாத்துக்கொண்டு நிலைபேறாக மணல் அகற்றுதலுக்காக தொழினுட்பங்களை அறிமுகப்படுத்தல் பணியகத்தினால் செயல்படுத்த வேண்டியதோடு, பணியகத்தினால் செயல்படுத்தப்படும் “பசுமை மணல் இறங்குதுறை” (அட்டவணை 05 ஐப் பார்க்கவும்) செயல்திட்டத்தை மீண்டும் வலுவூட்டுவதற்காக மற்றும் அத்திட்டம் செயல்படும்போது ஏற்பட்ட குறைபாடுகளைத் திருத்திக்கொள்ள வேண்டும்

## 7.2 பாரிய அளவிலான அரசின் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களும் புவி வளங்களைப் பயன்படுத்தலும்

146. அரசாங்கத்தினால் செயல்படுத்தப்படும் பாரியளவிலான திட்டங்களின் சாத்தியக்கூறு தொடர்பான பகுப்பாய்வுகளின்போது அதற்குத் தேவையான கருங்கல், மண், மணல் மற்றும் சரளைகற்கள் அகழ்வுக்காகப் பொருத்தமான நிலங்களைக் கருத்திட்ட முன்மொழிவாளர் தெளிவாகக் கண்டறிய வேண்டியதோடு அதனைத் திட்ட முன்மொழிவிலும் உள்ளடக்கித் தேசியத் திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்துத் தேவையான அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

(i) பெறுகை கோரல் நடவடிக்கைகளுக்காகக் கேள்வி விலைமனுக் கோரல் படிவத்தை முன்வக்கும் திகதியாகும்போது இந்த புவியியல் வளங்கள் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய இடங்கள் தொடர்பாகப் பணியகத்தின் இணக்கப்பாட்டுடன் அரசு திட்ட முன்மொழிவாளர் திருப்தியடைய வேண்டும்.

147. அபிவிருத்தித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கு முன்னர் அவ்வகழ்வு இடங்களின் கனியவளங்களைப் பொருத்தமான தொழினுட்பச் செயல்முறைகளைப் பயன்படுத்தி அகற்றுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை ஏற்படுத்துவதற்குத் திட்ட முன்மொழிவாளர் அல்லது நிறுவனத்தினால் பணியகத்தின் ஆலோசனைகளை பெற்றுக்கொள்ளவேண்டும்.

(i) தேசியத் திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு முன்வைக்கப்படும் முன்மொழிவுகளில் இவ்வாறான

நிலைமை அவதானிக்கப் பட்டால், பணியகம் மற்றும் தேசிய மாணிக்கக்கல் மற்றும் நகை ஆணையத்திற்கு அறிவிக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

148. புவியியல் வளங்கள் முழுமையாக அகழப்படாத இடங்கள் இருக்கும்போது புதிய இடங்களுக்கு கனிமம் அகழ்வதற்கான அனுமதியை வழங்குவதினால் குழலுக்கு ஏற்படும் பாதிப்பினைக் குறைப்பதற்காக, அகழ்வு இடைநடுவில் நிறுத்தப்பட்டுள்ள இடங்களில் மீதியாக உள்ள புவி வளங்களைப் பயன்படுத்துவதற்குப் பொருத்தமான நடவடிக்கைகள் பணியகத்தினால் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

### 7.3 பொதுமக்களின் ஆர்ப்பாட்டங்களை முகாமை செய்தல்

அகழ்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் பெரும்பாலான இடங்கள் தொடர்பாகக் காரணங்களோடு அல்லது காரணமின்றி மக்கள் எதிர்ப்புகள் ஏற்படுவது சமீபத்திய காலங்களில் அநேகமாகக் காணக்கூடிய நிகழ்வாகும்.

*பொதுமக்கள் எதிர்ப்புகளை நிருவகித்தல்*

149. நாட்டின் அபிவிருத்திச் செயல்திட்டங்களுக்குத் தேவையான கட்டிட மூலப்பொருட்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும்போது பொதுமக்களுக்கு அச்சுறுத்தல் ஏற்படாதவாறு மற்றும் பாதுகாப்பாக அவ் அகழ்வுகளை மேற்கொள்ளத் திட்ட செயல்படுத்துனர்கள் கவனத்தில் கொள்ளவேண்டும்.

*சட்டரீதியான அனுமதிப்பத்திரங்கள் கொண்டுள்ள அகழ்வு இடங்களுக்கு எதிராக எழுப்பப்படும் மக்கள் முறைப்பாடுகளை நிரவகித்தல்*

150. சட்டரீதியான அனுமதிப்பத்திரமொன்றைக் கொண்டுள்ள அகழ்வு செயல்பாடொன்று தொடர்பாக ஏதேனும் மக்கள் எதிர்ப்பு ஏற்படும்போது பிரதேச செயலாளரினால் பணியகத்தை, சுற்றாடல் அதிகாரசபை மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் ஆணையாளர் ஒருவர் அல்லது செயலாளர் ஒருவர் உட்பட உரிய தரப்பினர் நிறுவனங்களின் பிரதிநிதிகள் உள்ளடங்கிய குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டு அக் குழுவுடன் ஒன்றிணைந்து களப்பரிசோதனையொன்று மேற்கொள்ள வேண்டும். அதன் பின்னர், அக் குழுவினால் வழங்கப்படும் பரிந்துரைகளைச் செயல்படுத்த வேண்டும். அதன்போது, பணியகம் மற்றும் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் மீறப்படவில்லையென உறுதிப்படுத்தப்படுமாயின், வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரங்களை இடைநிறுத்தும் தேவை ஏற்படாது. பரிந்துரைகள் மீறப்படாத நிலைகளிலும்கூட, சுற்றாடலுக்கு ஏதேனும் தாக்கம் ஏற்பட்டுள்ளதென அவதரிக்கும் பட்சத்தில், அது தொடர்பாக இக் குழுவானது செயல்பட வேண்டும்.

151. அக்குழுவிற்குத் தீர்மானம் எடுக்க முடியாத சந்தர்ப்பத்தில் சோதனை அறிக்கையானது மாவட்ட மேற்பார்வைக் குழுவிற்சுச் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். அக் குழுவிற்கும் தீர்மானம் எடுக்க இயலாதவிடத்து சுற்றாடல் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளரின் தலைமையில் நிறுவப்பட்டுள்ள தேசிய மேற்பார்வைக் குழுவிற்கு அவ்வறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

### 7.4 புவி வளங்களை அகழ்தல் பற்றிய தேசிய கண்காணிப்புக் குழு

அகழ்வுச் செயல்பாட்டைச் செயல்படுத்தப்படும்போது ஏற்படும் தடைகள் மற்றும் சிக்கல்கள் என்பவற்றைத் தீர்ப்பதற்காகவும், அச் செயல்பாடானது வினைத்திறனாகச் செயல்படுத்த வசதியளிப்பதற்குமாக புவியியல் வளங்கள் அகழ்வு தொடர்பான

தேசிய / மாவட்ட மேற்பார்வை குழுக்கள் நிறுவப்படும்.

புவியியல் வளங்கள்  
அகழ்வு தொடர்பான  
மாவட்ட மேற்பார்வைக்  
குழுவை நிறுவுதல்

152. மாவட்டச் செயலாளரின் தலைமையில் மற்றும் உரிய நியதிச்சட்ட நிறுவனப் பிரதிநிதிகள் உள்ளடங்கலாக "புவியியல் வளங்கள் அகழ்வு தொடர்பான மாவட்ட மேற்பார்வைக் குழு" நிறுவப்பட வேண்டும். பணியகத்தின் மாவட்ட அகழ்வுப் பொருளியலாளரினால் குழுக்களின் ஒருங்கிணைப்பு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியதோடு, இக்குழுக்கள் மாதாந்தம் ஒன்றுகூட வேண்டும். மாவட்ட மேற்பார்வை குழுவினால் தீர்த்துக்கொள்ள முடியாத விடயங்கள் இருப்பின் அவை சுற்றாடல் அமைச்சில் அமைக்கப்பட்டுள்ள தேசிய மேற்பார்வைக் குழுவிற்கு முன்வைக்க வேண்டும்.

புவியியல் வளங்கள்  
அகழ்வு தொடர்பான  
தேசிய மேற்பார்வைக்  
குழுவை நிறுவுதல்

153. சுற்றாடல் அமைச்சின் செயலாளரின் தலைமைத்துவத்தில் உள்நாட்டு அலுவல்கள், உள்ளூராட்சி, நெடுஞ்சாலைகள், நீர்ப்பாசன, காணி, வனச்சீவரசிகள் மற்றும் வானவியல் பாதுகாப்பு மற்றும் நிதி போன்ற விடயங்களுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களினால் நியமிக்கப்படும் பிரதிநிதிகள் மற்றும் அட்டவணை 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் அல்லது பிரதிநிதிகள் "புவியியல் வளங்கள் அகழ்வு தொடர்பான தேசிய மேற்பார்வைக் குழுவில்" உள்ளடங்க வேண்டும். இக் குழுவானது மூன்று மாதங்களுக்கு ஒருமுறை ஒன்றுக்கூட வேண்டும்.

(i) 47 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவ விவரங்கள் சுற்றாடல் விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சுக்குக் கிடைக்கப்பெற்ற பின்னர் தேசிய மேற்பார்வைக் குழுவினால் ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் ஒன்றுகூடி ஆவணம் தொடர்பான முன்னேற்ற மீளாய்வு மேற்கொள்ள வேண்டும். மேலும், தீர்க்கப்படாத சிக்கல்கள் இருப்பின், அவை தொடர்பாகப் பொருத்தமான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

(ii) இடைக்கால ஏற்பட்டாக முதலாம் காலாண்டில் மாதாந்தம் ஒன்றுகூட வேண்டும். அதில் விண்ணப்பப்படிவத் தகவல்கள் பதிவின் இணை ஆவணமொன்று பணியகத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

அகழ்தல் மற்றும்  
ஏற்றிச்செல்லுதல்  
தொடர்பாக  
காவல்துறையின்  
அதிகாரங்கள்

154. மணல், மண் மற்றும் சரளைக்கற்கள் அகழ்தல் மற்றும் ஏற்றிச்செல்லுதல் தொடர்பாக வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப் பத்திரங்கள் தொடர்பாகக் குறித்த ஒவ்வொரு பிரிவுகளில் காவல்துறை நிறுவனங்களை அறிவூட்டல் மற்றும் முறைகேடுகளைத் தடுப்பதற்காக சகல பொலிஸ் நிலையங்களின் ஒத்துழைப்பைப் பெற்றுக்கொள்ள அனுமதி வழங்கும் உத்தியோகத்தர்கள் கவனத்தில்கொள்ள வேண்டும். இதற்காகப் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களை அறிவூட்டும் நிகழ்வுகள் மற்றும் செயலமர்வுகள் நடத்துதல் இலங்கை காவல்துறையினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

155. விசேடமாக மண் மற்றும் சரளைக்கற்கள் ஏற்றிச்செல்லும்போது உரிய அனுமதி மற்றும் உரிமைப் பத்திரங்கள் இருப்பதைப் பொலிசார் தொடர்ந்து சோதனைக்கு உட்படுத்த வேண்டும்.



## 7.5 குறுகியகாலச் செயன்முறைகள்

நுகர்வோர் நேய சேவைப் பிரிவுகள் - “நிகழ்நிலை ஒற்றை நிறுத்தல் நிலையம்” தாபித்தல்

புவிசார் வளங்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் செயற்பாட்டின்போது விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அதிக அளவிலான பிரச்சினைகளை எதிர்கொள்ள நேரிடும் என்பது கணிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதன்படி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இலகுவாக மற்றும் குறுகிய காலத்திற்குள் அனுமதிப்பத்திரங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் செயற்பாடு புதுப்பிக்கப்படும்

*அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் செயற்பாட்டை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்ளல்*

156. புவிசார் வளங்களுக்காக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும்போது அச்செயற்பாட்டினை வினைத்திறனாகச் செய்வதற்கு நுகர்வோர் நேய சேவைப் பிரிவு மற்றும் “நிகழ்நிலை ஒற்றை நிறுத்தல் நிலையம்” (Online One Stop Shop) என்பவற்றைப் பணியகம் 04 மாதங்களுக்குள் தாபித்தல் வேண்டும் விண்ணப்பப் படிவங்களை வழங்குதல் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல் போன்ற நடவடிக்கைகளுக்காக கணனி தொழினுட்பம் மற்றும் நிகழ்நிலை முறைமையைப் (Online system) பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.

157. சேவைபெறுநர்களுக்கு நிகழ்நிலை முறைமையில் தமது விண்ணப்பப்பத்திரங்களைச் சமர்ப்பிக்க இயன்றவாறு மற்றும் விண்ணப்பப்பத்திரம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றத்தை நிகழ்நிலையில் தெரிந்துகொள்ளக்கூடிய விதத்தில் இந்த நிகழ்நிலை முறைமையை முற்றுமுழுதாக நுகர்வோர் நேய சேவையாக ஒழுங்குபடுத்துதல் வேண்டும்.

158. இந்த “நிகழ்நிலை ஒற்றை நிறுத்தல் நிலையம்” செயற்பாடு தொடங்கியதோடு நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேச / மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகமொன்றில் மற்றும் பணியகத்தின் எந்தவொரு அலுவலகத்தில், புவிசார் வளங்கள் அகழ்வு, ஏற்றிச்செல்லுதல் மற்றும் வர்த்தக அனுமதிப்பத்திரத்திற்கான விண்ணப்பப்பத்திரங்களைச் சமர்ப்பிக்க இயன்றவாறு வலையமைபில் உள்ளடக்குவதற்குப் பணியகத்தினால் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும். அதேபோன்று பணியகத்தினால் அதற்கான அதிகாரங்களையும் பயிற்சியையும் அந்நிறுவனங்களுக்கு வழங்குதல் வேண்டும்.

