



ජනාධිපති කාර්යාලය
சனாதிபதி அலுவலகம்
PRESIDENTIAL SECRETARIAT



මගේ අංකය : පීඑස්/සීඑස්ඒ/00/1/4/2

වක්‍රලේඛ අංකය : පීඑස්/සීඑස්ඒ/11 - 18

2018 ඔක්තෝබර් මස 12 වන දින

ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්
 පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් සහ
 ආණ්ඩුකාර ලේකම්වරුන් වෙත

රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය

ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන්ගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පහසුකම් ද, ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ පහසුකම් ද සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන සීමාවන් යටතේ කටයුතු කිරීමට සෑම පළාත් සභා ආයතනයක් විසින්ම පියවර ගත යුතුවේ. මෙම වක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලබන්නේ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය මතවේ.

1. කාර්යාල ගොඩනැගිලි

පළාත් අමාත්‍යාංශ සහ ඒ යටතේ පවතින සියලුම ආයතනයන්හි කාර්යාල භාණ්ඩාගාර දුරට රජයට අයත් ගොඩනැගිලිවල පවත්වාගෙන යා යුතුය. පෞද්ගලික ගොඩනැගිලි කුලියට හෝ බද්දට ලබා ගැනීමට ප්‍රධාන ලේකම් විසින් අවසර දිය යුත්තේ සුවිශේෂී තත්වයන් යටතේ දී රජයේ තක්සේරුව අනුව පමණි.

2. ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන්ගේ සභාය කාර්ය මණ්ඩලය

2.1 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන්ගේ කාර්යාලවල සේවයේ නියුක්ත කරවනු ලබන සභාය කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් උපරිම සංඛ්‍යාව නොඉක්ම විය යුතුය.

තනතුර	ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාර / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය	ගරු පළාත් අමාත්‍ය/ ගරු පළාත් සභා සභාපති කාර්ය මණ්ඩලය	ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපති කාර්ය මණ්ඩලය
1. පෞද්ගලික ලේකම්	01	01	-
2. සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	02	01	-
3. මාධ්‍ය ලේකම්	01	-	-
4. මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	01	01	-
5. පෞද්ගලික සහකාර	01	01	-
6. කළමනාකරණ සහකාර	05	02	01
7. කාර්යාල කාර්ය සහායක	02	02	01
8. රියදුරු (ආරක්ෂක රථයේ රියදුරු හැර)	02	02	01
එකතුව	15	10	03

Handwritten signature/initials

2.2 පෞද්ගලික ලේකම්, සම්බන්ධීකරණ ලේකම්, මාධ්‍ය ලේකම් සහ මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී යන නිලධාරීන් අදාළ ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා/ ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයා/ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයා මූලය දරන කාලයට පමණක් සීමා වන පරිදී තාවකාලික පදනම මත සේවයේ යොදවා ගත යුතුය. එම තනතුර සඳහා රජයේ ආයතනයක, රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක දැනටමත් සේවයේ නියුතු නිලධාරියෙකු අනුයුක්ත කර ගන්නේ නම් ඔහුට ගෙවිය යුත්තේ ඔහු එම ආයතනයේ ලබමින් සිටි වැටුප නොව අනුයුක්ත කරන ලද තනතුරට අදාළ වැටුප වේ.

එසේම ඉහත 2.1 ඡේදයේ අංක 5 සිට 8 දක්වා වන තනතුරු සඳහා සේවකයන් අනියම් හෝ කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවා ගනු ලබන්නේ නම්, ඔවුන් එකී තනතුරුවලට අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. ඔවුන්ගේ සේවය ද අදාළ ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයා / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයා මූලය දරන කාලයට පමණක් සීමා විය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ඉහත සඳහන් සභාය කාර්ය මණ්ඩලය හැකි තාක් දුරට දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් අතරින් තෝරාගත යුතු අතර, එසේ කළ නොහැකි විශේෂ අවස්ථාවකදී එම තනතුර සඳහා රජයේ සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක නිලධාරියෙකු අනුයුක්ත කර ගන්නේ නම් ඔහු / ඇය එම ආයතනයේ ලබමින් සිටි වැටුප නොව, අනුයුක්ත තනතුරට අදාළ වැටුප ගෙවිය යුතුවේ. එසේම ඉහත 2.1 ඡේදයේ අංක 6 සිට 8 දක්වා ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයාගේ සභාය කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු සඳහා ද පූර්වෝක්ත කරුණු එලෙසම අදාළවේ.