### அகழ்வு இடங்களை தொடராய்வு செய்தல்

சகல அகழ்வு இடங்களையும் கணிப்பீடு செய்தல் மற்றும் சுற்றாடல் தொடராய்வு நடவடிக்கைகளை உரியவாறு நடமுறைப்படுத்துவதன்மூலம் சுற்றாடலுக்கு ஏற்படும் சேதங்களைக் குறைத்து அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்காகப் புவிசார் வளங்களை நிலைபேறான விதத்தில் பயன்படுத்திக்கொள்ள முடியும்.

*சகல அகழ்வு இடங்களினதும் மேற்பார்வை மற்றும் தொடராய்வு*

159. சகல அகழ்வு இடங்கள் தொடர்பான பின்னாய்வுகள் பணியகத்தின் தலைமையில் மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபை, வடமேல் மாகாணச் சுற்றாடல் அதிகாரசபை (சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு) உட்பட அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும்போது தொழினுட்ப ரீதியில் பரிந்துரைகள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனங்கள்

உள்ளடங்கும் குழுவொன்றினால் செய்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

- (i) அம்மேற்பார்வை / ஆய்வுகளைக் காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கைகள் திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கும் அனுப்பவைக்க வேண்டியதோடு அத் திணைக்களத்தினால் இவ்வாறாக “P1P2P3 வகைப்படுத்தல் ஆவணத்தை” இற்றைப்படுத்துதல் வேண்டும்.
- (ii) பணியகத்தினால் கண்காணிப்பு அறிக்கைக்கமைய ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய சிக்கலான அனுமதிப்பத்திரங்கள் தொடர்பாக உரிய நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். அந்நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக விபரங்கள் உரிய நிறுவனங்களுக்கு பிரதியோடு அனுமதிப்பத்திரதாரருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.
160. சுற்றாடல் பரிந்துரை, சூழல் தாக்கங்கள் மதிப்பீடு அல்லாத ஆரம்பச் சுற்றாடல் ஆய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் தொடராய்வு நடவடிக்கைகள் மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை / கருத்திட்டங்களை அங்கீகரிக்கும் உப உத்தேச நிறுவனங்கள் / சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு வடமேல் மாகாண சுற்றாடல் அதிகாரசபை / வன சீவராசிகள் பாதுகாப்பு திணைக்களம் / கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவ திணைக்களத்தினால் மேற்கெள்ளப்படுதல் வேண்டும்.
161. அகழ்வு மற்றும் சுற்றாடல் பாதிப்புத் தொடர்பாக காணியின் உரிமை / முகாமைத்துவப் பொறுப்பை வகிக்கும் நிறுவனங்களினால் தொடராய்வுப் பணிகள் செய்தல் வேண்டும். அதற்கான உரிய அறிவுறுத்தல்கள் பணியகம் மற்றும் உரிய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.
162. பணியகத்தினால் தொடராய்வு செயற்பாட்டை உரியவாறு வலுவாக செயற்படுத்துதல் வேண்டும். அதற்காகப் பணியகத்தினுள் தேவைப்படும் பணிக்குழாம் மற்றும் பௌதீகக் கொள்ளளவு விருத்திகளை உடனடியாகச் செய்தல்வேண்டும்.
163. நாடுபூராகவும் உள்ள சகல அகழ்வு இடங்களையும் களப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தி அனுமதிப்பத்திர இணக்கப்பாட்டை பரீட்சிப்பதற்காக எண்ணிம தரவுத்தளம் (digital database) பணியகத்தினால் உருவாக்கப்படல் வேண்டும். அதன்மூலம் மக்களுக்குத் தொல்லையான, சுற்றாடலுக்குப் பாதகமான மற்றும் சட்டவிரோத அகழ்வு இடங்களை இடைநிறுத்துதல் வேண்டும். தரவுகளைப் புதுப்பிப்பதற்காக உரிய தகவல்கள், காணி பயன்பாட்டு கொள்கைகள் திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கும் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

**இணைப்புகள் : அட்டவணைகள், உப அட்டவணைகள், மாதிரிப்படிவங்கள் மற்றும் கட்டளைகள்**

அட்டவணை 01: நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படவேண்டிய ஆகக்குறைந்த தகவல்கள்

இல.	நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனம்	வழங்கப்படவேண்டிய தகவல்கள் *
01.	சுற்றாடல் அதிகாரசபை	<ul style="list-style-type: none"> <li>சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரதேசங்கள் மற்றும் ஏனைய சுற்றாடலுக்கு முக்கியமென இனங்கணப்பட்டுள்ள ஏனைய பிரதேசங்கள்</li> <li>1980 ஆம் ஆண்டின் 47 ஆம் இலக்க தேசிய சுற்றாடல் சட்டத்தின் ஒதுக்கீடுகளின்படி 10 சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரதேசங்கள் வர்த்தமானிமூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. அந்த வர்த்தமானி அறிவித்தல் மற்றும் தகவல்கள் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது (உபஅட்டவணை 1)</li> </ul>
02.	தேசியக் கட்டிட ஆராய்ச்சி அமைப்பு	மண்சரிவு ஆபத்துள்ள இடங்கள்
03.	வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் கீழுள்ள பாதுகாப்புப் பிரதேசங்கள் மற்றும் அத்திணைக்களத்தால் முகாமைத்துவம் செய்யப்படும் நிலம்
04.	வனசீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	வனசீவராசிகள் பாதுகாப்புப் பிரதேசங்கள் மற்றும் உரிய சட்டங்களின்கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ள அத்திணைக்களத்தால் முகாமைத்துவம் செய்யப்படும் பிரதேசங்கள்
05.	கரையோரப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	கரையோரப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தால் இனங்கணப்பட்டுள்ள பாதுகாப்புப் பிரதேசங்கள்
06.	தொல்பொருள் திணைக்களம் **	தற்போது இனங்கணப்பட்டுள்ள தொல்பொருள் இடங்கள்
07.	இலங்கை மகாவலி அதிகாரசபை	மகாவலி அதிகாரசபையால் முகாமைத்துவம் செய்யப்படும் பாதுகாப்புப் பிரதேசங்கள்
08.	நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசங்களில் அமைந்துள்ள கட்டிடங்கள்
09.	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	நீர்ப்பாசனப் பாதுகாப்புப் பிரதேசங்கள்
10.	கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	சிறு நீர்ப்பாசனப் பாதுகாப்புப் பிரதேசங்கள்

\* அப்பூமியில் அகழ்வு இடங்கள் இருப்பின் அவற்றை அகழ்வதற்கு ஏனைய நபர்களுக்கு வழங்கும் ஒப்பந்தம் (காணி பயன்பாட்டு ஒப்பந்தம்) இதனுள் அடங்கும்.

\*\* சகல தொல்பொருள் இடங்கள் பற்றிய தகவல்களும் இற்றைப்படுத்தப்படாதுள்ளதால் புதிய அகழ்வு இடங்கள் சம்பந்தமாக மட்டும் தொல்பொருள் திணைக்களத்தின் ஒப்பந்தத்தைப் பெறல்வேண்டும்.

குறிப்பு: <sup>2</sup> - இவ்விதிக் கோவைகளின் வெளியீட்டுடன் இவ்விணைப்பு கோப்பு புதுப்பிக்கப்பட்டு வெளியிடப்படல் வேண்டும்

உப அட்டவணை 1: தேசிய சுற்றாடல் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின்படி பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரதேசங்கள்

சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரதேசங்கள்	மாவட்டம்	வர்த்தமானி அறிவித்தல் இலக்கம்	திகதி	அளவு (ஹெக்டேயர்)
01. (அ) முத்தராஜுவெல சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரதேசம் (ஆ) அதன் முதலாவது திருத்தப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல் (இ) அதன் இரண்டாவது திருத்தப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல்	கம்பஹா	1358/16	2004.09.05	285.422
		1466/26	2006.10.13	206.678
		2090/11	2018.09.25	162.10
02. தலங்கம சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரதேசம்  அதன் முதலாவது திருத்தப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல்	கொழும்பு	1487/10	2007.03.05	118
		2237/07	2021.07.19	118
03. கிரகெரி குளச் சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரதேசம்	நுவரெலியா	1484/10	2007.05.03	420
04. நக்கிள்ஸ் சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரதேசம்	கண்டி மற்றும் மாத்தளை	1507/09	2007.07.23	3167
05. மரகல கந்த சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரதேசம்	மொனராகலை	1560/26	2008.08.01	2500
06. வலவ்வேவத்த வத்தூரான சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரதேசம்	களுத்துறை	1598/21	2009/04.24	6.2045
07. பெல்கொட சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரதேசம்	கொழும்பு மற்றும் களுத்துறை	1634/23	2009.12.30	2100
08. ஹந்தானை சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரதேசம்	கண்டி	1641/28	2010.02.17	3856
09. வரதென்ன ஹக்கிந்த சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரதேசம் (மகாவலி ஆற்றின் பகுதியென்று)	கண்டி	2024/06	2017.06.19	59.4
10. பன்சலதென்ன மா உஸ்யாவ சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரதேசம்	மாத்தளை	2075/15	2018.06.11	103.46

அட்டவணை 02: அரசபங்கு - பெறுமதியில் விகிதாசாரம்

கனிமப் பொருட்கள்	கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய அரசரிமை விகிதாசாரம்
பெறுமதிமிக்க உலோக வகை	7%
கைத்தொழில்களுக்குப் பயன்படக்கூடிய கனிமப்பொருட்கள் (ஏற்றுமதி செய்யப்படாத)	6%
கைத்தொழில்களுக்குப் பயன்படக்கூடிய கனிமப்பொருட்கள் (ஏற்றுமதி செய்யக்கூடிய)	7%
கட்டிடப் பொருட்கள்	4%
கற்கள் (ஏற்றுமதிக் கற்கள்)	7%
உருக்கப்பட்ட உலோகம் மற்றும் வேறு உலோகங்கள்	6%

உப அட்டவணை 01: நியதிச்சட்ட அரச நிறுவனங்கள்

1. சுற்றாடல் அமைச்சு
2. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்நாட்டில் இராஜாங்க அமைச்சு\*
3. உள்நாட்டிலுள்ள இராஜாங்க அமைச்சு
4. புவியியல் ஆராய்ச்சி மற்றும் சுரங்கப் பணியகம்
5. காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கைகள் திட்டமிடல் திணைக்களம்
6. மாவட்டச் செயலகம் / பிரதேச செயலகம்
7. காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்
8. அரச நிதித் திணைக்களம்
9. தேசியத் திட்டமிடல் திணைக்களம்
10. வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்
11. வன சீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்
12. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்
13. கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களம்
14. தொல்பொருளியல் திணைக்களம்
15. கரையோர பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவத் திணைக்களம்
16. மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம்
17. இலங்கை மகாவலி அதிகாரசபை
18. வெடிபொருட்கள் கட்டுப்பாடு
19. காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு
20. அரச பெருந்தோட்டக் கூட்டுத்தாபனம்
21. சுற்றாடல் அதிகாரசபை
22. வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை
23. நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை
24. நீர் வளங்கள் சபை
25. தேசியக் கட்டிட ஆராய்ச்சி அமைப்பு
26. காணி அபிவிருத்தி செய்யும் கூட்டுத்தாபனம்
27. இலங்கை கடற்றொழில் துறைமுகக் கூட்டுத்தாபனம்

- சகல மாகாண நீர்ப்பாசன அதிகாரசபைகள்
- சகல மாகாண நெடுஞ்சாலைகள் அதிகாரசபைகள்
- சகல மாகாண நிர்வாக நிறுவனங்கள்

உப அட்டவணை 02: கனிம வகைகள்

கட்டிட கனிம வகைகள்	கைத்தொழில் கனிம வகைகள்		உருக்கும் உலோகம் மற்றும் வேறு	பெறுமதிமிக்க உலோகம்
மண்	இல்மனைட்	சுண்ணாம்புக்கல்	இரும்பு	தங்கம்
மணல்	கனிமக்கல் (சர்க்கோண)	உப்பு	குரோமியம்	வெள்ளி
செங்கல் களிமண்	ரூட்டைல்	ஜிப்சம்	பித்தளை	பிளாட்டினம்
கருங்கல்	மொனசயிட்	சுமர	ஈயம்	
ஓடுகள் செய்யும் களிமண்	முருகைக்கல்	கண்ணாடி மணல்	நாகம்	
சரளைக்கற்கள்	சிப்பி ஓடுகள்	படிகக்கல்	அரிய வகையான கனிமம்	
கபொக்	மினிரன்	கிரநைட்		
சுண்ணாம்புக்கல்	பந்துக் களிமண்	சிலிமநைட்		
டொலமைட்	பீங்கான் களிமண்	கெல்சைட்		
மாபிள் கற்கள்	கெயொலின்	அலநைட்		
பட்டைக் கற்கள்	தட்டு காரீயம் (காக்காய்ப்பொன்/மைக்கா)	புலோர்ஸ்பா		
	பேல்டஸ்பார்	அப்படைட்		
	பீட்	சர்பன்ட்நைட்		
	மெக்நைட்	மெக்நைட்		
	டொலமைட்	வொலஸ்டோநைட்		

**(குறைந்த வருமானம் பெறுநர்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்த்தி நுகர்வோருக்கு இலகுவான விலைக்கு மணல் வழங்குதல்)**

- (i) சுற்றாடல் அமைச்சினால் அதிக அளவிலான மணல் ஒதுக்கங்கள் உள்ள இடங்களை அண்டியதாக மணல் சேகரிக்கும் நிலையங்களைத் தாபித்தல் வேண்டும். இதன்மூலம் அப்பிரதேசத்தில் குறைந்த வருமானம் பெறுநர்களுக்காகச் சுயதொழிலொன்றாக மணல் அகழ்வை மேற்கொள்ள முடிவதோடு நுகர்வோருக்கு இலகுவான விலைக்கு மணலைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
- (ii) முன்னோடிக் கருத்திட்டத்தை ஜி.எஸ்.எம்.பீ. டெக்னிகல் சர்வீஸ் தனியார் கம்பனி அல்லது நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனமொன்றினால் மணல் அகழ்வு 07 வலயங்களில் அதாவது திருகோணமலை மாவட்டத்தில் பறய்பன்ஜாங் மணல் வைப்பு, மற்றும் பொலன்னறுவை மாவட்டத்தில் வெலிகந்த, போ அத்த, அரலகங்வி, நிதன்வல மற்றும் புத்தளம் / குருணாகல் மாவட்டங்களில் ரஸ்நாயக்கபுர – நிக்கவெரடிய ஆகிய இடங்களின் மணல் வைப்புகளை அண்டியதாகவும் மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் முன்தெனிஆற்றுப் பிரதேசத்திலும் ஆரம்பித்தல் வேண்டும். இதற்காகப் பின்வரும் வழிகாட்டுதல்களைப் பயன்படுத்திக்கொள்ளலாம்.
1. இம்மணல் அகழ்வு வலயங்களில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய மணல் அளவு பணியகத்தினால் கணிப்புச் செய்யப்பட்டுத் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டியதோடு அதன்படி குறைந்த வருமானம் பெறுநர்களில் எத்தனை பேருக்கு மணல் அகழ்வுக்காக அனுமதி வழங்க முடியும் என்பது தொடர்பாக உரிய பிரதேசத்தின் பிரதேச செயலாளரை / வியாபார முகாமையாளரை அறிவுறுத்துதல் வேண்டும்.
  2. அதன்வண்ணம் மணல் அகழ்வுச் செயற்பாட்டிற்காக பிரதேசத்தில் வசிக்கும் குறைந்த வருமானம் பெறுநர்கள் / சமுர்த்தி பெறுநர்களைத் தேர்ந்தெடுத்துப் பதிவுசெய்தல் பிரதேச செயலாளரினால் மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும். மகாவலி அதிகாரசபைப் பிரதேசமொன்றிலெனில் இதற்காக வதிவிட வியாபார முகாமையாளரின் உதவியை பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
  3. இவ்வாறு பதிவுச் செய்யப்பட்ட குறைந்த வருமானம் பெறுநர்களின் சங்கங்களாக ஒழுங்குபடுத்துதல் பிரதேச செயலாளரின் / வதிவிட வியாபார முகாமையாளரின் பொறுப்பாகும்.
  4. இக்கூட்டுறவுச் சங்கங்களினால் மணல் அகழ்வின்போது “பசுமை மணல் இறங்குதுறை” (“ஹரித வெலி தொடுபொல”) நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட வழிகாட்டல்கள் மற்றும் அளவுகோல்களுக்கமைய மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
  5. இதன்போது அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளராக ஜி.எஸ்.எம்.பீ. டெக்னிகல் சர்வீஸ் தனியார் கம்பனி / நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனமொன்று செயற்பட வேண்டியதோடு உரிய சகல நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்களுக்கு செய்யப்படும் அரசு அரைப்பங்கு, காணி பயன்பாட்டு கட்டணம் உள்ளிட்ட ஏனைய கட்டணங்களை அந்நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
  6. மேற்போந்த செயற்பாடுகளுக்காக முகாமைத்துவத் திட்டத்தைப் பணியகம் தயாரித்தல் வேண்டும்
  7. அகழ்வு செய்யப்பட்ட மணல், அவ்விறங்குதுறையிலிருந்து மணல் சேகரிக்கும் நிலையத்திற்கு எடுத்துச்செல்வது அல்லது அவ்விடத்திலேயே இருந்து இறுதி நுகர்வோருக்கு விற்பனை செய்தல் ஜி.எஸ்.எம்.பீ.டெக்னிகல் சர்வீஸ் தனியார்



கம்பனி அல்லது நியதிச்சட்ட அரச நிறுவனமொன்றினால் மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

8. பிரதேச செயலாளர் / வதிவிட வியாபார முகாமையாளரினால் தாபிக்கப்பட்ட “மணல் கூட்டுறவுச் சங்கம்” ஊடாக மணல் கொள்வனவு செய்யும்போது அவ்வாறு கொள்வனவு செய்யும் மணலுக்காக நியாயமான விலையொன்றைத் தீர்மானிக்க வேண்டியதோடு அதற்காகக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் மற்றும் ஜி.எஸ்.எம்.பி. டெக்னிகல் சர்வீஸ் தனியார் கம்பனி அல்லது நியதிச்சட்ட அரச நிறுவனத்தினிடையே புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தமொன்று கைச்சாத்திடப்படுதல் வேண்டும். இதன்போது இறுதி நுகர்வோருக்கு நியாயமான விலைக்கு மணல் கிடைக்கும் விதத்தில் மணல் கொள்வனவு செய்யும் விலையை தீர்மானித்தல் வேண்டும்.
9. மணல் சேகரிக்கும் நிலையத்தில் இருந்து வேறு பிரதேசங்களுக்குப் பாதைகளுடாக மற்றும் புகைகயிரதம் மூலமாக ஏற்றிச் செல்வதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல் ஜி.எஸ்.எம்.பி.டெக்னிகல் சர்வீஸ் தனியார் கம்பனி அல்லது நியதிச்சட்ட அரச நிறுவனங்களினால் செயற்படுத்துதல் வேண்டும். மணல் விற்பனை செய்யும் நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதோடு இடைத்தரகர்கள் இல்லாமல் இறுதி நுகர்வோருக்கு இலகுவான விலைக்கு மணல் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வதனையும் அந்நிறுவனத்தினால் செய்தல் வேண்டும். மணல் நிலையங்களிலிருந்து மணல் வழங்கும்போது வழங்கப்படும் பற்றுச்சீட்டு நாட்டின் எந்தவொரு இடத்திற்கும் ஏற்றிச்செல்லக்கூடிய அனுமதிப்பத்திரமொன்றாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.
10. மணல் ஏற்றிச்செல்வதைக் கண்காணிப்பதற்காகத் திறமுறையொன்றை (GPS tracking system) பணியகம் மற்றும் அந்நிறுவனம் இணைந்து தயாரித்தல் வேண்டும்.

(iii) மணல் நிலையங்களைச் செயற்படுத்துதல், மேற்பார்வை மற்றும் தொடராய்வு செய்தல் உரிய பிரதேச செயலாளரின் தலைமைத்துவத்தின்கீழ் தாபிக்கப்படும் குழுவொன்றின்மூலம் மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும். பணியகத்தின் உறுப்பினரொருவர் குழுவின் செயலாளராகச் செயற்படுதல் வேண்டும். குழுவின் ஏனைய அங்கத்தவர்கள் பின்வருமாறு தேர்ந்தெடுக்கப்படும் அகழ்வினை மேற்கொள்ளும் நியதிச்சட்ட அரச நிறுவனத்தின் உறுப்பினரொருவர், மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையின் பிரதிநிதியொருவர், உரிய உள்வூராட்சி நிறுவனத்தின் ஆணையாளர் / செயலாளர் மணல் கூட்டுறவு சங்கத்தின் தலைவர், மாவட்டச் செயலாளரின் பிரதிநிதியொருவர், காணி உரித்தான அரச நிறுவனத்தின் பிரதிநிதியொருவர் மற்றும் பிரதேச சுற்றாடல் அதிகாரி ஆகியோர் ஆவார்கள்

**உப அட்டவணை 04: கட்டண வகைகள், அளவுகள் மற்றும் பாதுகாப்பு வைப்புகள்**

1 எந்தவொரு நிறுவனமும் தற்போது அறவிடப்படாத எந்தவொரு கட்டணத்தையும் இத்திருத்தத்தின் பின்னர் அறவிடலாகாது. இத்திருத்தத்தின் பின்னர் கட்டணங்களில் அதிகரிப்புகள் ஏற்படக்கூடாது. கட்டண வரம்புகள் உள்ளபோது, முன்னர் இருந்த குறைந்தபட்ச கட்டண அளவு அல்லது அதற்குக் குறைவான கட்டண அளவுகளில் நிறுவுதல் அவசியம். மேலும் புதிய கட்டணம் முன்னைய கட்டணத்தைவிட அதிகமாக இருப்பின், முன்னைய கட்டணம் அறவிடப்பட வேண்டும். சகல கட்டணங்களும் அந்தந்த பெறுமதி வீச்சில் குறிப்பிட்டிருந்தாலும், இத்திருத்தத்திற்கு முன்னர் அறவிடப்பட்டிருந்தால் மாத்திரம் அக்கட்டணத்தை அறவிட வேண்டும்.

2 இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஆனால் கட்டணமொன்று அறவிடவேண்டிய விடயமொன்றின் கீழ் நியதிச்சட்ட நிறுவனமொன்றில் யாரேனும் சேவைபெறுநர் ஒருவர் இச்சுற்றறிக்கையில் கீழ் சேவையொன்றைக் கூறும்போது அந்நிறுவனம் அதற்கான நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளக்கூடாது என்பது பொருளல்ல. அச்சந்தர்ப்பத்தில் ஏற்கனவே அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணம் அறவிடப்படும் அத்துடன் அவ்வாறு அறவிட்ட பின்னர் திறைச்சேரியின் செயலாளருக்கு அறிவிப்பது நியதிச்சட்ட நிறுவனத் தலைவரின் பொறுப்பாகும்.

**கட்டம் 1 - ஒருங்கிணைந்த கட்டணமுறை: அகழ்வு அனுமதி வழங்குவதற்கு முன்னரான கட்டணங்கள்**

கட்டண வகை	குறியீடு	கட்டணம் தொடர்பான விடயம்	அளவு	அளவீடுக்கான கட்டணம்	வர்த்தகம்							
					தொழினுட்பம்		கைத்தொழில்					
					மாதத்திற்கு 35 கியூப்களுக்கு மேற்படாத (AML/B)	மாதத்திற்கு 200 கியூப்களுக்கு மேற்படாத (AML/A)	மாதத்திற்கு 500 கியூப்களுக்கு மேற்படாத (IML/D)	மாதத்திற்கு 1000 கியூப்களுக்கு மேற்படாத (IML/C)	மாதத்திற்கு 2000 கியூப்களுக்கு மேற்படாத (IML/B)	மாதத்திற்கு 2000 கியூப்களுக்கு மேற்படாத (IML/A)		
அடிப்படக்கட்டணம்	1	அரச பங்கு	1.1	அரச பங்கு (உலோகங்கள்)	கியூப்	ரூபா/கியூப் ஒன்றுக்கு	60	60	60	60	60	60
			1.2	அரச பங்கு (மணல்)	கியூப்	ரூபா/ கியூப் ஒன்றுக்கு	320	320	320	320	320	320
			1.3	அரச பங்கு (மண், சரளை)	கியூப்	ரூபா/ கியூப் ஒன்றுக்கு	24	24	24	24	24	24
			1.4	அரச பங்கு (களிமண்)	கியூப்	ரூபா/ கியூப் ஒன்றுக்கு	20	20	20	20	20	20
	2	அனுமதிக்கட்டணம்	2.1	அகழ்வு அனுமதிகள்	அனுமதிப்பத்திரம்	ரூபா/ கியூப் ஒன்றுக்கு	2,000	5,000	5,000	15,000	30,000	50,000
			2.2	கள ஆய்வுகள்	விடுவிப்புப்பத்திரம்	ரூபா/ கியூப் ஒன்றுக்கு	5,000	10,000	10,000	15,000	30,000	50,000
		களம்	2.1	அகழ்வு அனுமதிகள்	அனுமதிப்பத்திரம்	ரூபா/ கியூப் ஒன்றுக்கு	2,000	5,000	5,000	15,000	30,000	50,000
			2.2	கள ஆய்வுகள்	விடுவிப்புப்பத்திரம்	ரூபா/ கியூப் ஒன்றுக்கு	5,000	10,000	10,000	15,000	30,000	50,000

காணியின் அமைவிடத்தைப் பொறுத்து மேலதிக தடைநீக்க கட்டணம் தேவைப்படலாம் (கட்டாயமில்லை/தேவைக்கேற்ப)

3. மேலதிக அனுமதிக்கட்டணம்	3.1	வைப்புத்தொகை /உத்தரவாதம்/ மறுஅபிவிருத்தி/ பாதுகாப்புக் கட்டணம்	கியூப்	ரூபா/ கியூப் ஒன்றுக்கு	150	150	150	150	150	150
	3.2	வெடிப்பு சோதனை கட்டணம்	அனுமதி	ரூபா/அனுமதி ஒன்றுக்கு	10,000	15,000	15,000	25,000	50,000	60,000
	3.3	அடிப்படை சுற்றாடல் பரிசோதனைகள்	அனுமதி	ரூபா/அனுமதி ஒன்றுக்கு	பொருத்தம் அற்றது	பொருத்தம் அற்றது	பொருத்தம் அற்றது	100,000	150,000	150,000
	3.4	சுற்றாடல் தாக்க மதிப்பீடு	அனுமதி	ரூபா/அனுமதி ஒன்றுக்கு	பொருத்தம் அற்றது	பொருத்தம் அற்றது	பொருத்தம் அற்றது	150,000	150,000	150,000
	3.5	நிலச்சரிவு அபாய மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள்	அனுமதி	ரூபா/அனுமதி ஒன்றுக்கு	18,000	30,000	35,000	50,000	60,000	75,000
	3.6	நீர் மூலங்கள் உணர்திறன் சோதனை	அனுமதி	ரூபா/அனுமதி ஒன்றுக்கு	பொருத்தம் அற்றது	பொருத்தம் அற்றது	53,000	53,000	53,000	53,000
	3.7	தொல்பொருள் பரிந்துரை	அனுமதி	ரூபா/அனுமதி ஒன்றுக்கு	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
	3.8	திட்டமிடல் தடைநீக்கம்	அனுமதி	ரூபா/அனுமதி ஒன்றுக்கு	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	3.9	சுற்றாடல் பரிந்துரைகள்	அனுமதி	ரூபா/அனுமதி ஒன்றுக்கு	10,000	12,500	15,000	20,000	28,000	28,000
	3.10	நீர்ப்பாசன பரிந்துரைகள்	அனுமதி	ரூபா/அனுமதி ஒன்றுக்கு	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
	3.11	அபிவிருத்தி அனுமதி (மணல்) கட்டணம்	கியூப்	ரூபா/கியூப் ஒன்றுக்கு	500	500	500	500	500	500