3. නිල වාහන

3.1 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ පරිහරණය වෙනුවෙන් වෙන් කරනු ලබන උපරිම නිල වාහන (මෝටර් රථ, ජීප්, ඩබල් කැබ්) සංඛ්‍යාව 02 කි. අවශ්‍ය වන්නේ නම් ආරක්ෂක කටයුතු වෙනුවෙන් එක් ආරක්ෂක රථයක් ද හිමි වන අතර ගරු නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන් සඳහා එක් නිල වාහනයක් පමණක් හිමිවේ.

3.2 ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන් නිල වාහන සඳහා හිමිකම් නොලබයි.

3.3 ඉහත සඳහන් සංඛ්‍යාවට වැඩි වාහන සංඛ්‍යාවක් ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන් / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන් / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන් සහ ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන් විසින් නිල වාහන වශයෙන් දැනටමත් භාවිතා කරන්නේ නම්, එම වාහන අදාළ පළාත් අමාත්‍යාංශයක හෝ වෙනත් ආයතනයක අවශ්‍යතාවයන් සඳහා සුදුසු පරිදි යොදා ගත හැකි වනු පිණිස ආපසු ලබා ගැනීමට පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් විසින් නොපමාව අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුය.

3.4 ඉහත 2.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ සභාය කාර්ය මණ්ඩලයේ අංක 1 සිට 4 දක්වා වන නිලධාරීන් එක් නිල වාහනයක් සඳහා පමණක් හිමිකම ලබන අතර, ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සභාය කාර්ය මණ්ඩලයේ අංක 1, 2 සහ 4 නිලධාරීන් පමණක් එක් නිල වාහනයක් සඳහා හිමිකම ලබයි.

4. ඉන්ධන සහ රියදුරන් සඳහා අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා

4.1 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ / ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ උපරිම මාසික ඉන්ධන ප්‍රමාණය / දීමනාව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

මූලය	පෙට්‍රල් වාහන එකක් සඳහා මසකට (ලීටර්)	ඩීසල් වාහන එකක් සඳහා මසකට(ලීටර්)
ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්	600	500
ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්/ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්	600	500
ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන්	300	250
ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන්	තමන් නියෝජනය කරන දිස්ත්‍රික්කයේ සිට මසකට රැස්වීම් වාර දෙකකට සහභාගී වීම සඳහා පළාත් සභාවට පැමිණීම වෙනුවෙන් පළාත් සභාවට ඇති දුර පදනම් කරගෙන ගණනය කළ පෙට්‍රල් හෝ ඩීසල් ප්‍රමාණය සඳහා පවතින වෙළඳපොල මිල ගණන් අනුව ගෙවනු ලැබේ.	

4.2 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ හා ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සභාය කාර්ය මණ්ඩලයේ නිල වාහන වෙනුවෙන් මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් පහත සඳහන් උපරිමයන්ට යටත්ව ගෙවිය හැකිය.

*හිමිකම් ලබන නිලධාරීන්	වාහනය සඳහා මසකට අනුමත ඉන්ධන ප්‍රමාණය පෙට්‍රල් / ඩීසල් (ලීටර්)
පෞද්ගලික ලේකම්	240
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්/ මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී/ මාධ්‍ය ලේකම්	218

*හිමිකම් ලබන නිලධාරීන් යනු අංක 3.4 ඡේදයෙහි සඳහන් නිලධාරීන් වේ.

4.3 ඉන්ධන දීමනා බිල්පත් මත කරනු ලබන ප්‍රතිපූර්ණයක් ලෙස නොව මාසික දීමනාවක් ලෙස ගෙවිය යුතුවේ. අදාළ මාසයේ පළමු වන දින දේශීය වෙළඳපොළෙහි පවතින ඉන්ධන මිල අනුව දීමනාව තීරණය කළ යුතුය.