	3.12	அகழ்வு நடவடிக்கை -களைத் தினசரி கண்காணித்தல்	நாள்	ரூபா/நாள் ஒன்றுக்கு	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
<b>கனிமங்கள் அரசுக்கு சொந்தமான நிலத்தில் உள்ளபோது (ஒரு நாட்காட்டி ஆண்டுக்கு) 3.13 முதல் 3.16 வரை***</b>				<b>நாட்காட்டி ஆண்டு</b>	<b>ரூபா/கியூப்</b>	<b>50 கியூப்கள் வரை</b>	<b>51 - 250 கியூப்கள் வரை</b>	<b>251 -1000 கியூப்கள் வரை</b>	<b>1000 கியூப்களுக்கு மேற்பட்ட</b>	
3. மேலதிக அனுமதிக்கட்டணம்	3.13	சேவை/வன உற்பத்திகள் கட்டணம் (கருங்கற்கள்)	கியூப்	ரூபா/கியூப் ஒன்றுக்கு	125	250	375	500		
	3.14	சேவை/வன உற்பத்திகள் கட்டணம் (மணல்)	கியூப்	ரூபா/கியூப் ஒன்றுக்கு	150	300	450	600		
	3.15	சேவை/வன உற்பத்திகள் கட்டணம் (மண்/நிலத்தடி மண்)	கியூப்	ரூபா/கியூப் ஒன்றுக்கு	140	280	420	560		
	3.16	சேவை/வன உற்பத்திகள் கட்டணம் (களிமண், சரளைக்கற்கள், கபோக்)	கியூப்	ரூபா/கியூப் ஒன்றுக்கு	60	120	180	240		

**கட்டம் II: அகழ்வு அனுமதி வழங்கப்பட்ட பின்னரான கட்டணம் (இக்கட்டணங்கள் ஒருங்கிணைந்த கட்டணமுறைக்குச் சொந்தமானவை அல்ல)**

4. பல்வேறு அனுமதிகள்	4.1	நிலப் பயன்பாட்டு வரி***	பெர்ச்	ரூபா/ பெர்ச்	கட்டண சுழற்சி	கட்டண சுழற்சி	கட்டண சுழற்சி	கட்டண சுழற்சி	கட்டண சுழற்சி	கட்டண சுழற்சி
	4.2	சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அனுமதி (கள ஆய்வுகள் உட்பட)	அனுமதி	ரூபா/ அனுமதி	4,000	5,000	22,500	27,500	35,000	35,000
	4.3	வெடிபொருட்கள் அனுமதி	அனுமதி	ரூபா/ அனுமதி	2,000	2,000	4,000	4,000	8,000	8,000
	4.4	கனிம வர்த்தக அனுமதிகள் (B) கட்டணம்	அனுமதி	ரூபா/ அனுமதி	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	4.5	வர்த்தகம்/தொழில்துறை அனுமதி (உலோகங்களுக்கு)	அனுமதி	ரூபா/ அனுமதி	500-3,000	500-3,000	500-3,000	500-3,000	500-3,000	500-3,000
	4.6	வீதி பராமரிப்பு - மணல்/சரளைக்கற்கள் வீதிகள் (பொருட்களை ஏற்றிச்செல்லல்) ***	கி.மீ.	ரூபா/கி.மீ	பொருத்தம் அற்றது	பொருத்தம் அற்றது	நிலையான கட்டணங்கள்	நிலையான கட்டணங்கள்	நிலையான கட்டணங்கள்	நிலையான கட்டணங்கள்

	4.7	வீதி பராமரிப்பு- ஆஸ்பால்ட்/கார்பட் வீதிகள் (பொருட்களை ஏற்றிச்செல்லல்) *^^	கி.மீ.	ரூபா/கி.மீ	பொருத்தம் அற்றது	பொருத்தம் அற்றது	நிலையான கட்டணங்கள்	நிலையான கட்டணங்கள்	நிலையான கட்டணங்கள்	நிலையான கட்டணங்கள்
	4.8	போக்குவரத்து அனுமதி கட்டணம்	அனுமதி	ரூபா/ அனுமதி	90	90	90	90	90	90

வர்த்தகம் அல்லாத மற்றும் பாரம்பரிய/சிறிய அளவிலான வாழ்வாதார தேவைகள் கட்டணங்களுக்கு உட்படாது (35 கியூப்களுக்குக் குறைவானவை)

\*\*\* கனிமங்கள் அரசு காணியொன்றில் உள்ளபோது அரசு சேவை / வன உற்பத்திக் கட்டணங்கள் (3.13 - 3.16), வனப்பாதுகாப்பு கட்டளை சட்டத்தின் கீழான 2009 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 05 ஆம் திகதிய 1600/18 ஆம் இலக்க அதிவிசேட (திருத்த) வர்த்தமானியில் அல்லது அதன் திருத்திய கட்டணங்கள் அறவிடப்பட வேண்டும்.

\*^ நான்கு (4) கியூப்களை விடக் குறைவாக உள்ளபோது ஒரு (01) கியூப்புக்கு ரூ.200 வீதம் அறவிட வேண்டும்.

\*^^ கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்திலான காணிப் பயன்பாட்டு கட்டணச் சுழற்சி, அரசு விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினாலும், நிலையான வீதி பராமரிப்புக் கட்டணம் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு அல்லது வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையினாலும் ஒவ்வொரு வருடமும் சனவரி 01 அன்று இற்றைப்படுத்த வேண்டும். முதலாவது முறை வழங்குதலானது 2021.10.31 இற்கு முன்னர் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

a அகழ்வு மேற்கொள்ளப்படும் பிரதேசம், தொழினுட்ப மற்றும் கைத்தொழில் "ஆ" அனுமதிகளுக்காக 10 ஹெக்டயர்களுக்குக் குறைவாகவும், கைத்தொழில் அகழ்வு "அ" வகைக்காக 10 ஹெக்டயர்களுக்கு அதிகமாகவும் கைத்தொழில் அகழ்வு "இ" மற்றும் "ஈ" க்காக 02 ஹெக்டயர்களுக்கு குறைவாகவும் இருக்க வேண்டும்.

**கட்டணக் குறியீடு மற்றும் கட்டணம் பெற்றுக்கொள்ளும் நிறுவனம்**

கட்டண வகை			குறியீடு		கட்டணம் பெற்றுக்கொள்ளும் நிறுவனம்
அடிப்படைக் கட்டணம்	1	அரசு பங்கு	1.1	அரசுபங்கு (கருங்கற்கள்)	பணியகம்
			1.2	அரசுபங்கு (மணல்)	பணியகம்
			1.3	அரசுபங்கு (மண், சரளைக்கற்கள்)	பணியகம்
			1.4	அரசுபங்கு (களிமண்)	பணியகம்
	2	அனுமதிக்கட்டணம்	2.1	அகழ்வு அனுமதிகள்	பணியகம்
	3	களம்	2.2	கள ஆய்வுகள்	பணியகம்

**காணியின் அமைவிடத்தைப் பொறுத்து மேலதிகத் தடைநீக்கக் கட்டணம் தேவைப்படலாம். (கட்டாயமில்லை. தேவைக்கேற்ப)**

3.1	வைப்புத்தொகை/உத்தரவாதம்/மறுஅபிவிருத்தி/பாதுகாப்புக் கட்டணம்	காணி ஆணையர் திணைக்களம் (பிரதேச செயலகம்)/வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் /வனவிலங்கு பாதுகாப்புத் திணைக்களம் /மகாவலி அதிகாரச்சபை/காணி மறுசீரமைத்தல் ஆணைக்குழு / நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்/அரசு பெருந்தோட்டக் கூட்டுத்தாபனம்
3.2	வெடி சோதனைக் கட்டணம்	பணியகம்
3.3	அடிப்படைச் சுற்றாடல் பரிசோதனைகள்	சுற்றாடல் அதிகாரசபை/கரையோர பாதுகாப்பு திணைக்களம்
3.4	சுற்றாடல் தாக்க மதிப்பீடு	சுற்றாடல் அதிகாரசபை / வனவிலங்கு பாதுகாப்புத் திணைக்களம் / கரையோர பாதுகாப்பு திணைக்களம்
3.5	நிலச்சரிவு அபாய மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள்	தேசிய கட்டிட ஆராய்ச்சி நிறுவனம்
3.6	நீர் மூலங்கள் உணர்திறன் சோதனை	நீர்வழங்கல்
3.7	தொல்பொருள் பரிந்துரை	தொல்பொருள் திணைக்களம்
3.8	திட்டமிடல் தடைநீக்கம்	நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

3.9	சுற்றாடல் பரிந்துரைகள்	சுற்றாடல் அதிகாரச்சபை
3.10	நீர்ப்பாசனப் பரிந்துரைகள்	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்
3.11	அபிவிருத்தி அனுமதி (மணல்) கட்டணம்	கரையோர பாதுகாப்பு திணைக்களம்
3.12	அகழ்வு நடவடிக்கைகளைத் திணைக்களம் கண்காணித்தல்	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம் / கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களம்
	கனிமங்கள் அரசுக்குச் சொந்தமான நிலத்தில் உள்ளபோது (ஒரு கலண்டர் ஆண்டுக்கு) 3.13 முதல் 3.16 வரை***	
3.13	சேவை/வன உற்பத்திகள் கட்டணம் (உலோகங்கள்)	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம் (பிரதேச செயலகம்)/வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் /வனவிலங்கு பாதுகாப்புத் திணைக்களம் /மகாவலி அதிகாரச்சபை/காணி மறுசீரமைப்பு ஆணையக்குழு /நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்/அரசு பெருந்தோட்டக் கூட்டுத்தாபனம்
3.14	சேவை/வன உற்பத்திகள் கட்டணம் (மணல்)	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம் (பிரதேச செயலகம்)/வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் /வனவிலங்கு பாதுகாப்புத் திணைக்களம் /மகாவலி அதிகாரச்சபை/காணி மறுசீரமைப்பு ஆணையக்குழு /நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்/அரசு பெருந்தோட்டக் கூட்டுத்தாபனம்
3.15	சேவை/வன உற்பத்திகள் கட்டணம் (மண்/நிலத்தடி மண்)	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம் (பிரதேச செயலகம்)/வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் /வனவிலங்கு பாதுகாப்புத் திணைக்களம் /மகாவலி அதிகாரச்சபை/காணி மறுசீரமைப்பு ஆணையக்குழு /நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்/அரசு பெருந்தோட்டக் கூட்டுத்தாபனம்
3.16	சேவை/வன உற்பத்திகள் கட்டணம் (களிமண், சரளைக்கற்கள், கபோக்)	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம் (பிரதேச செயலகம்)/வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் /வனவிலங்கு பாதுகாப்புத் திணைக்களம் /மகாவலி அதிகாரச்சபை/காணி மறுசீரமைப்பு ஆணையக்குழு /நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்/அரசு பெருந்தோட்டக் கூட்டுத்தாபனம்

**கட்டம் II: அகழ்வு அனுமதி வழங்கப்பட்ட பின்னரான கட்டணம் (இந்தக் கட்டணங்கள் ஒற்றைக் கட்டண முறைக்குச் சொந்தமானவை அல்ல)**

பல்வேறு அனுமதிகள்	4.1	நிலப் பயன்பாட்டு வரி	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம் (பிரதேச செயலகம்)/வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் /வனவிலங்கு பாதுகாப்புத் திணைக்களம் /மகாவலி அதிகாரச்சபை/காணி மறுசீரமைப்பு ஆணையக்குழு /நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்/அரசு பெருந்தோட்டக் கூட்டுத்தாபனம்
	4.2	சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அனுமதி (கள ஆய்வுகள் உட்பட)	சுற்றாடல் அதிகாரச்சபை

4.3	வெடிபொருட்கள் அனுமதி	வெடிபொருட்கள் கட்டுப்பாட்டாளர்
4.4	கனிம வர்த்தக அனுமதிகள் (B) கட்டணம்	பணியகம்
4.5	வர்த்தகம்/தொழில்துறை அனுமதி (உலோகங்களுக்கு)	உள்நூராட்சி நிறுவனங்கள்
4.6	வீதி பராமரிப்பு-மணல்/சரளை வீதிகள் (பொருட்களை ஏற்றிச்செல்லல்)	உள்நூராட்சி நிறுவனங்கள்
4.7	வீதி பராமரிப்பு- ஆஸ்பால்ட்/கார்பட் வீதிகள் (பொருட்களை ஏற்றிச்செல்லல்)	உள்நூராட்சி நிறுவனங்கள்
4.8	போக்குவரத்து அனுமதி கட்டணம்	பணியகம் / பிரதேச செயலகம்



## நியதிச்சட்ட அரசு நிறுவனங்கள்

பணியகம்	- புவிச்சரிதவியல் ஆராய்ச்சி மற்றும் சுரங்கப் பணியகம்
மா.செ	- மாவட்டச் செயலகம்
கா.ஆ.நா.தி	- காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்
வ.சீ.ப.தி	- வன சீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்
க.அ.தி	- கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களம்
க.பா.தி	- கரையோரப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்
கா.ம.ஆ	- காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு
சு.அ	- சுற்றாடல் அதிகாரசபை
ந.அ.அ	- நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை
தே.க.ஆ.அ	- தேசியக் கட்டிட ஆராய்ச்சி அமைப்பு
வெ.பொ.க	- வெடி பொருள் கட்டுப்பாடு
பி.செ	- பிரதேச செயலகம்
வ.ப.தி	- வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்
நீ.தி	- நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்
தொ.தி	- தொல்பொருள் திணைக்களம்
இ.ம.அ	- இலங்கை மகாவலி அதிகாரசபை
அ.பெ.கூ	- அரசு பெருந்தோட்டக் கூட்டுத்தாபனம்
வீ.அ.அ	- வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை
நீ.வ.ச	- நீர் வளங்கள் சபை
வெ.பொ.க	- வெடிபொருள் கட்டுப்பாட்டாளர்
அ.கா.மு.செ.நிறுவனம்	- அரசு காணி முகாமைத்துவம் செய்யும் நிறுவனம்

உப அட்டவணை 05: பசுமை மணல் இறங்குதுறைச் செயற்பாடு

## ஆறுகளின் மணல் அகழ்வுக்கு இணையாக ஆற்றங்கரைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான பசுமை மணல் இறங்குதுறைச் செயற்பாடு

“பசுமை மணல் இறங்குதுறை” எண்ணக்கரு தொடர்பாக அறிமுகம் செய்தல்.