4.4 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ කාර්යය මණ්ඩලයේ නිල වාහන හිමි නිලධාරීන් අතිකාල රාජකාරි සඳහා රියදුරන් යෙදවීමේදී සුදුසු පරිදි අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරි සඳහා පමණක් යොදවා ගනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ. ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරුන්ගේ රියදුරන්ට මාසික අතිකාල දීමනා ලැබිය හැක්කේ පැය 200 ක උපරිමයකට යටත් වන අතර, ඔවුන් මාසිකව උපරිම දින 12 ක් සඳහා සංයුක්ත දීමනා ලැබීමට හිමිකම් ලබති.

4.5 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලයේ නිල වාහන වලට අනුයුක්ත කර ඇති රියදුරන්ට පහත සඳහන් උපරිමයන්ට යටත්ව අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවිය යුතුය.

නිල වාහන අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන්ගේ තනතුරු	මාසික අතිකාල දීමනා උපරිමය (පැය)	මාසික සංයුක්ත දීමනා උපරිමය (දින)
ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයෙකුගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකුගේ පෞද්ගලික ලේකම්	125	09
ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකුගේ / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකුගේ පෞද්ගලික ලේකම්	100	06
ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයෙකුගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකුගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් / මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී / මාධ්‍ය ලේකම්	100	06
ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකුගේ / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකුගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් / මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	100	06

5. නිල දුරකථන සංඛ්‍යාව හා දුරකථන දීමනා

5.1 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයෙකු / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු වෙත සපයනු ලබන උපරිම නිල දුරකථන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාවන් හා දුරකථන වියදම්වල (මාසික ස්ථාවර ගාස්තුව හා බදු මුදල් හැර) මුළු එකතුව සඳහා වන උපරිම සීමා පහත සඳහන් පරිදි වේ. ජාත්‍යන්තර දුරකථන ගාස්තු වේ නම් එම ගාස්තු ද මෙම සීමාව තුළ දැරිය යුතුවේ. ගරු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා නිල දුරකථන දීමනා බිල්පත් මත නොව දීමනාවක් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන අතර සෙසු මූරයන් සඳහා බිල්පත් පියවීම කළ යුතුය.

මූරය	දුරකථන සංඛ්‍යාව සහ උපරිම වියදම් සීමාව					
	කාර්යාල දුරකථන හා ෆැක්ස්	උපරිම වියදම් සීමාව	නිවාස	උපරිම වියදම් සීමාව	ජංගම	උපරිම වියදම් සීමාව (රු.)
ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාර/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍ය	02	20,000.00	02	10,000.00	01	10,000.00
ගරු පළාත් අමාත්‍ය/ ගරු පළාත් සභා සභාපති	02	20,000.00	02	10,000.00	01	10,000.00
ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපති	01	10,000.00	01	5,000.00	01	5,000.00
ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රී	01	10,000.00	01	7,500.00	01	7,500.00

5.2 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ/ ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සභාය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සපයනු ලබන උපරිම නිල රාජකාරී දුරකථන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාවන් හා දුරකථන වියදම්වල (මාසික ස්ථාවර ගාස්තුව හා බදු මුදල් හැර) මුළු එකතුව සඳහා වන උපරිම සීමා පහත සඳහන් පරිදි වේ. ජාත්‍යන්තර දුරකථන ගාස්තු වෙන්ම් එම ගාස්තු ද මෙම සීමාව තුළ දැරිය යුතුය. පහත සඳහන් සභාය කාර්ය මණ්ඩලයේ නිල දුරකථන සඳහා බිල්පත් පියවීම කළ යුතුය.

මූලය	දුරකථන සංඛ්‍යාව				උපරිම වියදම් සීමාව (රු.)
	කාර්යාල	නිවාස	ජංගම	ෆැක්ස්	
පෞද්ගලික ලේකම්	01	01	01	01	6,000.00
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	01	01	01	-	5,000.00
මාධ්‍ය ලේකම්	01	01	01	01	5,000.00
මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	01	01	01	-	5,000.00

5.3 ඉහත සඳහන් කර ඇති උපරිම සීමාව අනුව, යම් මාසයක් තුළ ඉතිරියක් වේ නම් එම ප්‍රමාණය එම මුදල් වර්ෂයෙහිම වෙනත් මාසයක වැඩිපුර දුරකථන වියදම් සඳහා හිලවී කළ හැකිය.

5.4 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන්ගේ / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරුන්ගේ හා ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරුන්ගේ සභාය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රජයේ වියදමින් ජංගම දුරකථන සැපයීම සිදු කළ නොහැක.