இலங்கையில் நிர்மாணத்துறைக்குத் தேவைப்படும் புவிசார் பொருட்களினுள் ஆற்று மணல் அதிவிசேட இடத்தை கொண்டுள்ளது. இவ்வாறு ஆற்றுமணலாக நாம் நுகர்வு செய்வது ஆற்று நீரோட்டத்தின்மூலம் மழையினை அடிப்படையாகக் கொண்டுள்ள இயற்கை நிகழ்வொன்றின்மூலம் உருவாகும் அரிப்பு நிலைமைக்கு உள்ளான நாட்டின் உள்ளக மேட்டுநிலத் தொகுதிக்குச் சொந்தமான ஓரளவு பொருட்களாகும். ஆறுகளின்மூலம் ஏற்படும் மேட்டுநில இணையாக மீண்டும் கவனத்திற் கொள்ளவேண்டிய அளவுக்குக் குறைநிரப்புதல் நடைபெறாமை மிகவும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய சுற்றாடல் ரீதியான கவலைக்குரிய விடயமொன்றாகும்.

ஆற்று மணலுக்கான எல்லையில்லாக் கேள்வியும் அந்நிலைமைக்கு இணையான பண ஈர்ப்புத் தன்மையின் காரணமாக ஆற்று மணல் அகழ்வு மற்றும் மணல் சார்ந்த வியாபாரத்திற்கு அதிகளவிலானோர் உள்நுழைவதனால் மற்றும் சுற்றாடல் காரணிகளுக்கு மிகவும் குறைந்த கவனம் செலுத்தப்படுவதனால் ஆற்றங்கரைகளை அண்டிய சுற்றாடல் தொகுதிகள் மிகவும் தாக்கங்களுக்கு உள்ளாகி இருப்பது நம் எல்லோருக்கும் எந்தவிதமான விவாதங்களும் இன்றி தெளிவாகும் விடயமொன்றாகும்.

அனுமதிப்பத்திரக் கட்டமைப்பினுள் ஆற்று மணல் அகழ்வு ஓர் ஒழுங்குறுத்துகைக்கு உள்ளானாலும் தற்போதுள்ள அளவற்ற கேள்வியுடன் இணைந்த நிதிசார் ஈர்ப்பினால் உருவாக்கப்படும் மணல் அகழ்வு இடங்கள் சுற்றாடல் ரீதியாக உயர் தாக்கங்களுக்கு உள்ளாகக்கூடுமாகையால் ஆற்றங்கரைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக மிகவும் கவனம் செலுத்த வேண்டுமென்பது தெளிவான காரணியொன்றாகும். மணல் அகழ்வு இடங்கள் அருகே சுற்றாடல் தொகுதியினுள் இவ்வாறு மணல் அகழ்வு முழுமையாகச் சுற்றாடல் ரீதியில் தாக்கம் ஏற்படக்கூடியதனால் மிகவும் பொறுமையின்கீழ் நடைபெறவேண்டியதாக இனங்காணுதலின்கீழ் இதற்கான சுற்றாடல் தொகுதியினை இனங்காணுதலுடாக மணல் அகழ்வு இடம்பெறும் ஆற்றங்கரைச் சுற்றாடல் தொகுதிகள் சுற்றாடல் நேய விதத்தில் சமநிலையில் வைத்துக்கொள்வதற்காக உரிய நடவடிக்கைகள் எடுத்தல் அத்தியாவசிய காரணமொன்றாகும்.

இப்பின்னணியினுள் மணல் அகழ்வு இடங்களை அண்டிய ஆற்றங்கரைச் சுற்றாடல் தொகுதியினை மிகவும் குறைந்த தாக்கங்களுக்காகும் மட்டுப்பாடுகளை ஏற்படுத்தி அவற்றை மீண்டும் மீள் உருவாக்குவதற்கான உரிய செயல்முறையிலான நிரந்தர தீர்வொன்றாக “பசுமை மணல் எண்ணக்கருவை” (ஹரித வெலி சங்கல்பய) செயற்படுத்துவதை அறிமுகப்படுத்தலாம்.

ஆற்றங்கரைச் சுற்றாடல் தொகுதிக்குப் பொருத்தமான தாவரங்களினால் ஏற்படும் பாதுகாப்பு நிலைமையும், வேர் தொகுதிகளினால் நடைபெறும் இயற்கை வலையமைப்பு மற்றும் அதனால் எதிர்பார்க்கப்படும் மண் பகுதிகள் அரிப்புக்கு எதிராக ஒன்றிணைந்த தன்மை இச்செயற்பாட்டினுள் எதிர்பார்க்கப்படும் பிரதான காரணியாகும்.

மணல் அகழ்வு இடங்களை அண்டிய ஆற்றங்கரைச் சுற்றாடல் தொகுதியினை ஈர்ப்புக்கு உள்ளாக்குவதற்கு மேலதிகமாக அகழ்வுத் தரப்பினர் சுற்றாடல் தொகுதி சார்பாகக் காட்டும் மனப்பாங்குகளை மிகவும் சாதகமானமுறையில் விருத்திசெய்தலும் இச் செயற்பாட்டினுடாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

பசுமை மணல் எண்ணக்கருவை செயற்படுத்துவதன் மூலம் பின்வரும் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றிக்கொள்வது எதிர்பார்க்கப்படும்.

- பசுமையாக்குதல் சுற்றாடல் பாதுகாப்பை அடிப்படையாகக்கொண்ட சுற்றாடல் நேய மணல் இறங்குதுறையொன்றைக் கண்கவர் விதத்தில் உருவாக்குதல்.
- ஆற்றங்கரையை அண்டிய சுற்றாடல் தொகுதியைத் தொழினுட்ப நியமங்களைக் கவனத்திற்கொண்டு மிகவும் சுயாதீனமான உறுதியான தன்மையை அடிப்படையாகக்கொண்டு பசுமைநிலைக்கு உருவாக்கிக் கொள்ளுதல்.
- மிகவும் அர்த்தபூர்வமான நிலையில் அனுமதிப்பத்திரதாரர்கள் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளின்மீது மிகவும் உறுதியான முறையில் ஈடுபடும் விதத்தில் சுற்றாடல்நேய விதத்தில் மணல் அகழ்வு செய்வதற்கு ஊக்குவித்தல்.
- அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்களின் கண்காணிப்புத் திறமுறையை மேலும் முறைப்படுத்துதல் மற்றும் வலுப்படுத்துதல்.
- ஒழுங்குறுத்துகை நிறுவனங்களின் புகழை செயல்முறையில் மற்றும் அர்த்தபூர்வமான முறையிலான செயற்பாட்டுக்குப் பிரவேசிப்பதன் மூலம் மிகவும் சாதகமான முறையில் சமூகமயப்படுத்துவதற்கு இயலுதல்.
- மணல் அனுமதிப்பத்திர தாரர்களுக்கு மேலதிகமாக மணல் அகழ்வு செய்யும் தொழிலாளர்கள் 30,000 பேரின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துதல் மற்றும் தொழில் பாதுகாப்பை ஏற்படுத்துதல்.
- நிறுவனமட்டத்தில் சமூகப் பொறுப்பொன்றாக மணல் அகழ்வு செய்யும் தொழிலாளர்களின் முன்னேற்றத்தை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தியை ஏற்படுத்துதல்.

#### பசுமை மணல் எண்ணக்கரு மூலம் நிறைவேற்றிக்கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகள்

- இலங்கையினுள் ஒட்டுமொத்த ஆற்று மணல் அகழ்வு ஆகக் குறைந்த சுற்றாடல் பாதிப்பின்கீழ் அச்சுற்றாடல் தொகுதியை பசுமை மணல் எண்ணக்கருவின்படி முறையானவாறு சுற்றாடல் ஈர்ப்பொன்றுக்கு இலக்காக்குதல்.
- மணல் அகழ்வு காரணமாக ஆற்றுச் சுற்றாடல் தொகுதிக்கு ஏற்படும் அழிவு நிலைமைகளைக் குறைக்கும் விதத்தில் உபயோகத்திற்கு வழிகோலுதல்.
- ஆற்றங்கரை அரிப்புகளைக் குறைப்பதற்காகச் சுற்றாடல் இயற்கை பாதுகாப்பு முறைகள் மற்றும் விஞ்ஞான முறைகளைப் பின்பற்றுதல்.
- சகல இறங்குதுறைகளிலும் நிரந்தர மற்றும் காலத்திற்கேற்ப அதிவிசேட கண்காணிப்பு ஒழுங்குறுத்துகைகளை அதிஉயர் மட்டத்தில் மறுசீரமைப்பதற்கு இயலுதல்.
- ஆறுகளை அண்டி நடத்தப்படும் மணல் ஆய்வுகளின் மூலம் மணல் ஒதுக்கங்களை இனங்காணுதல் மற்றும் பயனுள்ளவாறு மீளமைப்புச் செய்வதற்கு இயலுதல்.
- அனுமதியற்ற அகழ்வுகள் / உரிய தரமற்ற மணல் விற்பனைச் சந்தைக்கு வருதலைக் குறைப்பதற்கு இயலுதல்.
- மணல் அகழ்விற்போது மணல் இறங்குதுறைக்கு டிறக்டர் / லொறி உள்ளுழைவதை முற்றிலும் தடுப்பதன்மூலம் கரைகளைப் பாதுகாத்து வலுவூட்டுவதன் மூலம் பாதுகாப்பு வலயமாக அபிவிருத்தி செய்வதற்கு இயலுதல்.
- மணல் அகழ்வோரின் தொழில் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு இயலுதல்.
- நாடு பூராகவும் மணல் இறங்குதுறைகளை அண்டியதாகப் பொருத்தமான 30,000 மரங்கள்/தாவரங்களை நாட்டுதல் மற்றும் தற்போதுள்ள மரங்கள் /தாவரங்களைப் பாதுகாத்தல்.
- நிர்மாணக் கைத்தொழிலில் ஆற்று மணலுக்கான நெருக்கடியான நிலைமையைக் குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக உற்பத்திச் செயற்பாட்டை மீள்ஒழுங்குபடுத்துவதற்குத் தேவையான சந்தர்ப்பம் வழங்குதல்.

- அகழ்வுடன் தொடர்பான தரப்பினரை நீதிச் சட்டகத்தினுள் தமது பணிகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதனை விருத்தி செய்தல், தமது சுற்றுச் சூழல் கட்டமைப்பைப் பாதுகாத்துக்கொண்டு தமது தொழிலில் சட்டரீதியாக ஈடுபடுவதற்குப் பழக்குதல்.
- குறைந்த பயன்பாட்டு நிலைமையின் கீழ் மற்றும் மிகவும் சுத்தமான சுகாதாரப் பாதுகாப்பு நிலைமைகளினுள் இறங்குதுறைச் சுற்றாடலை நடத்திச் செல்வதற்குச் சந்தர்ப்பம் அளித்தல்.

#### பசுமை மணல் இறங்குதுறை எண்ணக்கருவினால் பெற்ற பயன்கள்

- ஆற்று மணல் அகழ்வு நிலத்தைச் சுற்றாடல்நேய விதத்தில் மீள்நிர்மாணிப்பதன்மூலம் எதிர்கால சந்ததியினருக்கு ஆற்றங்கரைகளை அண்டிய சுற்றாடல் தொகுதியினை அதிபாதுகாப்புக்கு உட்படுத்திப் பாதுகாத்தல்.
- அனுமதிப்பத்திரதாரர்களின் மனப்பாங்கு விருத்தியை உருவாக்குதல் மற்றும் இறங்குதுறைகளை அண்டிய பிரதேசத்தை சுற்றாடல்நேய விதத்தில் மீள்உருவாக்குவதன்மூலம் மணல் அகழ்வுத்துறைக்கு மற்றும் அத்துறையின் தொழிலாளர்களின் மனப்பாங்கு விருத்தி மற்றும் அத்துறையை பிரச்சினைகள் இல்லாதவாறு நடத்திச் செல்வதன்மூலம் தொழில் நிரந்தரத் தன்மையை உருவாக்குவதற்குச் சாத்தியம் கிடைத்தது.
- இவ்வெண்ணக்கருவைச் செயற்படுத்துவதன்மூலம் 100,000 அளவிலான தாவரங்களை நாட்டுவதன்மூலம் வன அடர்த்தியை உயர்த்துதல்
- இவ்வெண்ணக்கருவை செயற்படுத்தும்போது கொடுக்கப்பட்டுள்ள காரணங்களின்படி சமூக நலநோம்புகை மற்றும் ஊழியர் நலனை உயர்த்துவதற்கான செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- இறங்குதுறைகளை அண்டிய சுற்றாடல்களுக்கு டிரக்டர் மற்றும் லொறிகளை இறக்குதல் போன்ற செயற்பாடுகள் நடைபெறாத பாதுகாப்பு வலயமாகப் பயன்படுத்துவதற்கு வழி வகுத்தல்.
- இவ்வெண்ணக்கருவின் ஊடாக அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் தொடர்பாக அனுமதிப்பத்திரதாரர்களை மிகவும் தெளிவுடன் ஈடுபடுத்துவதற்கு இயன்றமையும், ஒழுங்குறுத்துகை செயற்பாட்டுக்குரிய மிகவும் செயல்ரீதியான மற்றும் திட்டமிடப்பட்டவாறு நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு இயலுதல்.