6. වෙනත් දීමනා

6.1 ගරු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයෙකු / ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකු වෙත වර්ෂයකට රු. 175,000.00 ක නිදහස් තැපැල් දීමනාවක් හිමි වේ.

6.2 ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු වෙත වර්ෂයකට රු. 87,500.00 ක නිදහස් තැපැල් දීමනාවක් හිමි වේ.

6.3 ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපතිවරයෙකු / ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු වෙත එක් සභා රැස්වීම් වාරයක් සඳහා රු. 250.00 ක දීමනාවක් ද, උපදේශක කාරක සභා රැස්වීම් වාරයක් සඳහා රු. 1000.00 ක දීමනාවක් ද, අනෙකුත් කාරක සභා සඳහා රු. 1000.00 ක දීමනාවක් ද හිමි වේ.

6.4 ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා මසකට රු. 500.00 ක සංග්‍රහ දීමනාවක් හිමිවේ.

6.5 ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සභාය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රියදුරෙකු අනුමත කර නොමැති බැවින් මාසිකව රු. 1,750.00 ක රියදුරු දීමනාවක් මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා හිමි වේ.

7. වෙනත් කරුණු

- 7.1 රජයේ අරමුදල් විදේශ සංචාර සඳහා යොදා ගැනීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා මාර්ග සම්බන්ධයෙන් මගේ අංක : සීඑස්ඒ/1/4 හා 2016.11.23 හා 2017.01.26 දිනැති ලිපි මගින් ලබා දී ඇති උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය. තවද, උක්ත වකුලේඛ ප්‍රතිපාදන වලට පටහැනිව විදේශ ගමන් සඳහා වන ඉල්ලීම් අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.
- 7.2 2015 සැප්තැම්බර් මස 16 වන දින එළඹි අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව, ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යවරුන් සඳහා උපදේශකවරුන් පත් කිරීම නොකළ යුතුය.
- 7.3 ඉහත දැක්වූ ඉන්ධන, දුරකථන, අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා වියදම් උපරිම සීමාවන් ඉක්මවා වියදම් දැරීමට හෝ ඒ සඳහා වැය කරන ලද අතිරේක බිල්පත් පියවීම සඳහා අනුමැතියට ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.
- 7.4 ගරු පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍ය, ගරු පළාත් අමාත්‍ය, ගරු පළාත් සභා සභාපති සහ ගරු පළාත් සභා නියෝජ්‍ය සභාපති යන ධුරධාරීන්ට එම තනතුර සඳහා වන දීමනා පමණක් හිමි විය යුතු අතර, ගරු පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙකු වශයෙන් ලබා ගත හැකි දීමනා අතිරේකව එම ධුරධාරීන් වෙත නොගෙවිය යුතුය.
- 7.5 මෙම වකුලේඛයේ සඳහන් දීමනා 2018 ඔක්තෝබර් මස 15 වන දින සිට බලාත්මක කිරීමට සියලුම ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් විසින් කටයුතු කළ යුතුය.
- 7.6 2018 වර්ෂයට අදාළ අයවැය පාර්ලිමේන්තුව මගින් සම්මත වී ඇති බැවින් මෙම වකුලේඛය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන 2018 වර්ෂය සඳහා දැනට වෙන් කර ඇති අයවැය ප්‍රතිපාදන තුළ කළමනාකරණය කර ගැනීම කළ යුතු අතර අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා දෙනු නොලැබේ.
- 7.7 මෙහි සඳහන් ගෙවීම් සම්බන්ධ උපදෙස් උල්ලංඝනය කිරීමක් කළහොත් හෝ වුවහොත් ඒ සඳහා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් වෙත පෞද්ගලිකවම වගකීමක් හා වගවීමක් පැවරේ.


 උදය ආර් සෙනෙවිරත්න
 ජනාධිපති ලේකම්

පිටපත් :

- | | | |
|--|---|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 01. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් 02. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම් 03. ලේකම්, මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය 04. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ සහ නීතිය හා සාමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය 05. ලේකම්, පළාත් සභා, පළාත් පාලන සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය 06. විගණකාධිපති 07. පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් 08. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව | } | දැන ගැනීම සහ
අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා |
|--|---|------------------------------------|