உரு: “பசுமை மணல் இறங்குதுறை” எண்ணக்கருக்கருவின் கீழ் சிறுபாதை கடவைகளுக்கு உதாரணம்



படிவம் 1 (அ)

மண், மணல், சரளைக் கற்கள் மற்றும் களிமண் அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த விண்ணப்பம்

அபிவிருத்தி மற்றும் வாழ்வாதாரங்களுக்காக புவிவளங்களை பயன்படுத்துவதை வெவ்வேறாக கற்றாராய்வதற்கான வழிமுறைகளை ஆராயும் பொருட்டான சனாதிபதி செயலணியினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ள அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் வழிமுறைகளுக்காகப் புவிச்சரிதையில், சுரங்க ஆய்வுகள் பணியகம், மத்திய சூழல் அதிகாரசபை, நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை மற்றும் தொல்பொருள் ஆய்வு திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும் அனுமதிப்பத்திரங்களுக்காக விண்ணப்பிக்கும் ஒருங்கிணைந்த விண்ணப்பப்படிவம்.

அலுவலக உபயோகத்திற்காக

அனுமதிப்பத்திர வகை: தொழினுட்ப அகழ்வு

A

B

கைத்தொழில் அகழ்வு

A

B

C

D

(தொழினுட்ப அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரம் ஏ, பி வகை மற்றும் கைத்தொழில் அகழ்வு ஏ, பி, சீ, மற்றும் டி அனுமதிப்பத்திரங்களுக்கான விண்ணப்பம்)

01. விண்ணப்பதாரர் தொடர்பான விபரங்கள் :

(i) தனிநபர் / நிறுவனத்திற்காக :

(அ) விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர் : .....

(ஆ) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் / தொழில் முயற்சி பதிவு இலக்கம் (பிரதிகளை இணைக்கவும்):.....

(இ) முகவரி : .....

(ஈ) தொலைபேசி இலக்கம் : கையடக்க..... வதிவிடம்.....

(உ) மின்னஞ்சல் : .....

Whatsapp :.....

02. அகழ்வு எதிர்பார்க்கும் களிமண்: மண் /மணல் /சரளைக்கற்கள் /களிமண்

03. அகழ்வுக் கருத்திட்டம், தற்போதைய அகழ்வுக்கான மேம்படுத்தலுக்காகவா என்பது :

i. அகழ்வு பிரதேசத்தை விஸ்தரித்தல் (கிடையான/செங்குத்தான)

ii. வருடாந்த அகழ்வு அளவினை அதிகரித்தல்

04. பின்வரும் பிரிவுகளில் உங்களது கருத்திட்டம் தொடர்பில் (✓) அடையாளம் இடுங்கள்.

(அ) அகழ்வுக் கருத்திட்டம் அரசின் முன்னுரிமைக் கருத்திட்டங்களுக்கு மூலப் பொருட்களை வழங்குவதற்கான கருத்திட்டமெனில் அதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கான அரச நிறுவன அல்லது நிறுவனங்களினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் வழங்கப்பட்டுள்ள கடிதம் (இணைக்கவும்)

(ஆ) வர்த்தக ரீதியில் நடைமுறையிலிருக்கும் அரச முன்னுரிமை கருத்திட்டமல்லாத கருத்திட்டம்

05. அனுமதிப்பத்திர பிரதேசம் தொடர்பான விபரம்

(அ) காணியின் விபரம் :

1. ஆற்றுமணலை அகழ்வதாகவிருப்பின் ஆறு மற்றும் அகழ்விடத்தின் பெயர் :  
.....
2. அகழ்வு மேட்டுக் காணியொன்றில் இடம்பெறின் காணியின் பெயர் :.....
3. காணித்துண்டு இலக்கம் : .....

(ஆ) உத்தேச அகழ்வு பிரதேசம் பின்வரும் புவிசார் பகுதியில் உள்ளடங்குவதாகவிருப்பின்  
(√) அடையாளமிடுங்கள்

- நெற்காணி
- நீர்ப்பாசன ஒதுக்குப் பிரதேசம்
- கால்வாய் பாதுகாப்பு பிரதேசம்

(இ) காணியின் உரிமையாளரின் பெயர் / காணிக்கு உரித்தான நிறுவனத்தின் பெயர் :  
.....

- (i) விண்ணப்பதாரருக்கு உரித்தாகவிருக்காவிடின் குத்தகை ஆவணம் ஒப்பந்தமல்லது அகழ்வுக்கு விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் உரிமையாளரின் விருப்பக் கடிதம் (இணைக்கவும்)
- (ii) உறுதிப்பத்திரத்தின் பிரதி (பிரதியை இணைக்கவும்)
- (iii) அகழ்வு பிரதேசத்திற்குரிய காணியின் மூலப்படம் (பிரதியை இணைக்கவும்)

(ஈ) அகழ்வு செய்ய எதிர்பார்க்கும் நிலத்தின் விஸ்தீரணம் : ஏக்கர்..... ரூட்.....  
பேர்ச்சஸ்..... (ஹெக்டயார்)

(உ) காணி அமைந்துள்ள கிராமத்தின் பெயர் :.....

(ஊ) கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு: .....

(எ) பிரதேச செயலகப் பிரிவு : .....

(ஏ) உள்ளூராட்சி நிறுவனம் : .....

(ஐ) பொலிஸ் அதிகார பிரிவு: .....

(ஔ) நிர்வாக மாவட்டம் : .....

06. தொழினுட்ப கைத்தொழில் சுரங்க அகழ்வு கருமாற்றும் வகை :

(அ) மாதாந்த உற்பத்தி அளவு :

1. 35 கியூப்புக்கு குறைந்த

2. 36 கியூப்புக்கும் 210 கியூப்புக்கும் இடைப்பட்ட

3. 500 கியூப்புக்கு குறைந்த

4. 1000 கியூப்புக்கு குறைந்த

5. 2000 கியூப்புக்கு குறைந்த

6. 2000 கியூப்புக்கு மேற்பட்ட

  
  
  
  
  

(ஆ) நிலத்திற்கு கீழ் அகழ்வதாயின் அகழ்வின் ஆழம் ( சுரங்கத்தின் ஆழம்) – மீற்றர்  
:..... அடி.....

(இ) அகழ்வின் பின்னர் அந்த இடத்தை சீர்செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமா / இல்லையா

i. கழுவுதல்

ii. துண்டாடுதல்

07. தொழினுட்ப / தொழில் தரவுகள்

i. தொழினுட்ப அகழ்வு (அ) மற்றும் (ஆ) அனுமதிப்பத்திரங்களுக்கான 10வது மாதிரிப் படிவம் அல்லது பொருளாதார தரவுகள் அறிக்கை (இணைக்கவும்)

ii. தொழினுட்ப அகழ்வு (இ) மற்றும் (ஈ) வுக்கான 10-1 மாதிரிப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்படும் தகவல்களைச் சமர்ப்பிக்கவும் (இணைக்கவும்)

08. விபரமான காணி மறுசீரமைப்பு மற்றும் காணிச்சீர்த்திருத்த வரைபடம் (இணைக்கவும்)

09. கருத்திட்டச் செயற்பாடுகள்

9.1 இவ்வகழ்வு காரணமாக அயலில் உள்ள காணி தொடர்பாக பேணுவதற்கு உத்தேசிக்கப்படும் நில அளவினை கருத்திட்டம் தொடர்பான நிலத்திட்டத்தில் தெளிவாகக் குறிப்பிடவும்.

9.2 கருத்திட்டத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள் / நடவடிக்கைகள் என்பவற்றிற்கு மேலதிகமாக பின்வரும் செயற்பாடுகள் இடம் பெறுமா?



	செயற்பாடுகள்	ஆம்	இல்லை	ஆமெனின் அளவினைக் குறிப்பிடவும்
i	காணி / காணிகளை நிரப்புதல்			
ii	காடுகளை துப்பரவு செய்தல்			
iii	காணியை துப்பரவு செய்தல்			
iv	மரங்களை வெட்டுதல்			
v	கருத்திட்டம் காரணமாக ஆட்கள் இடம்பெயர்தல்			
vi	மேற்பரப்பில் நீர் / நிலத்தடி நீரினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்			
vii	கழிவுப்பொருட்கள் / கழிவு நீரினை அகற்றுதல்			

9.4 அகழ்வுக் கருத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கும் காலஎல்லை : (வருடம்) .....

9.5 கருத்திட்டத்திற்காக பயன்படுத்தக் கூடிய பின்வரும் சேவைகள் / உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் / சூழல்மாசடைதலைக் கட்டுப்படுத்தும் மூலோபாயங்கள் இருப்பின் அது தொடர்பான விபரங்கள் :

- i. வீதிகள் / நுழைவீதிகள் (உரியவாறு குறிப்பிடவும்)
- ii. நீர் வசதிகள்(உரியவாறு குறிப்பிடவும்)
- iii. எரிசக்தி (உரியவாறு குறிப்பிடவும்)
- iv. கழிவுநீரினை அப்புறப்படுத்துவதற்கான வசதிகள் உள்ளனவா
- v. கழிவுப்பொருட்களை அப்புறப்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகள்
- vi. வேறு (உரியவாறு குறிப்பிடவும்)

இந்த விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் எனது அறிவுக்கமைய உண்மையானவை மற்றும் சரியானவையெனவும் 1992 ஆம் ஆண்டு 32 ஆம் இலக்க சுரங்க மற்றும் கனிமப்பொருள் சட்டமூலத்தின் 1980 ஆம் ஆண்டு 47 ஆம் இலக்க தேசிய சூழல் சட்டமூலம் , தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டம் 1978 ஆம் ஆண்டு 41 ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை சட்டமூலம் 1981 ஆம் ஆண்டு 57 ஆம் இலக்க கரையோர பாதுகாப்புச் சட்டமூலம் என்பவற்றின் கீழ் செய்யப்பட்டுள்ள கட்டளைகளைப் பின்பற்ற வாக்குறுதியளிப்பதாக இங்கு கீழ் கையொப்பமிடும் நான் இத்தால் தெரிவிக்கின்றேன்.

.....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

(விண்ணப்பதாரர் கம்பெனியாக இருப்பின் இறப்பர் இலட்சினையை இடுதல் வேண்டும்)

திகதி : .....

**அலுவலக உபயோகத்திற்காக**

(விண்ணப்பத்தைக் பெற்றுக்கொள்ளும் சந்தர்ப்பத்தில் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரினால் கட்டாயம் நிரப்புதல் வேண்டும்)

உத்தேச காணியின் அமைவிடத்திற்கிணங்க சிபார்க்களைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய நிறுவனங்கள்

நிறுவனத்தின் பெயர்	சிபார்க் பெற வேண்டுமா?		கனிம வலய வரைபடத்திற்கமைய உள்ளடங்கும் வலயம்(p1,p2,p3)	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்
	ஆம்	இல்லை		
01. மத்திய சூழல் அதிகார சபை				
02. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை *				
03. தொல்பொருள் திணைக்களம்				
04. வடமேல் மாகாண சூழல் அதிகார சபை				
05. கமத்தொழில் சேவைகள் திணைக்களம்				
06. கரையோரப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்				

குறிப்பு: \* நகர அபிவிருத்தி வலயத்தில் அடங்காத சந்தர்ப்பத்தில் சிபார்க் தேவைப்படமாட்டாது

**அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் நடவடிக்கைகளுக்கான அனுமதியை வழங்குதல்**

திகதி : .....

கைத்தொழில் அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரம் : .....

செல்லுபடியான கால எல்லை : .....

செலுத்த வேண்டிய அரசரிமை : .....

பணிப்பாளரினால் அதிகாரம் வழங்கப்படல் : .....

.....

ஓப்பம்

பணிப்பாளர் நாயகம்

படிவம் 1 (ஆ)

கருங்கற்கள் அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட  
ஒருங்கிணைந்த விண்ணப்பம்

அபிவிருத்தி மற்றும் வாழ்வாதாரங்களுக்காக புவிவளங்களை பயன்படுத்துவதை வெவ்வேறாக கற்றாராய்வதற்கான வழிமுறைகளை ஆராயும் பொருட்டான சனாதிபதி செயலணியினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ள அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் வழிமுறைகளுக்காக புவிச்சரிதையில், சுரங்க ஆய்வுகள் பணியகம் மத்திய சூழல் அதிகாரசபை, நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை மற்றும் தொல்பொருள் ஆய்வு திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும் அனுமதிப்பத்திரங்களுக்காக விண்ணப்பிக்கும் ஒருங்கிணைந்த விண்ணப்பம்.

----- அலுவலக உபயோகத்திற்காக -----

அனுமதிப்பத்திர வகை : தொழினுட்ப அகழ்வு

A	B
---	---

கைத்தொழில் அகழ்வு

A	B	C	D
---	---	---	---

(தொழினுட்ப சுரங்க அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரம் ஏ, பி வகை மற்றும் கைத்தொழில் அகழ்வு ஏ, பி, சீ, மற்றும் டி அனுமதிப்பத்திரங்களுக்கான விண்ணப்பம்)

01. விண்ணப்பதாரர் தொடர்பான விபரங்கள் :

(ii) தனிநபர் / நிறுவனத்திற்காக :

(அ) விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர் : .....

(ஆ) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் / தொழில் முயற்சி பதிவு இலக்கம் (பிரதிகளை இணைக்கவும்):.....

(இ) முகவரி : .....

(ஈ) தொலைபேசி இலக்கம் : கையடக்க..... வதிவிடம்.....

(உ) மின்னஞ்சல் : .....

Whatsapp :.....

02. அகழ்வுக் கருத்திட்டம்,தற்போதைய அகழ்வுக்கான மேம்படுத்தலுக்காகவா என்பது :

i. அகழ்வு பிரதேசத்தை விஸ்தரித்தல் (கிடையாள/செங்குத்தான)

ii. வருடாந்த அகழ்வு அளவினை அதிகரித்தல்


03. பின்வரும் பிரிவுகளில் உங்களது கருத்திட்டம் தொடர்பில் (✓) அடையாளம் இடுங்கள்.

(அ) அகழ்வுக் கருத்திட்டம் அரசின் முன்னுரிமைக் கருத்திட்டங்களுக்கு மூலப் பொருட்களை வழங்குவதற்கான கருத்திட்டமெனில் அதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கான அரச நிறுவன் அல்லது நிறுவனங்களினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் வழங்கப்பட்டுள்ள கடிதம் (இணைக்கவும்)

--

(ஆ) வர்த்தக ரீதியில் நடைமுறையிலிருக்கும் அரசு முன்னுரிமை கருத்திட்டமல்லாத கருத்திட்டம்



04. அனுமதிப்பத்திர பிரதேசம் தொடர்பான விபரம்

(அ) காணியின் விபரம் :

(i) காணியின் உரிமையாளரின் பெயர் / காணிக்கு உரித்தான நிறுவனத்தின் பெயர் : .....

(ii) விண்ணப்பதாரருக்கு உரித்தாகவிருக்காவிடின் குத்தகை ஆவணம் ஒப்பந்தமல்லது அகழ்வுக்கு விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் உரிமையாளரின் விருப்பக் கடிதம் (இணைக்கவும்)

(iii) உறுதிப்பத்திரத்தின் பிரதி (பிரதியை இணைக்கவும்)

(iv) அகழ்வு பிரதேசத்திற்குரிய காணியின் மூலப்படம் (பிரதியை இணைக்கவும்)

(ஆ) உத்தேச அகழ்வு பிரதேசம் பின்வரும் புவிசார் பகுதியில் உள்ளடங்குவதாகவிருப்பின் (✓) அடையாளமிடுங்கள்

- நெற்காணி
- நீர்ப்பாசன ஒதுக்குப் பிரதேசம்
- கால்வாய் பாதுகாப்பு பிரதேசம்



(இ) அகழ்வு செய்ய எதிர்பார்க்கும் நிலத்தின் பரப்பளவு : ஏக்கர்..... ரூட்..... பேர்ச்சஸ்..... (ஹெக்டயார்)

(ஈ) காணி அமைந்துள்ள கிராமத்தின் பெயர் : .....

(உ) கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு: .....

(ஊ) பிரதேச செயலகப் பிரிவு : .....

(எ) உள்ளூராட்சி நிறுவனம் : .....

(ஏ) பொலிஸ் அதிகார பிரிவு: .....

(ஐ) நிர்வாக மாவட்டம் : .....

05. தொழினுட்ப கைத்தொழில் சுரங்க அகழ்வு கருமமாற்றும் வகை :

(அ) கருங்கற்களை வெடிவைத்து தகர்க்கும் முறை :

1. ஒரு தடவை ஒரு துளைக் குழி

2. ஒரே தடவையில் பல்ஆழ் துளைக் குழிகளில் வெடிவைத்து தகர்த்தல்



(ஆ) அகழ்வுக்காக பயன்படுத்தும் இயந்திர உபகரணங்கள் :

1. இயந்திர உபகரணங்கள் எதுவும் பயன்படுத்தப்படமாட்டாது (மனித வலு)
2. இயந்திர உபகரணங்கள் பயன்படுத்தப்படும்

(இ) இயந்திர உபகரணங்கள் பயன்படுத்தப்படின் அந்த இயந்திர உபகரண வகைகள்  
:.....

(ஈ) துளைக் குழிகளின் ஆழம் :

1. 0 மீற்றர் தொடக்கம் 1.5 மீற்றர் வரை
2. 1.5 மீற்றர் தொடக்கம் 3 மீற்றர் வரை
3. 3 மீற்றருக்கு மேற்பட்ட

  
  

(உ) மாதாந்த உற்பத்தி அளவு :

1. 35 கியூப்புக்கு குறைந்த
2. 36 கியூப்புக்கும் 210 கியூப்புக்கும் இடைப்பட்ட
3. 500 கியூப்புக்கு குறைந்த
4. 1000 கியூப்புக்கு குறைந்த
5. 2000 கியூப்புக்கு குறைந்த
6. 2000 கியூப்புக்கு மேற்பட்ட

  
  
  
  
  

(ஊ) நிலத்திற்கு கீழ் அகழ்வதாயின் அகழ்வின் ஆழம் ( சுரங்கத்தின் ஆழம்) – மீற்றர்  
:..... அடி.....

(எ) வெடிப்பொருட்களை பயன்படுத்த எதிர்பார்ப்பின் பயன்படுத்தப்படவுள்ள  
வெடிப்பொருட்கள் :.....

(ஏ) அகழ்வின் பின்னர் அவ்விடத்தை சீர்செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமா / இல்லையா

(i) கழுவுதல்

(ii) துண்டாடுதல்

06. தொழினுட்ப / தொழில் தரவுகள்

- i. தொழினுட்ப அகழ்வு (அ) மற்றும் (ஆ) அனுமதிப்பத்திரங்களுக்கான 10வது மாதிரிப் படிவம் அல்லது பொருளாதார தரவுகள் அறிக்கை (இணைக்கவும்)
- ii. தொழினுட்ப அகழ்வு (இ) மற்றும் (ஈ) வுக்கான 10-1 மாதிரிப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்படும் தகவல்களைச் சமர்ப்பிக்கவும் (இணைக்கவும்)

07. விபரமான காணி மறுசீரமைப்பு மற்றும் காணிச்சீர்த்திருத்த வரைபடம்(இணைக்கவும்)

08. கருத்திட்ட செயற்பாடுகள்

8.1 இந்த அகழ்வு காரணமாக அயலில் உள்ள காணி தொடர்பாக பேணுவதற்கு உத்தேசிக்கப்படும் நில அளவினை கருத்திட்டம் தொடர்பான நிலத்திட்டத்தில் தெளிவாகக் குறிப்பிடவும்.

8.2 கருத்திட்டத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள் / நடவடிக்கைகள் என்பவற்றிற்கு மேலதிகமாகப் பின்வரும் செயற்பாடுகள் இடம் பெறுமா?

8.3

	செயற்பாடுகள்	ஆம்	இல்லை	ஆமெனின் அளவினைக் குறிப்பிடவும்
i	காணி / காணிகளை நிரப்புதல்			
ii	காடுகளைத் துப்பரவு செய்தல்			
iii	சூணியைத் துப்பரவு செய்தல்			
iv	மரங்களை வெட்டுதல்			
v	கருத்திட்டம் காரணமாக ஆட்கள் இடம்பெயர்தல்			
vi	மேற்பரப்பில் நீர் / நிலத்தடி நீரினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்			
vii	கழிவுப்பொருட்கள் / கழிவு நீரினை அகற்றுதல்			

8.4 அகழ்வுக் கருத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்த எதிர்பார்க்கும் கால எல்லை : (வருடம் )  
.....

8.5 கருத்திட்டத்திற்காக பயன்படுத்தக் கூடிய பின்வரும் சேவைகள் / உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் / சூழல்மாசடைதலைக் கட்டுப்படுத்தும் மூலோபாயங்கள் இருப்பின் அது தொடர்பான விபரங்கள் :

- வீதிகள் / நுழைவுவீதிகள் (உரியவாறு குறிப்பிடவும்)
- நீர் வசதிகள்(உரியவாறு குறிப்பிடவும்)
- எரிசக்தி (உரியவாறு குறிப்பிடவும்)
- கழிவு நீரினை அப்புறப்படுத்துவதற்கான வசதிகள் உள்ளனவா
- கழிவுப்பொருட்களை அப்புறப்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகள்
- வேறு (உரியவாறு குறிப்பிடவும்)

இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் எனது அறிவுக்கமைய உண்மையானவை மற்றும் சரியானவையெனவும் 1992 ஆம் ஆண்டு 32 ஆம் இலக்க சுரங்க மற்றும் கனிமப்பொருள் சட்டமூலத்தின் 1980 ஆம் ஆண்டு 47 ஆம் இலக்க தேசிய சூழல் சட்டமூலம், தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டம் 1978 ஆம் ஆண்டு 41 ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை சட்டமூலம் 1981 ஆம் ஆண்டு 57 ஆம் இலக்க கரையோர பாதுகாப்புச் சட்டமூலம் என்பவற்றின் கீழ் செய்யப்பட்டுள்ள கட்டளைகளைப் பின்பற்ற வாக்குறுதியளிப்பதாக இங்கு கீழ் கையொப்பமிடும் நான் இத்தால் தெரிவிக்கின்றேன்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

(விண்ணப்பதாரர் கம்பெனியாக இருப்பின் இறப்பர் இலட்சினையை இடுதல் வேண்டும்)

திகதி : .....

அலுவலக உபயோகத்திற்காக

(விண்ணப்பத்தைக் பெற்றுக்கொள்ளும் சந்தர்ப்பத்தில் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரினால் கட்டாயம் நிரப்புதல் வேண்டும்)

உத்தேச காணியின் அமைவிடத்திற்கிணங்க சிபார்க்களைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய நிறுவனங்கள்

நிறுவனத்தின் பெயர்	சிபார்க் பெற வேண்டுமா?		கனிம வலய வரைபடத்திற்கமைய உள்ளடங்கும் வலயம்(p1,p2,p3)	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்
	ஆம்	இல்லை		
01. மத்திய சூழல் அதிகார சபை				
02. நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை *				
03. தொல்பொருள் திணைக்களம்				
04. வடமேல் மாகாண சூழல் அதிகார சபை				
05. கமத்தொழில் சேவைகள் திணைக்களம்				
06. கரையோரப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்				

குறிப்பு: \* நகர அபிவிருத்தி வலயத்தில் அடங்காத சந்தர்ப்பத்தில் சிபார்க் தேவைப்படமாட்டாது

அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் நடவடிக்கைகளுக்கான அனுமதியை வழங்குதல்

திகதி : .....

கைத்தொழில் அகழ்வு அனுமதிப்பத்திரம் : .....

செல்லுபடியான கால எல்லை : .....

செலுத்த வேண்டிய அரசரிமை : .....

பணிப்பாளரினால் அதிகாரம் வழங்கப்படல் : .....

.....

ஓப்பம்

பணிப்பாளர் நாயகம்

படிவம் 02

அரசுக்குரிய காணிகளில், கருங்கல், மணல், மண், சரளைக்கல், களிமண் என்பவற்றை  
அகழ்வதற்காக நிலத்தை பயன்படுத்துவதற்கான இணக்கப்பாட்டினைத் தெரிவித்தல்

(காணிகளுக்கு உரிமையுள்ள அனைத்து நிறுவனங்கள், கருங்கல், மண், மணல், சரளைக்கல், களிமண் ஆகிய கனிமங்களை அகழ்வதற்காக காணிகளை பயன்படுத்துவதற்காக அனுமதி வழங்க இதனைப் பயன்படுத்த வேண்டும்)

01. விண்ணப்பதாரரின் முகவரி :.....
02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் / வங்கிப் பதிவுச் சான்றிதழ் இலக்கம் :  
.....
03. மாவட்டம் : .....
04. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு : .....
05. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு : .....
06. காணியின் விபரம் : .....
- 06.1 காணியின் பெயர் (பாதுகாப்பான, பாதுகாப்பு ஒதுக்கு /  
வேறு : .....
- 06.2 மூலப்பட இலக்கம் : ..... (மூலப்படத்தை இணைக்கவும்)
- 06.3 காணித்துண்டு இல: .....
- 06.4 காணிக்கான எல்லைகள் வடக்கு :.....  
தெற்கு : .....
- கிழக்கு : .....
- மேற்கு : .....
- 06.5 நில அளவைப் பிரிவு : .....
07. காணி பயன்பாட்டுக்கு வழங்கப்படும் கால எல்லை :.....

- மேற்கூறிய காணிக்குள் கருங்கல், மண், சரளைக்கல், மணல், களிமண் (பொருத்தமற்ற சொல்லை நீக்கிவிடவும்) அகழ்விற்காக காணியை பயன்படுத்த இத்தால் அனுமதி வழங்குகின்றேன்.
- புவிச்சரிதவியல் சுரங்கப் பணியகத்தினால் அகழ்வு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் அகழ்வு செய்யப்பட்ட கியூப் அளவுக்கு கட்டளைகளை அறவிட்டு அந்த பணத்தை எமக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அப்புறப்படுத்தப்பட்ட கியூப்பின் அளவினை உள்ளடக்கிய அறிக்கையொன்றையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

நிறுவனத் தலைவரின் ஒப்பம் மற்றும்  
உத்தியோகப்பூர்வ இலட்சினை

திகதி : .....



## படிவம் - I

மண்/சரளைக்கல் கியூப் 35 / களிமண் கியூப் 03 என்பவற்றை ஏற்றிச் செல்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

(குறிப்பிட்ட விண்ணப்பதாரரினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு குறிப்பிட்ட கிராம உத்தியோகத்தர்/பிரதேச செயலாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)

கவனிக்க வேண்டியது: விண்ணப்பதாரரினால் பின்வரும் விடயங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

- (i) அகழ்வு செய்யப்படவுள்ள காணி உறுதிப்பத்திரம் மற்றும் மூலப்படங்களின் பிரதிகள்
- (ii) பாரம்பரிய மட்பாண்ட தொழிலில் ஈடுபடும் ஒருவர் விண்ணப்பிப்பதாக இருப்பின் பாரம்பரிய மட்பாண்ட தொழிலில் ஈடுபடுபவர் என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காகத் தேசிய அருங்கலைப் பேரவையினால் வழங்கப்பட்ட கடிதம் / ஆவணம்  
(தேவைப்படும் களிமண்ணானது கமத்தொழில் அபிவிருத்தித் திணைக்களம், நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம், இலங்கை மகாவலி அபிவிருத்திச் சபை போன்ற நிறுவனங்களினால் முகாமைத்துவம் செய்யப்படும் காணிகள், சிறு நீர் நிலைகள் மற்றும் வயல் நிலங்களைச் சார்ந்திருப்பின் மிகவும் சிறந்த மட்டத்தில் அந்த புவி வளங்களை பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய சூழலை அந்நிறுவனங்கள் ஏற்படுத்த வேண்டும்.)
- (iii) காணியில் பிரவேசிப்பதற்கான பாதையைக் காட்டும் குறிப்பு

### 1. விண்ணப்பதாரர் தொடர்பான விபரங்கள்

- 1.1 விண்ணப்பதாரரின் பெயர் : .....
- 1.2 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : .....
- 1.3 முகவரி மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம் : .....
- 1.4 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு இலக்கம் : .....
- 1.5 அகழ்வுப் பொருட்கள் (மண்/சரளைக்கல்/மணல்) : .....

### 2. அகழ்வுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அவற்றை அப்புறப்படுத்தல் தொடர்பான தகவல்கள்

- 2.1 அகழ்வு இடம்பெறும் / இடம்பெற்ற இடத்தின் தன்மை :
  - 2.1.1 அப்புறப்படுத்த உத்தேசிக்கும் இடத்தின் உரிமையாளரின் பெயர்:
  - 2.1.2 அப்புறப்படுத்த உத்தேசிக்கும் இடத்தின் உரிமையாளரின் முகவரி :
  - 2.1.3 அப்புறப்படுத்தும் காணியின் தன்மை
  - 2.1.4 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
  - 2.1.5 பிரதேசச் செயலாளர் பிரிவு

2.2 அகழ்வு இடம்பெறும் இடத்தின் முகவரி

2.3 அகழ்வுக்கான காரணம்

### 3. ஏற்றிச்செல்லல் தொடர்பான விபரங்கள் :

3.1 ஏற்றிச் செல்லும் முறை :

3.2 வாகனத்தின் பதிவு இலக்கம் / இலக்கங்கள் :

3.3 வாகனத்தின் கொள்ளளவு:

3.4 ஏற்றிச் செல்லும் திகதி மற்றும் நேரம் (மு.ப. 6.00 தொடக்கம் பி.ப. 6.00 வரை மாத்திரம்):

இவ்விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் தகவல்கள் எனது அறிவுக்கு எட்டியவரையில் உண்மையானவையெனவும் சரியானவையெனவும் இதன் கீழ் ஒப்பமிடும் நான் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

திகதி

.....

விண்ணப்பதாரரின் ஒப்பம்

---

**அலுவலக உபயோகத்திற்காக**

அனுமதி பத்திர இலக்கம் :

செல்லுபடியாகும் கால எல்லை:

அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட வாகன இலக்கம்:

அதிகாரம் வழங்கும் உத்தியோகத்தரின் ஒப்பம் மற்றும் திகதி :

**படிவம் - II**

**மண்/சரளைக்கல் /களிமண் /மணல் என்பவற்றை அகழ்தல் மற்றும் ஏற்றிச் செல்வதற்கான அனுமதியை வழங்கும் அனுமதிப்பத்திரம்**

(குறிப்பிட்ட பிரதேச செயலாளர் / கிராம உத்தியோகத்தர் / அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரினால் வழங்கப்படல் வேண்டும்)

**1. விண்ணப்பதாரர் தொடர்பான விபரங்கள்**

1	விண்ணப்பதாரர் தொடர்பான தகவல்கள்	
1.1	விண்ணப்பதாரரின் பெயர்	
1.2	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	
1.3	முகவரி மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	
1.4	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மற்றும் இலக்கம்	
1.5	விண்ணப்பதாரரின் ஓப்பம் மற்றும் திகதி	

**2. அகழ்வு மற்றும் அப்புறப்படுத்தல் தொடர்பான தகவல்கள்**

2.	அகழ்வுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் ஏற்றிச் செல்லுதல் தொடர்பான தகவல்கள்	
2.1	அகழ்வு மேற்கொள்ளப்படும் / மேற்கொள்ளப்பட்ட இடத்தின் தன்மை ( கிராம உத்தியோகத்தரின் அவதானிப்புக்கு அமைய)	
2.2	அகழ்வு மேற்கொள்ளப்பட்ட / மேற்கொள்ளப்படும் இடத்தின் முகவரி	
2.3	அகழ்வுக்கு காரணம்	
2.4	அகழ்வினை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அப்புறப்படுத்தல் தொடர்பான தகவல்கள்	
2.4.1	அப்புறப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள இடத்தின் உரிமையாளரின் பெயர்	
2.4.2	வெளியேற்ற உத்தேசித்த இடத்தின் உரிமையாளரின் முகவரி	
2.4.3	வெளியேற்றும் இடத்தின் தன்மை	
2.4.4	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு	
2.4.5	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	

**3. ஏற்றிச் செல்லல் தொடர்பான தகவல்கள்**

3.	ஏற்றிச் செல்லல் தொடர்பான தகவல்கள்	
3.1	ஏற்றிச் செல்லும் முறை	
3.2	வாகன பதிவு இலக்கம் / இலக்கங்கள்	
3.3	ஏற்றிச் செல்லும் திகதி மற்றும் நேரம் (மு.ப. 6.00 – பி.ப. 6.00 வரை)	

**4. அப்புறப்படுத்த உத்தேசிக்கும் அளவு தொடர்பான தகவல்கள்**

4.	அப்புறப்படுத்த உத்தேசிக்கும் அளவு தொடர்பான தகவல்கள்	
4.1	காணியிலிருந்து அப்புறப்படுத்த உத்தேசிக்கும் மொத்த அளவு (கியுப்)	
4.2	..... திகதி வரை ஏற்றிச் சென்ற அளவு	
4.3	இந்த அனுமதிப்பத்திரம் மூலம் ஏற்றிச் செல்ல உள்ள அளவு (கியுப்)	

மேற்கூறிய விபரங்களின்படி மணல் / சரளைக்கற்கள் / \*மண் ..... கியுப் அளவினை (எழுத்து மற்றும் இலக்கம் மூலம்) ஏற்றிச் செல்ல ..... க்கு இந்த சான்றிதழ் வழங்கப்படுவதுடன் மேற்கூறிய விடயங்கள் அனைத்தும் சரியானவை என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
திகதி

.....  
பிரதேச செயலாளர் / கிராம உத்தியோகத்தர் / அதிகாரம்  
பெற்ற உத்தியோகத்தரின் ஒப்பம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ  
இலட்சினை

கவனிக்கவும் : இந்த அனுமதிப்பத்திரத்தை மண் / சரளைக்கல் / மணல் / களிமண் என்பவற்றை ஏற்றிச் செல்லும் போது தம்வசம் வைத்திருத்தல் வேண்டும். குறிப்பிட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அதனை பரிசீலிக்க கேட்கும் போது சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

\* பொருத்தமற்ற சொற்களை நீக்கிவிடவும்

**படிவம் - III**

**மண்/சரளைக்கல் /களிமண் /மணல் என்பவற்றை அகழ்தல் மற்றும் ஏற்றிச் செல்வதற்கான அனுமதியை வழங்கும் அனுமதிப்பத்திரம்**

(மண்/சரளைக்கல் ஆகக்கூடியது 100 கியூப் மற்றும் மணல் 2 கியூப்புக்கான போக்குவரத்து அனுமதிப்பத்திரத்தைக் கோருதல்)

கவனிக்க: விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் ஆவணங்களையும் (மணல் தவிர்ந்த) சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- (i) அகழ்வு இடம்பெறவுள்ள காணி உறுதிப்பத்திரம் மற்றும் மூலப்படத்தின் பிரதிகள்
- (ii) காணியில் பிரவேசிப்பதற்கான வீதியைக் காட்டும் குறிப்பு

**1. விண்ணப்பதாரர் தொடர்பான விபரங்கள்**

1	விண்ணப்பதாரர் தொடர்பான தகவல்கள்	
1.1	விண்ணப்பதாரரின் பெயர்	
1.2	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	
1.3	முகவரி மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	
1.4	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மற்றும் இலக்கம்	
1.5	விண்ணப்பதாரரின் ஒப்பம் மற்றும் திகதி	

**2. அகழ்வு மற்றும் அப்புறப்படுத்தல் தொடர்பான தகவல்கள்**

2.	அகழ்வுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் ஏற்றிச் செல்லுதல் தொடர்பான தகவல்கள்	
2.1	அகழ்வு மேற்கொள்ளப்படும் / மேற்கொள்ளப்பட்ட இடத்தின் தன்மை ( கிராம உத்தியோகத்தரின் அவதானிப்புக்கு அமைய)	
2.2	அகழ்வு மேற்கொள்ளப்பட்ட / மேற்கொள்ளப்படும் இடத்தின் முகவரி	
2.3	அகழ்வுக்கு காரணம்	
2.4	அகழ்வினை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அப்புறப்படுத்தல் தொடர்பான தகவல்கள்	
2.4.1	அப்புறப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள இடத்தின் உரிமையாளரின் பெயர்	
2.4.2	வெளியேற்ற உத்தேசித்த இடத்தின் உரிமையாளரின் முகவரி	
2.4.3	வெளியேற்றும் இடத்தின் தன்மை	
2.4.4	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு	
2.4.5	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	

**3. ஏற்றிச் செல்லல் தொடர்பான தகவல்கள்**

3.	ஏற்றிச் செல்லல் தொடர்பான தகவல்கள்	
3.1	ஏற்றிச் செல்லும் முறை	
3.2	வாகன பதிவு இலக்கம் / இலக்கங்கள்	
3.3	ஏற்றிச் செல்லும் திகதி மற்றும் நேரம் (மு.ப. 6.00 – பி.ப. 6.00 வரை)	

**4. அப்புறப்படுத்த உத்தேசிக்கும் அளவு தொடர்பான தகவல்கள்**

4.0	அப்புறப்படுத்த உத்தேசிக்கும் அளவு தொடர்பான தகவல்கள்	
-----	---	--

4.1	காணியிலிருந்து அப்புறப்படுத்த உத்தேசிக்கும் மொத்த அளவு (கியூப்)	
4.2	..... திகதி வரை ஏற்றிச் சென்ற அளவு	
4.3	இந்த அனுமதிப்பத்திரம் மூலம் ஏற்றிச் செல்ல உள்ள அளவு (கியூப்)	

இவ்விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் தகவல்கள் எனது அறிவுக்கு எட்டியவரையில் உண்மையானவையெனவும் சரியானவையெனவும் இதன் கீழ் ஒப்பமிடும் நான் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

திகதி

.....

விண்ணப்பதாரரின் ஒப்பம்

## படிவம் - IV

புவிச்சரிதவியல் ஆய்வு சுரங்கப் பணியகம்

அடிப்படை நோக்கம் அகழ்வு அல்லாத செயற்பாடொன்றின் காரணமாக கிடைக்கும் கனிமங்களை அப்புறப்படுத்தல் மற்றும் ஏற்றிச் செல்வதற்கு கோரும் விண்ணப்பப் படிவம்

(இதனை காணி உரிமையாளர் / கருத்திட்ட உரிமையாளர் பூரணப்படுத்தி புவிச்சரிதவியல் ஆய்வு சுரங்கப் பணியகத்தில் கனிமங்களை அப்புறப்படுத்த எதிர்பார்க்கும் காணி அமைந்துள்ள பிரதேச அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)

1. விண்ணப்பதாரர் தொடர்பான விபரங்கள் :

- 1.1 விண்ணப்பதாரரின் பெயர் : .....
- 1.2 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : .....
- 1.3 முகவரி மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம் : .....
- 1.4 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மற்றும் இலக்கம் : .....
- 1.5 விண்ணப்பதாரரின் ஓப்பம் மற்றும் திகதி : .....

2. மண் / சரளைக்கல் என்பவற்றை அகழ்தல் மற்றும் அப்புறப்படுத்தல் தொடர்பான தகவல்கள் :

- 2.1 மண் / சரளைக்கல் என்பவற்றை அகழ்ந்த மற்றும் அகழ்வு செய்யும் இடத்தின் தன்மை :
  - 2.1.1 மண் / சரளைக்கல் அப்புறப்படுத்த உத்தேசிக்கும் இடத்தின் உரிமையாளரின் பெயர் :
  - 2.1.2 குறிப்பிட்ட காணியின் உறுதிப்பத்திர இலக்கம் மற்றும் மூலப்பட இலக்கம் :
  - 2.1.3 மண் / சரளைக்கல் அப்புறப்படுத்த உத்தேசிக்கும் இடத்தின் உரிமையாளரின் முகவரி :
  - 2.1.4 மண் / சரளைக்கல் அப்புறப்படுத்தும் நிலத்தின் தன்மை:
  - 2.1.5 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு:
  - 2.1.6 பிரதேச செயலகப் பிரிவு:
- 2.2 மண் / சரளைக்கல் அகழும் / அகழ்ந்த இடத்தின் முகவரி :
- 2.3 மண் / சரளைக்கல் வெட்டி எடுப்பதற்கான காரணம் :

3. அப்புறப்படுத்தவுள்ள மண் / சரளைக்கல் அளவு தொடர்பான விபரங்கள் :

- 3.1 காணியில் இருந்து அப்புறப்படுத்த எதிர்பார்க்கும் மொத்த மண் / சரளைக்கல் அளவு (கியூப்)
- 3.2 ஏற்றிச் செல்ல உத்தேசிக்கும் மண் / சரளைக்கல் அளவு (கியூப்)

இவ்விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் தகவல்கள் எனது அறிவுக்கு எட்டியவரையில் உண்மையானவையெனவும் சரியானவையெனவும் இதன் கீழ் ஒப்பமிடும் நான் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

திகதி

.....

விண்ணப்பதாரரின் ஒப்பம்

---

**அலுவலக உபயோகத்திற்காக**

அனுமதி பத்திர இலக்கம் :

செல்லுபடியாகும் கால எல்லை:

அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட வாகன இலக்கம்:

அதிகாரம் வழங்கும் உத்தியோகத்தரின் ஒப்பம் மற்றும் திகதி :



## கட்டளைகள்

### சுரங்க மற்றும் கனிமப்பொருட்கள் சட்டத்தின்கீழ் கட்டளைகள்

1992 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க சுரங்க மற்றும் கனிமப்பொருட்கள் சட்டத்தின்கீழ் 1993.11.26 ஆந் திகதிய 794/23 ஆம் கட்டளைகளுடன் கூடிய வர்த்தமானியின் பின்னர் காலத்திற்குக் காலம் வேறுபட்ட வர்த்தமானிகளுடாகத் திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது.